Comune di Budrio

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ART.30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI BUDRIO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Prot. n. 29443 del 27/10/2026 **SCADENZA 26 NOVEMBRE 2026 ORE 16,00**

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VITO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21/05/2026 di autorizzazione a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) per un posto di profilo Istruttore amministrativo contabile (Area degli Istruttori) presso il Settore Servizi alla Persona;

VISTA la propria determinazione n. 980 del 27/10/2026

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori, presso il Settore Servizi alla Persona - Sportello Servizi alla Persona del Comune di Budrio;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area e nel profilo professionale ricercato. Sono ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali con il profilo professionale Istruttore amministrativo-contabile, o profilo assimilabile;
- avere superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori;
- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;

- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- avere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non essere sospeso/a cautelarmente per ragioni disciplinari dal servizio;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza se necessario in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis e 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **l'iscrizione on-line**, compilando il format di candidatura sul portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Il presente bando è pubblicato altresì sul sito dell'ente www.comune.budrio.bo.it sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16,00 del giorno 26 Novembre 2026.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

E' possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto i candidati ammessi, che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione del Comune di Budrio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate. I candidati pertanto non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

DIARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio orientativo/valutativo si terrà presso la Sala di Consiglio del Comune di Budrio, Piazza Filopanti n. 11 BUDRIO (BO) il giorno **2 DICEMBRE 2026 alle ore 10**.

Eventuali variazioni di data e luogo saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Budrio, www.comune.budrio.bo.it e sul portale inPA.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

CRITERI DI SCELTA, COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum vitae e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi per un massimo di 30 punti, così suddivisi:

- esiti del colloquio (max punti 5) - efficacia comunicativa e argomentativa, flessibilità e capacità di adattamento al contesto lavorativo, proattività, apertura all'apprendimento continuo;
- attività prestata ed esperienza maturata - conoscenza tecnico-giuridica della vigente normativa attinente alle attività proprie dello Sportello Servizi alla Persona (max punti 5) - esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, attinenza delle mansioni svolte rispetto al profilo ricercato e conoscenza della normativa di settore;

- propensione al lavoro in squadra e capacità di relazionarsi con l'utenza (max punti 5) - capacità di collaborazione con colleghi e altri uffici, competenze relazionali e comunicative e orientamento al cittadino;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire (max punti 5) - titoli di studio, percorsi formativi, incarichi ricoperti e esperienze professionali coerenti con le funzioni del posto;
- capacità di analisi e di risoluzione di criticità professionali (max punti 5) - capacità di individuare problematiche operative, proporre soluzioni adeguate e gestire situazioni complesse nell'ambito delle attività di competenza;
- motivazioni della richiesta di trasferimento (max punti 5) - coerenza delle motivazioni addotte con il percorso professionale del candidato, l'interesse per la posizione da ricoprire e le prospettive di inserimento nell'organizzazione dell'Ente;

Il colloquio di intende superato con un punteggio minimo di 21/30

La commissione sarà composta da esperti di provata competenza e da un incaricato dell'ufficio personale, in qualità di segretario verbalizzante.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL, comparto Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal contratto integrativo decentrato del Comune di Budrio.

ASSUNZIONE

Il presente avviso ha valore esplorativo; il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola l'Ente all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.
Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali.
La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Budrio, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa in caso contrario.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento, il Comune di Budrio provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del GDPR Regolamento UE 679/2016 e della normativa di legge vigente in materia di protezione dei dati personali.

NORME FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari e Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125 e dal D.Lgs n. 198/2006.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale Tel. 051/6928214 – 051/6928251 – 051/6928343.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Budrio: www.comune.budrio.bo.it

Budrio, 27/10/2026

Il Responsabile del Settore

Servizi Economico – Finanziari Servizio Personale

Dott. Francesco Palladino



Firmato digitalmente da:
Francesco Palladino
Firmato il 27/10/2026 14:49
Seriale Certificato: 106821745954241123521486786798009994377
Valido dal 02/02/2024 al 02/02/2027
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1