



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 8 del 26/01/2023

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 E AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E CRONOPROGRAMMI RELATIVI A INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 14/03/2020 avente oggetto "Approvazione disciplina del funzionamento della Giunta Comunale" ed in particolare l'art. 4 commi 3 e 4 dello stesso, che prevede:

(omissis)

3. La Giunta può anche riunirsi in audio videoconferenza o in sola audio conferenza purché siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

a) che siano presenti nello stesso luogo della riunione il Presidente e il Segretario Generale che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;

b) che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, il regolare andamento dello svolgimento della riunione, e si possano constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

c) che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione e che abbiano potuto ricevere, visionare o trasmettere documenti.

4. Verificandosi questi requisiti, la Giunta si considererà tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario.

L'anno duemilaventitre addì ventisei del mese di gennaio alle ore 17:00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita questa Giunta comunale con l'intervento dei signori:

BADIALI DEBORA	SINDACA	Presenza in sede
MACCAGNANI ROBERTO	VICE SINDACO	Presenza in sede
CESARI MAURIZIO	ASSESSORE	Assente
PEZZI STEFANO	ASSESSORE	Presenza in sede
MARTINELLI FRANCA	ASSESSORE	Presenza in sede

Fine seduta ore 17:35

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE D.ssa FILOMENA IOCCA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACA, la D.ssa BADIALI DEBORA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 8 del 26/01/2023

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 E AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E CRONOPROGRAMMI RELATIVI A INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE

- la Deliberazione di Giunta n. 89 del 30/06/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e approvazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- la Deliberazione di Consiglio n. 6 del 25/01/2022 "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024";
- la Deliberazione di Consiglio n. 89 del 29/11/2022 ad oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione 2023-2025";

DATO ATTO che il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 non è stato approvato entro il 31 dicembre 2022;

RICHIAMATO l'art 163 del DLgs 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

PRESO ATTO che con l'art. 1 comma 775 della Legge 197 del 29/12/2022, è stato disposto il differimento al 30 aprile 2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

CONSIDERATO pertanto che è autorizzata la gestione degli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio 2022 secondo le regole dell'esercizio provvisorio e che, di conseguenza, vanno gestiti secondo gli stessi criteri gli stanziamenti del PEG per l'esercizio 2022, ultimo approvato 2022-2024;

RAVVISATA la necessità, nelle more di approvazione del PEG 2023-2025, di provvedere ad assegnare ai responsabili di settore gli eventuali obiettivi gestionali che necessitano di attività da espletare in questo periodo;

DATO ATTO che, a seguito della ricognizione effettuata con i responsabili di settore, sono emersi obiettivi gestionali da cominciare a perseguire in questo periodo, per dare attuazione agli obiettivi operativi contenuti nel DUP 2023-2025 approvato con Deliberazione di Consiglio n. 89 del 29/11/2022;

RITENUTO pertanto necessario, nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di



Comune di Budrio

Bologna

Gestione per il triennio 2023-2025, assegnare gli obiettivi gestionali riportati nell'allegato alla presente deliberazione, in modo da autorizzare i settori ad avviare le attività necessarie per il loro raggiungimento;

EVIDENZIATO CHE fra gli obiettivi gestionali da perseguire ci sono anche i progetti finanziati con fondi PNRR per i quali, oltre alla compilazione delle schede obiettivo, si è proceduto ad inserire i relativi cronoprogrammi aggiornati;

VISTO il D.lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sul sistema dei controlli interni;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che il Segretario Generale, responsabile ad interim dell'Area Programmazione e Organizzazione, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di assegnare, nelle more di approvazione del PEG 2023-2025 gli obiettivi gestionali riportati nell'allegato alla presente deliberazione, in modo da autorizzare i settori ad avviare le attività necessarie per il loro raggiungimento (allegato A);
2. di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Deliberazione n. 8 del 26/01/2023

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

**LA SINDACA
BADIALI DEBORA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

**IL SEGRETARIO GENERALE
IOCCA FILOMENA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

1 – AREA ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

1.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	MONITORAGGIO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'ufficio sarà impegnato a coordinare e gestire le diverse tipologie di controlli per garantire il regolare svolgimento ed esecuzione dei progetti finanziati con fondi PNRR così come previsto dalla normativa e definito nel nostro ente dalla Delibera di Giunta n. 176 del 02/12/2022 ad oggetto : “Individuazione della struttura per i controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR” con la quale si è individuata, nell’ambito del sistema complessivo di governance del PNRR, una specifica struttura che, attraverso competenze tecnico specialistiche, possa presidiare le diverse tipologie di controllo da esercitarsi. A tal fine si è ritenuto opportuno istituire un presidio funzionale denominato “Nucleo di monitoraggio ed Audit” composto da: - il Responsabile del Settore Servizi Finanziari per il controllo di natura economico/finanziaria; - il Responsabile Area Programmazione e Organizzazione, con il supporto operativo del Settore risorse e controlli, per il controllo di gestione; - il Segretario Generale per il controllo di legittimità, compreso quello di natura contrattuale; Si è inoltre definita una articolazione organizzativa ad hoc, denominata “Unità di progetto” per la gestione dei singoli progetti PNRR, che possa interagire con il coordinatore e con il Nucleo di monitoraggio ed Audit, che contenga al suo interno le competenze necessarie, le cui attività e relativi tempi di esecuzione, milestone e target, siano definiti da opportuni cronoprogrammi costruiti in un’ottica di analisi di processo. Il Segretario Generale, inoltre, svolgerà compiti di assistenza giuridico-amministrativa, sovrintendendo allo svolgimento delle attività, attestando in merito alla verifica e correttezza dei controlli previsti in qualità di componente del Nucleo di monitoraggio e audit.
Linea di programma	1 – Budrio paese nuovo, che cresce e si apre al mondo
Outcome	
Obiettivo strategico	6 – Bilancio e documenti di programmazione e controllo, opportunamente spiegati ai Cittadini, rilevatori della performance complessiva orientata a una gestione finanziaria sana e a politiche tributarie eque
Obiettivo operativo	3 – I servizi finanziari organizzati e impegnati per garantire gli equilibri di bilancio in un contesto di crisi economica e per supportare i

