



Comune di Budrio

Bologna

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 643 / 2026

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA ART.30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI BUDRIO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 (Nota di aggiornamento), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 18 dicembre 2025 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2026-2028, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 30 dicembre 2025, immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 29/01/2026, immediatamente eseguibile;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29 maggio 2018;
- l'atto del Sindaco n. 12/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Francesco Palladino l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari e Personale;

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21/05/2026 di autorizzazione a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale



Comune di Budrio

Bologna

(PTFP) per un posto di profilo Istruttore amministrativo contabile (Area degli Istruttori) presso il Settore Affari Generali;

DATO ATTO che con nota protocollo n. 14970 del 22/05/2026 si è proceduto all'invio della comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 con esito negativo;

RITENUTO pertanto opportuno avviare la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 D.lgs n. 165/2001, in ragione della necessità di acquisire personale con professionalità già formata che possa garantire un'immediata operatività;

VISTO l'allegato avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

VALUTATO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione 2026/2028 e che la procedura sarà portata a termine solo se lo consentiranno le disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione;

RICHIAMATO l'art. 35 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 in materia di reclutamento del personale, ed in particolare il comma 3, lettera e), il quale stabilisce che le commissioni di concorso sono composte esclusivamente da esperti di provata competenza nella materia di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice avvalendosi di professionalità interne all'Ente, come segue:

PRESIDENTE:

GIANPAOLA DI SUMMA – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO:

ALESSANDRO BRESSAN – Responsabile del Servizio Certificazione e Comunicazione del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO:

LUCA CANATTIERI – Responsabile del Settore Tributi del Comune di Budrio

SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

AMBRA GIERI – Responsabile Ufficio Personale del Comune di Budrio

RITENUTO inoltre di riservare ad un successivo ed eventuale provvedimento la nomina di uno o più commissari supplenti in caso di necessità imprevedibili o impossibilità sopravvenuta che impediscano la partecipazione dei commissari come sopra nominati a partecipare ad una o più sedute della Commissione;



Comune di Budrio

Bologna

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs 165/2001;

DATO ATTO che, a norma dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezioni Provvedimenti Dirigenti, ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse, che si intendono qui integralmente riportate, di:

- indire la procedura di mobilità volontaria art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori presso il Settore Affari Generali del Comune di Budrio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e, a tal fine di allegare, quale parte integrante e sostanziale, il relativo avviso di mobilità;
- pubblicare l'avviso per almeno 30 giorni, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.budrio.bo.it) e all'Albo Pretorio nonché sul portale InPA;
- procedere, come indicato in premessa, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la procedura di mobilità volontaria art. 30 del D. Lgs. 165/2001 di cui all'oggetto come segue:

PRESIDENTE:

GIANPAOLA DI SUMMA – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO:

ALESSANDRO BRESSAN – Responsabile del Servizio Certificazione e Comunicazione del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO:

LUCA CANATTIERI – Responsabile del Settore Tributi del Comune di Budrio

SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

AMBRA GIERI – Responsabile Ufficio Personale del Comune di Budrio



Comune di Budrio

Bologna

- dare atto che la Commissione è stata determinata avvalendosi di professionalità interne all'Ente, senza oneri per il bilancio e che l'individuazione di tali componenti è stata effettuata in ottemperanza di quanto previsto:
 - dall'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 (incompatibilità tra membri di commissione e titolari di cariche politiche o di rappresentanza sindacale);
 - dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs 165/2001 (almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, riservato alle donne);
 - dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 ("prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni"), fatta salva la conforme autocertificazione da acquisirsi in sede di prima convocazione della commissione, e successive verifiche circa la insussistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la P.A.;
- attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 07/07/2026

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ART.30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI BUDRIO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Prot. n. del

SCADENZA

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VITO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21/05/2026 di autorizzazione a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) per un posto di profilo Istruttore amministrativo contabile (Area degli Istruttori) presso il Settore Affari Generali;

VISTA la propria determinazione n. --- del ---

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori, presso il Settore Affari Generali del Comune di Budrio;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area e nel profilo professionale ricercato. Sono ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali con il profilo professionale Istruttore amministrativo-contabile, o profilo assimilabile;
- avere superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori;
- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- avere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non essere sospeso/a cautelativamente per ragioni disciplinari dal servizio;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza se necessario in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis e 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **l'iscrizione on-line**, compilando il format di candidatura sul portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Il presente bando è pubblicato altresì sul sito dell'ente www.comune.budrio.bo.it sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore --- del giorno ----.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

E' possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto i candidati ammessi, che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione del Comune di Budrio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate. I candidati pertanto non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

DIARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio orientativo/valutativo si terrà presso la Sala di Consiglio del Comune di Budrio, Piazza Filopanti n. 11 BUDRIO (BO) il giorno **MERCOLEDI' 2 SETTEMBRE alle ore 10,00**

Eventuali variazioni di data e luogo saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Budrio, www.comune.budrio.bo.it e sul portale inPA.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

CRITERI DI SCELTA, COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum vitae e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi per un massimo di 30 punti, così suddivisi:

- esiti del colloquio (max punti 5) - preparazione professionale, capacità espositiva, chiarezza nell'argomentazione e attitudine allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- attività prestata ed esperienza maturata - conoscenza tecnico-giuridica della vigente normativa attinente alle attività proprie del Settore Affari Generali e del Servizio Urp-Anagrafe (max punti 5) - esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, attinenza delle mansioni svolte rispetto al profilo ricercato e conoscenza della normativa di settore;



Comune di Budrio

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

- propensione al lavoro in squadra e capacità di relazionarsi con l'utenza (max punti 5) - capacità di collaborazione con colleghi e altri uffici, competenze relazionali e comunicative e orientamento al cittadino;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire (max punti 5) - titoli di studio, percorsi formativi, incarichi ricoperti e esperienze professionali coerenti con le funzioni del posto;
- capacità di analisi e di risoluzione di criticità professionali (max punti 5) - capacità di individuare problematiche operative, proporre soluzioni adeguate e gestire situazioni complesse nell'ambito delle attività di competenza;
- motivazioni della richiesta di trasferimento (max punti 5) - coerenza delle motivazioni addotte con il percorso professionale del candidato, l'interesse per la posizione da ricoprire e le prospettive di inserimento nell'organizzazione dell'Ente;

Il colloquio di intende superato con un punteggio minimo di 21/30

La commissione sarà composta da esperti di provata competenza e da un incaricato dell'ufficio personale, in qualità di segretario verbalizzante.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL, comparto Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal contratto integrativo decentrato del Comune di Budrio.

ASSUNZIONE

Il presente avviso ha valore esplorativo; il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola l'Ente all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Budrio, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa in caso contrario.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento, il Comune di Budrio provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del GDPR Regolamento UE 679/2016 e della normativa di legge vigente in materia di protezione dei dati personali.

NORME FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari e Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125 e dal D.Lgs n. 198/2006.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale Tel. 051/6928214 – 051/6928251 – 051/6928343.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Budrio: www.comune.budrio.bo.it

Budrio,

Il Responsabile del Settore

Servizi Economico – Finanziari Servizio Personale

Dott. Francesco Palladino