	settori coinvolti nella gestione del PNRR
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 - Organi istituzionali 2 - Segreteria generale 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Assessore	Debora Badiali, Roberto Maccagnani
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023-2025
Settori / servizi coinvolti	Sviluppo del territorio, servizi economico finanziari, risorse e controlli, Sia
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Efficace monitoraggio	Monitoraggi relazionati/Monitoraggi programmati	Trimestrali					
Controllo atti	atti controllati/atti prodotti	100%					
Incontri formativi e conoscitivi	Incontri effettuati/incontri programmati	mensili					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione modulistica e schemi atti	S/N	Prevista	x	x										
		Realizzata												
Definizione check list adempimenti e controlli	S/N	Prevista	x	x										
		Realizzata												
Monitoraggi e predisposizione verbali	S/N	Prevista			x			x			x			x
		Realizzata												
Controlli atti	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Formazione e incontri conoscitivi	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x											

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

2 – RISORSE E CONTROLLI

2.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	Istituzione di un nucleo per la ricerca di fondi e contributi
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'ufficio sarà interessato alla costruzione di un nuovo nucleo dedicato alla ricerca di fondi e contributi. Si adotterà come modello organizzativo e operativo quello descritto nella Delibera di Giunta 176 del 02/12/2022 con la quale si è individuata una specifica struttura nell'ambito del sistema complessivo di governance del PNRR, che può essere adattata anche per il perseguimento di obiettivi e progetti trasversali. In particolare l'ufficio presenterà alla Giunta una proposta di struttura ad hoc adottabile per la ricerca fondi, si identificheranno i soggetti potenzialmente coinvolti nella ricerca e nelle successive fasi per intercettare fondi e opportunità.
Linea di programma	1 – Budrio paese nuovo, che cresce e si apre al mondo
Outcome	
Obiettivo strategico	2 – Attrarre per crescere: intercettare fondi e investimenti per una crescita ordinata, ragionata e sostenibile.
Obiettivo operativo	1 – Creare una struttura interna organizzata per la ricerca di fondi e contributi per il finanziamento di progetti
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 - Organi istituzionali 2 - Segreteria generale 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Assessore	Debora Badiali
Responsabile settore	Scarano Rocco
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023
Settori / servizi coinvolti	tutti

Utenti/portatori di interessi	
-------------------------------	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Predisposizione informativa	Entro il	marzo					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria nuovo modello organizzativo	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata												
Incontri con settori e amministratori	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata												
Informativa di giunta	S/N	Prevista			x									
		Realizzata												

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

3 - AFFARI GENERALI

3.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	Revisione dell'organizzazione delle consulte frazionali
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Volontà dell'amministrazione comunale è rivedere l'attuale statuizione normativa e regolamentare delle consulte frazionali al fine di agevolare la partecipazione dei cittadini a tali organi consultivi ed allo stesso tempo avvicinare maggiormente gli organi di governo ai cittadini ed alle Consulte, strumenti di partecipazione alla definizione delle politiche pubbliche.
Linea di programma	1 – Budrio paese nuovo, che cresce e si apre al mondo
Outcome	
Obiettivo strategico	2 – Frazioni al centro: sviluppo di progetti condivisi per la valorizzazione delle frazioni
Obiettivo operativo	1 – Frazioni: aggiorniamo le procedure al fine di facilitare la comunicazione e l'accoglimento di proposte
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 - Organi istituzionali 2 - Segreteria generale
Assessore	Debora Badiali
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Consulte frazionali

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Approvazione atti regolamentari	Entro il	maggio					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria tecnica sulle proposte di modifica, con approfondimento di Statuto e regolamento delle consultazioni	S/N	Prevista		X	X									
		Realizzata	X											
Eventuale modifica statutaria	S/N	Prevista			X	X								
		Realizzata												
Revisione regolamentare	S/N	Prevista			X	X	X							
		Realizzata												

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	ISTAT – Rilevazione statistica “Aspetti della vita quotidiana 23”
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'indagine campionaria “Aspetti della vita quotidiana” fa parte di un sistema integrato di indagini sociali multiscopo sulle famiglie e rileva informazioni fondamentali relative alla vita quotidiana degli individui e delle famiglie. Le informazioni raccolte consentono di conoscere le abitudini dei cittadini e i problemi che essi affrontano ogni giorno e se sono soddisfatti del funzionamento di quei servizi di pubblica utilità che dovrebbero contribuire al miglioramento della qualità della vita. Il Comune di Budrio è stato sorteggiato, nuovamente dopo il 2018, per realizzare tale rilevazione statistica sulle n. 25 famiglie indicate da Istat.
Linea di programma	1 – Budrio paese nuovo, che cresce e si apre al mondo
Outcome	
Obiettivo strategico	5 – Un’Amministrazione comunale attenta al benessere dei lavoratori, organizzata, efficiente, trasparente e con un’efficace comunicazione istituzionale
Obiettivo operativo	1 – Implementare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per creare valore pubblico attraverso un’organizzazione efficiente che punti: sulla semplificazione dell’attività amministrativa, sulla piena trasparenza e prevenzione alla corruzione, sulla valorizzazione del capitale umano, sull’alfabetizzazione digitale e la reingegnerizzazione dei processi, sul pieno rispetto della parità di genere e sulla qualità dei servizi resi ai cittadini. 2 - La comunicazione istituzionale punterà su una nuova immagine dell’ente e sulla riconoscibilità dei nostri marchi territoriali utilizzati su tutti i materiali digitali e offline. Investiremo sul Notiziario comunale potenziando e rendendo più efficace la distribuzione, anche attraverso la presenza nei principali social network, e coordinando i diversi canali e profili che afferiscono a istituzioni comunali.
Missione	1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	8: Statistica e sistemi informativi
Assessore	Debora Badiali
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Rispetto tempi rilevazione	Entro il	marzo					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase CAWI: le famiglie da campione ricevono lettera informativa da Istat con credenziali di accesso al questionario online per rispondere alla rilevazione in modo autonomo	S/N	Prevista		X										
		Realizzata	X											
Fase CAPI: a seguire, dal 28 febbraio al 31 marzo, i rilevatori dovranno intervistare le famiglie che non hanno risposto in autonomia con un'intervista a domicilio	S/N	Prevista		X	X									
		Realizzata												

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	

Note e segnalazioni	
---------------------	--

5 - CULTURA

5.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	Stagione teatrale 2022/2023 : rilancio dell'offerta culturale
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	La riapertura del Teatro, a seguito dei lavori di ristrutturazione e post restrizioni Covid, ha coinciso con una nuova idea e programmazione dell'offerta culturale. Si punterà su una modalità di gestione interna e su una comunicazione più efficace e diversificata, utilizzando anche nuove modalità e canali (siti web, social ecc), pensata ad hoc per ogni singolo evento. La stagione teatrale 2022/2023 coinvolge anche le Torri dell'Acqua che così riacquistano la propria identità come luogo di espressione artistica. Si intende anche riqualificare il Teatro Consorziale e le Torri dell'Acqua pensati anche come luoghi di accoglienza di "Residenza artistica" e ospitalità di artisti, dando opportunità e una sede strutturata per aiutare un settore a riprendersi dopo mesi di restrizioni e sospensione delle attività. Il lavoro di rilancio del Teatro si arricchisce anche di collaborazioni con altre realtà culturali presenti nel territorio, puntando a una collocazione nel circuito artistico e culturale metropolitano.
Linea di programma	4 – Budrio attiva e attrattiva, con la sua bellezza e le sue eccellenze
Outcome	
Obiettivo strategico	2 – Ruolo guida del Comune in un percorso condiviso di crescita sociale ed economica della comunità e del territorio
Obiettivo operativo	1 - Una nuova proposta culturale: il Comune che fa regia, condivide percorsi e scelte con l'associazionismo, si impegna per attrarre risorse puntando sulla qualità e identità, valorizzando i luoghi di cultura di eccellenza presenti nel territorio. - Il Teatro: Studio sulle possibili modalità di gestione, partendo dall'esperienza 2022/2023 in cui la guida è comunale, valorizzando le collaborazioni e avvicinando la comunità con l'istituzione di un laboratorio teatrale stabile.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Debora Badiali
Responsabile settore	Raffaella Alberti
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023
Settori / servizi coinvolti	Staff del sindaco
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e artisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Presenza pubblico (Teatro e Torri dell'Acqua)	Percentuale copertura posti	>=70%					
Customer residenza artistica	Grado di soddisfazione	>=7 su 10					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione libretti e materiali per il pubblico	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Comunicazione ad hoc per ogni evento	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Verifica ex post	S/N	Prevista	X	X	X	X								

della partecipazione ai singoli spettacoli		Realizzata												
Residenze artistiche: predisposizione questionario di customer, somministrazione e report	S/N	Prevista		X	X	X								
		Realizzata												

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Progetto di valorizzazione delle collezioni museali, in particolare del Museo Archeologico e Paleoambientale
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2023 si punterà sulla riapertura del Museo Archeologico e a una promozione del circuito museale civico con particolare riguardo e attenzione al target scolastico e alla creazione di una rete di collaborazioni con altri Enti pubblici. Sarà effettuata anche un'analisi di fattibilità per realizzare il catalogo del Museo Archeologico, finora mai realizzato, e una valutazione quali-quantitativa dei beni archeologici in deposito a Budrio.
Linea di programma	4 – Budrio attiva e attrattiva, con la sua bellezza e le sue eccellenze
Outcome	
Obiettivo strategico	2 – Ruolo guida del Comune in un percorso condiviso di crescita sociale ed economica della comunità e del territorio
Obiettivo operativo	1 - Una nuova proposta culturale: il Comune che fa regia, condivide percorsi e scelte con l'associazionismo, si impegna per attrarre risorse puntando sulla qualità e identità, valorizzando i luoghi di cultura di eccellenza presenti nel territorio. - I Musei vanno ripensati come luoghi aperti e vivi, garantendone l'apertura, la piena accessibilità, definendo un progetto organizzativo e di offerta culturale ed esperienziale

Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Debora Badiali
Responsabile settore	Raffaella Alberti
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e studenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Riapertura museo archeologico	Entro il	maggio					
Definizione progetto per visite guidate e laboratori (informativa di giunta)	Entro il	marzo					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di progettazione e realizzazione del nuovo apparato didascalico del Museo	S/N	Prevista	X	X		X	X							
		Realizzata												

Archeologico con evento finale di riapertura														
Definizione della proposta didattico-laboratoriale per gli Istituti Scolastici e coinvolgimento degli Istituti Scolastici	S/N	Prevista		X	X	X								
		Realizzata												
Studio di fattibilità del catalogo del Museo Archeologico	S/N	Prevista			X	X	X							
		Realizzata												

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

6 – SERVIZI ALLA PERSONA

6.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	ATTIVAZIONE COORDINAMENTO ATTIVITA' DOPOSCUOLA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Avviare, da parte del servizio sociale con la collaborazione del servizio scuola, una attività di coordinamento e raccordo tra le varie realtà che sul territorio comunale offrono opportunità pomeridiane agli studenti, in modo da ottimizzare le risorse disponibili evitando sovrapposizioni, condividere buone pratiche e confrontarsi su singole situazioni che possono risultare meritevoli di una maggiore attenzione o presa in carico, il tutto nell'ottica di rafforzamento del benessere e prevenzione del disagio. Il coordinamento vero e proprio sarà operativo dall'a.s. 2023-24.
Linea di programma	3 – Budrio delle persone: servizi, scuola, welfare e sicurezza
Outcome	
Obiettivo strategico	2 – Patto per un percorso educativo concertato, dall'asilo alle scuole superiori, per il diritto allo studio, servizi di qualità e rafforzamento della comunità in una relazione positiva con il paese
Obiettivo operativo	2 - Rafforzamento delle attività di sostegno scolastico pomeridiano in collaborazione con le associazioni del territorio, utilizzando nuovi spazi e centri di aggregazione
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria 6 - Servizi ausiliari all'istruzione 7 - Diritto allo studio
Assessore	Franca Martinelli
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023-25
Settori / servizi coinvolti	

Utenti/portatori di interessi	Famiglie con ragazzi in età di scuola primaria e secondaria
-------------------------------	---

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Avvio nuova modalità di coordinamento	Entro il	ottobre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di analisi e istruttoria	S/N	Prevista		X										
		Realizzata	X											
Prima convocazione coordinamento doposcuola e presentazione attività	S/N	Prevista			X									
		Realizzata												
Incontri coordinamento	S/N	Prevista									X		X	
		Realizzata												

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IL TAVOLO DELLA SUSSIDIARIETA' STRUMENTO DI SOLIDARIETA' DIFFUSA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Riattivare il Tavolo della sussidiarietà, presente a Budrio dal 2012, proponendo l'ingresso a nuove realtà e curando anche iniziative di aggiornamento e formazione dei partecipanti, puntando anche sulla realizzazione delle attività di raccolta di beni alimentari, e non, a sostegno delle fasce di popolazione in difficoltà.
Linea di programma	3 – Budrio delle persone: servizi, scuola, welfare e sicurezza
Outcome	
Obiettivo strategico	1 -Rafforzamento del sistema di rete per un welfare diffuso, fatto di sociale, politiche abitative, sport
Obiettivo operativo	2 -Attenzione alle situazioni di non autosufficienza, individuate anche attraverso la sensibilizzazione delle risorse volontarie del territorio . Valorizzazione del Tavolo della sussidiarietà affinché sia uno strumento agile di intervento nelle situazioni di difficoltà ed emergenza.
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale 5 - Interventi per le famiglie 8 - Cooperazione e associazionismo
Assessore	Franca Martinelli
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023-24
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Associazioni e tutta la cittadinanza.

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Ingresso al Tavolo di nuovi soggetti	Numero nuovi soggetti	>= 2					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri e contatti per nuove adesioni	S/N	Prevista												
		Realizzata	X											
Convocazione d'avvio dei lavori	S/N	Prevista												
		Realizzata	X											
Raccolta "Borsa della Solidarietà"	S/N	Prevista					X							
		Realizzata												
Comunicazioni con il Tavolo	S/N	Prevista		X			X				X	X		
		Realizzata	X											
Raccolta materiale scolastico e "Dona la spesa"	S/N	Prevista										X		
		Realizzata												

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO ERP
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Procedere alla revisione del regolamento ERP attraverso un lavoro di gruppo che coinvolga non solo l'ambito ottimale "Terre di Pianura" (come avvenuto per l'attuale versione) ma che sia esteso a tutti i Comuni del Distretto, al fine di costruire uno strumento condiviso.
Linea di programma	3 – Budrio delle persone: servizi, scuola, welfare e sicurezza
Outcome	
Obiettivo strategico	1 -Rafforzamento del sistema di rete per un welfare diffuso, fatto di sociale, politiche abitative, sport
Obiettivo operativo	2 -Attenzione alle situazioni di non autosufficienza, individuate anche attraverso la sensibilizzazione delle risorse volontarie del territorio . Valorizzazione del Tavolo della sussidiarietà affinché sia uno strumento agile di intervento nelle situazioni di difficoltà ed emergenza.
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	6 - Interventi per il diritto alla casa
Assessore	Franca Martinelli
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini interessati all'assegnazione di un alloggio ERP:

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Revisione regolamento	Entro il	luglio					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Prima convocazione gruppo di lavoro	S/N	Prevista		X										
		Realizzata												
Incontri gruppo	S/N	Prevista		X	X	X	X							
		Realizzata												
Fase istruttoria	S/N	Prevista					X	X						
		Realizzata												
Consiglio Comunale	S/N	Prevista							X					
		Realizzata												

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

7 - SVILUPPO DEL TERRITORIO

7.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	APPROVAZIONE COMPARTO ANS A.3 - MEZZOLARA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si prevede di pervenire all'Approvazione in Consiglio Comunale del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) di iniziativa privata a destinazione residenziale, definito dall'acronimo ANS.A.3, sito in località Mezzolara. Il Piano è stato sottoposto al parere degli enti territorialmente competenti con esito favorevole e condizionato in alcuni casi. Per tale motivo i soggetto attuatori hanno integrato la documentazione tecnica. Il servizio urbanistica ha pertanto istruito le integrazioni tecniche pervenute e redatto la documentazione necessaria; dovrà completare la fase istruttoria e disporre la “dichiarazione di sintesi” per addivenire all'approvazione del PUA.
Linea di programma	2 – Budrio territorio sostenibile: ambiente, territorio, trasporti e mobilità
Outcome	
Obiettivo strategico	1 – Miglioramento degli spazi pubblici: un sistema condiviso, sostenibile e di crescita sociale
Obiettivo operativo	1 – Gli interventi sugli spazi pubblici pensati e attuati per migliorare la qualità complessiva della vita dei cittadini avendo cura del decoro, dell’ambiente, di favorire le relazioni sociali e il rapporto affettivo uomo-animale, garantendo adeguate condizioni igienico/sanitarie e di benessere
Missione	1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	6 - Ufficio tecnico
Assessore	Stefano Pezzi, Maurizio Cesari
Responsabile settore	Angela Miceli
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023
Settori / servizi coinvolti	Servizi Urbanistica, Edilizia Privata

Utenti/portatori di interessi	
-------------------------------	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Approvazione delibera di approvazione PUA	Entro il	Marzo					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria e convenzione urbanistica	S/N	Prevista		x										
		Realizzata	x											
dichiarazione di sintesi	S/N	Prevista		x										
		Realizzata	x											
delibera di Consiglio comunale di approvazione del PUA	S/N	Prevista			x									
		Realizzata												

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI E BANDO PERIFERIE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Anche per 2023 il Settore sarà fortemente impegnato nelle molteplici ed eterogenee attività connesse al finanziamento “Bando periferie” per la riqualificazione degli spazi urbani; in particolare: • INTERVENTO A-B-D: resta in sospeso la realizzazione della passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice a completamento dell’intervento D (realizzazione di un nuovo tratto di strada di Via Edera, la realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento tra la stazione di Budrio ed il centro Inal di Vigorso). Per tale intervento deve essere conclusa la modifica del progetto iniziale, avviata al fine di risolvere le problematiche riscontrate in termini di manutenzioni future. Inoltre, si segnala che in occasione del SAL N. 3 l’Impresa esecutrice ha iscritto riserve per circa € 620.000,00 attualmente in fase di valutazione. • INTERVENTO C (recupero dell'ex magazzino delle sementi) dal mese di Giugno 2022 i lavori sono sospesi a causa della necessità, emersa in fase di realizzazione, di implementare l’originale progettazione impiantistica, sia per la parte elettrica che meccanica. Si prevede la ripresa dei lavori entro la fine del mese di Gennaio 2026 con la conclusione delle opere edili esterne. In occasione del monitoraggio di Gennaio 2023, è stata chiesta la fattibilità di un’eventuale rimodulazione dei due interventi stralciando la realizzazione della passerella ciclo-pedonale dall’intervento A-B-D per poter utilizzare le risorse che vengono così a liberarsi in parte per la chiusura della riserva, se necessario, e in parte per sostenere eventuali maggiori costi per il completamento dell’ex magazzino sementi (intervento C); nell’eventualità che tale possibilità venga concessa si provvederà a formalizzare la richiesta che dovrà essere avallata da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Parallelamente dovrà essere gestita la complessa attività di rendicontazione semestrale dei contributi collegati al bando, sia sotto il profilo della predisposizione e implementazione delle tabelle predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sul portale dedicato nel rispetto dei tempi imposti, sia sotto il profilo del rispetto dei cronoprogrammi fissati, con l’obiettivo di introitare il finanziamento complessivo, concesso per un importo massimo di € 6.000.000 a copertura delle spese ammissibili. In merito all’obiettivo prioritario della messa in sicurezza della viabilità comunale nel corso del primo semestre dovrà essere concluso, nonché rendicontato, l’ultimo intervento relativo al ripristino delle infrastrutture stradali interessate dalla rotta del torrente Idice del Novembre 2019 e finanziato dalla Regione Emilia Romagna ovvero l’intervento n. 16401 “Interventi di rifacimento dei ponticelli sui canali esistenti di Via Ponti e Via Montefano danneggiati dalla rotta del torrente Idice”. Parallelamente il Settore sarà impegnato nella gestione della liquidazione dei contributi per la rotta dell’Idice ai soggetti privati. Proseguirà l’impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale.
Linea di programma	2 – Budrio territorio sostenibile: ambiente, territorio, trasporti e mobilità
Outcome	
Obiettivo strategico	1 – Miglioramento degli spazi pubblici: un sistema condiviso, sostenibile e di crescita sociale

Obiettivo operativo	1 – Gli interventi sugli spazi pubblici pensati e attuati per migliorare la qualità complessiva della vita dei cittadini avendo cura del decoro, dell'ambiente, di favorire le relazioni sociali e il rapporto affettivo uomo-animale, garantendo adeguate condizioni igienico/sanitarie e di benessere
Missione	1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 - Ufficio tecnico
Assessore	Stefano Pezzi, Maurizio Cesari
Responsabile settore	Angela Miceli
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023
Settori / servizi coinvolti	Servizi Lavori Pubblici, Amministrativo, Manutenzione-Viabilità, Edilizia Privata
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Monitoraggio Bando Periferie	Entro il	Luglio					
Conclusione lavori e rendicontazione intervento n. 16401	Entro il	Settembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo esecuzione lavori interventi D e C	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											
Rendicontazione contributi bando periferie	S/N	Prevista						X	X					X
		Realizzata	X											
Conclusione e rendicontazione intervento n. 16401	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X			
		Realizzata	X											
Liquidazione contributi privati rotta Idice	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X			
		Realizzata												
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle infrastrutture viarie e attività finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale.	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	PNRR M5-C2-I 2.1 POTENZIAMENTO UTILIZZO PISCINA COMUNALE MEDIANTE COPERTURA INVERNALE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA - CUP J54E21000820001
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il Settore è fortemente impegnato nella predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di garantire il rispetto delle tempistiche intermedie fissate dal PNRR con l'obiettivo di concludere gli interventi finanziati entro Marzo 2026; in particolare nei primi mesi dell'anno si provvederà a: - affidare il servizio tecnico di verifica del progetto esecutivo presentato anche al fine di procedere alla validazione e alla successiva approvazione dello stesso; - predisporre tutti gli atti propedeutici all'avvio della procedura di gara in carico alla CUC; - affidare i servizi tecnici di Direzione Lavori, Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e Collaudo. Tali attività hanno l'obiettivo di giungere alla stipula del contratto di affidamento dei lavori entro il 30 Luglio 2023 (milestone intermedio fissato dal PNRR). Parallelamente, con cadenza mensile, si procederà alla gravosa attività di implementazione dei dati e/o documenti relativi al progetto sul sistema Regis, nonché a trasmettere i dati alla Guardia di Finanza secondo quanto previsto dal protocollo d'Intesa sottoscritto.
Linea di programma	2 – Budrio territorio sostenibile: ambiente, territorio, trasporti e mobilità
Outcome	
Obiettivo strategico	3 – Gestione efficiente del patrimonio comunale: da un'attenta programmazione delle priorità e potenzialità agli interventi per conservare e valorizzare il patrimonio comunale, ponendo la massima attenzione alla gestione dei fondi del PNRR.
Obiettivo operativo	1 - La gestione dei fondi PNRR: massima attenzione alla programmazione, all'aggiornamento e al rispetto dei cronoprogrammi
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 - Ufficio tecnico
Assessore	Maurizio Cesari, Roberto Maccagnani
Responsabile settore	Angela Miceli
Priorità/Peso percentuale	

Durata (triennio 2023-2025)	2023-2025
Settori / servizi coinvolti	Servizi Lavori Pubblici, Amministrativo, Manutenzione-Viabilità
Utenti/portatori di interessi	Cittadini fruitori degli impianti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Stipula contratto di affidamento lavori	Entro il	Luglio	-	-			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento servizio tecnico di verifica	S/N	Prevista		X										
		Realizzata	X											
Approvazione progetti	S/N	Prevista		X	X									
		Realizzata												
Invio materiale CUC	S/N	Prevista			X									
		Realizzata												
Stipula contratto	S/N	Prevista							X					
		Realizzata												
Monitoraggio e rendicontazione	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											

MACRO CRONOPROGRAMMA DELL'OBIETTIVO

	2022												2023												2024												2025												2026			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4													
Stima valore e tempi di progettazione	X																																																			
Affidamento progettazione esecutiva		X	X	X																																																
Progettazione					X	X	X	X	X	X	X	X																																								
Verifica-validazione-approvazione progetto, atti propedeutici gara, affidamento servizi tecnici DL, CSE, Collaudo																																																				
Procedura di gara																																																				
Proposta di aggiudicazione																																																				
Stipula contratto affidamento lavori																																																				
Lavori																																																				
Regolare esecuzione																																																				
Conclusione rendicontazione																																																				

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	PNRR M5-C2-I 2.1 AMPLIAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT E RIQUALIFICAZIONE DELL'ANTISTANTE AREA DI PARCO GIOVANNI XXIII - CUP J54E21000830001
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il Settore è fortemente impegnato nella predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di garantire il rispetto delle tempistiche intermedie fissate dal PNRR con l'obiettivo di concludere gli interventi finanziati entro Marzo 2026; in particolare nei primi mesi dell'anno si provvederà a: - affidare il servizio tecnico di verifica del progetto esecutivo presentato anche al fine di procedere alla validazione e alla successiva approvazione dello stesso; - predisporre tutti gli atti propedeutici all'avvio della procedura di gara in carico alla CUC; - affidare i servizi tecnici di Direzione Lavori, Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e Collaudo. Tali attività hanno l'obiettivo di giungere alla stipula del contratto di affidamento dei lavori entro il 30 Luglio 2023 (milestone intermedio fissato dal PNRR). Parallelamente, con cadenza mensile, si procederà alla gravosa attività di implementazione dei dati e/o documenti relativi al progetto sul sistema Regis, nonché a trasmettere i dati alla Guardia di Finanza secondo quanto previsto dal protocollo d'Intesa sottoscritto.
Linea di programma	2 – Budrio territorio sostenibile: ambiente, territorio, trasporti e mobilità
Outcome	
Obiettivo strategico	3 – Gestione efficiente del patrimonio comunale: da un'attenta programmazione delle priorità e potenzialità agli interventi per conservare e valorizzare il patrimonio comunale, ponendo la massima attenzione alla gestione dei fondi del PNRR.
Obiettivo operativo	1 - La gestione dei fondi PNRR: massima attenzione alla programmazione, all'aggiornamento e al rispetto dei cronoprogrammi
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 - Ufficio tecnico
Assessore	Maurizio Cesari, Roberto Maccagnani
Responsabile settore	Angela Miceli
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023-2025

Settori / servizi coinvolti	Servizi Lavori Pubblici, Amministrativo, Manutenzione-Viabilità
Utenti/portatori di interessi	Cittadini fruitori degli impianti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Stipula contratto di affidamento lavori	Entro il	Luglio	-	-			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento servizio tecnico di verifica	S/N	Prevista		X										
		Realizzata	X											
Approvazione progetti	S/N	Prevista		X	X									
		Realizzata												
Invio materiale CUC	S/N	Prevista			X									
		Realizzata												
Stipula contratto	S/N	Prevista							X					
		Realizzata												
Monitoraggio e rendicontazione	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											

MACRO CRONOPROGRAMMA DELL'OBIETTIVO

	2022												2023												2024												2025												2026			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4													
Stima valore e tempi di progettazione	X																																																			
Affidamento progettazione esecutiva		X	X	X																																																
Progettazione					X	X	X	X	X	X	X	X																																								
Verifica-validazione-approvazione progetto, atti propedeutici gara, affidamento servizi tecnici DL, CSE, Collaudo																																																				
Procedura di gara																																																				
Proposta di aggiudicazione																																																				
Stipula contratto affidamento lavori																																																				
Lavori																																																				
Regolare esecuzione																																																				
Conclusione rendicontazione																																																				

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	PNRR M5-C2-I 2.1 RECUPERO AREA DISMESSA CON DEMOLIZIONE TENSOSTRUTTURE FATISCENTI E REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO - CUP J51B21001230001
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il Settore è fortemente impegnato nella predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di garantire il rispetto delle tempistiche intermedie fissate dal PNRR con l'obiettivo di concludere gli interventi finanziati entro Marzo 2026; in particolare nei primi mesi dell'anno si provvederà a: - affidare il servizio tecnico di verifica del progetto esecutivo presentato anche al fine di procedere alla validazione e alla successiva approvazione dello stesso; - predisporre tutti gli atti propedeutici all'avvio della procedura di gara in carico alla CUC; - affidare i servizi tecnici di Direzione Lavori, Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e Collaudo. Tali attività hanno l'obiettivo di giungere alla stipula del contratto di affidamento dei lavori entro il 30 Luglio 2023 (milestone intermedio fissato dal PNRR). Parallelamente, con cadenza mensile, si procederà alla gravosa attività di implementazione dei dati e/o documenti relativi al progetto sul sistema Regis, nonché a trasmettere i dati alla Guardia di Finanza secondo quanto previsto dal protocollo d'Intesa sottoscritto.
Linea di programma	2 – Budrio territorio sostenibile: ambiente, territorio, trasporti e mobilità
Outcome	
Obiettivo strategico	3 – Gestione efficiente del patrimonio comunale: da un'attenta programmazione delle priorità e potenzialità agli interventi per conservare e valorizzare il patrimonio comunale, ponendo la massima attenzione alla gestione dei fondi del PNRR.
Obiettivo operativo	1 - La gestione dei fondi PNRR: massima attenzione alla programmazione, all'aggiornamento e al rispetto dei cronoprogrammi
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 - Ufficio tecnico
Assessore	Maurizio Cesari, Roberto Maccagnani
Responsabile settore	Angela Miceli
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023-2025
Settori / servizi coinvolti	Servizi Lavori Pubblici, Amministrativo, Manutenzione-Viabilità

Utenti/portatori di interessi	Cittadini fruitori degli impianti, studenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Stipula contratto di affidamento lavori	Entro il	Luglio	-	-			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento servizio tecnico di verifica	S/N	Prevista		X										
		Realizzata	X											
Approvazione progetti	S/N	Prevista		X	X									
		Realizzata												
Invio materiale CUC	S/N	Prevista			X									
		Realizzata												
Stipula contratto	S/N	Prevista							X					
		Realizzata												
Monitoraggio e rendicontazione	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											

MACRO CRONOPROGRAMMA DELL'OBIETTIVO

	2022												2023												2024												2025												2026			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4													
Stima valore e tempi di progettazione	X																																																			
Affidamento progettazione esecutiva		X	X	X																																																
Progettazione					X	X	X	X	X	X	X	X																																								
Verifica-validazione-approvazione progetto, atti propedeutici gara, affidamento servizi tecnici DL, CSE, Collaudo																																																				
Procedura di gara																																																				
Proposta di aggiudicazione																																																				
Stipula contratto affidamento lavori																																																				
Lavori																																																				
Regolare esecuzione																																																				
Conclusione rendicontazione																																																				

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	PNRR M5-C2-I 2.1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO ERBOSO, SPOGLIATOI E TRIBUNE DELLO STADIO NONCHÉ DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ANTISTANTE AREA DI PIAZZALE DELLA GIOVENTÙ - CUP J57H21001610001
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il Settore è fortemente impegnato nella predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di garantire il rispetto delle tempistiche intermedie fissate dal PNRR con l'obiettivo di concludere gli interventi finanziati entro Marzo 2026; in particolare nei primi mesi dell'anno si provvederà a: - affidare il servizio tecnico di verifica del progetto esecutivo presentato anche al fine di procedere alla validazione e alla successiva approvazione dello stesso; - predisporre tutti gli atti propedeutici all'avvio della procedura di gara in carico alla CUC; - affidare i servizi tecnici di Direzione Lavori, Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e Collaudo. Tali attività hanno l'obiettivo di giungere alla stipula del contratto di affidamento dei lavori entro il 30 Luglio 2023 (milestone intermedio fissato dal PNRR). Parallelamente, con cadenza mensile, si procederà alla gravosa attività di implementazione dei dati e/o documenti relativi al progetto sul sistema Regis, nonché a trasmettere i dati alla Guardia di Finanza secondo quanto previsto dal protocollo d'Intesa sottoscritto.
Linea di programma	2 – Budrio territorio sostenibile: ambiente, territorio, trasporti e mobilità
Outcome	
Obiettivo strategico	3 – Gestione efficiente del patrimonio comunale: da un'attenta programmazione delle priorità e potenzialità agli interventi per conservare e valorizzare il patrimonio comunale, ponendo la massima attenzione alla gestione dei fondi del PNRR.
Obiettivo operativo	1 - La gestione dei fondi PNRR: massima attenzione alla programmazione, all'aggiornamento e al rispetto dei cronoprogrammi
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 - Ufficio tecnico
Assessore	Maurizio Cesari, Roberto Maccagnani
Responsabile settore	Angela Miceli
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023-2025

Settori / servizi coinvolti	Servizi Lavori Pubblici, Amministrativo, Manutenzione-Viabilità
Utenti/portatori di interessi	Cittadini fruitori degli impianti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Perfezionamento materiale per avvio gara CUC	Entro il	Marzo	-	-			
Stipula contratto di affidamento lavori	Entro il	Luglio	-	-			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento servizio tecnico di verifica	S/N	Prevista		X										
		Realizzata	X											
Approvazione progetti	S/N	Prevista		X	X									
		Realizzata												
Invio materiale CUC	S/N	Prevista			X									
		Realizzata												
Stipula contratto	S/N	Prevista							X					
		Realizzata												
Monitoraggio e rendicontazione	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											

MACRO CRONOPROGRAMMA DELL'OBIETTIVO

	2022												2023												2024												2025												2026			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	
Stima valore e tempi di progettazione	X																																																			
Affidamento progettazione esecutiva		X	X	X																																																
Progettazione					X	X	X	X	X	X	X	X																																								
Verifica-validazione-approvazione progetto, atti propedeutici gara, affidamento servizi tecnici DL, CSE, Collaudo																																																				
Procedura di gara																																																				
Proposta di aggiudicazione																																																				
Stipula contratto affidamento lavori																																																				
Lavori																																																				
Regolare esecuzione																																																				
Conclusione rendicontazione																																																				

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	PNRR M2-C4-I 2.2 PROGETTI NON NATIVI PNRR DERIVATI DALLA LINEA DI FINANZIAMENTO DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 29 E SS. LEGGE N. 160/2019
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In merito agli interventi in oggetto, originariamente finanziati dalla Legge di bilancio n. 160/2019, e successivamente confluiti nel PNRR con decreto ministeriale del Ministero dell'Economia delle finanze del 6 Agosto 2021, il Settore sarà fortemente impegnato non solo nelle attività collegate alla realizzazione e conclusione dei lavori, ma soprattutto nell'attività di rendicontazione e implementazione della banca dati Regis, evidenziando la criticità dovuta al fatto che, non essendo progetti nati con le regole e i vincoli previsti dal PNRR, dovrà essere messa in campo tutta un'attività di riconducibilità degli stessi agli obiettivi e target PNRR. Inoltre, in corso d'anno, dovranno essere puntualmente definiti gli interventi, sempre ex Lege n. 160/2019, relativi alle annualità 2023 e 2024 per le quali è previsto un finanziamento di € 90.000,00/anno da destinarsi, principalmente, ad interventi di efficientamento energetico. Di seguito si riporta l'elenco dei progetti "non nativi PNRR": 1) Lavori di riqualificazione energetica del palasport di Mezzolara mediante installazione di pannelli fotovoltaici – CUP J54J22000370006 2) Lavori di installazione di due caldaie ad alta efficienza energetica nella centrale termica della scuola primaria di Vedrana – CUP J59J21007970001 3) Intervento di riqualificazione di alcuni punti critici della viabilità comunale ai fini della tutela dell'utenza debole e per il superamento delle barriere architettoniche - CUP J53D21003020001 4) Lavori di demolizione e ricostruzione del rivestimento faccia a vista della parete sud-ovest della scuola secondaria inferiore "Q. Filopanti" a Budrio – CUP J57H21004510001 5) Lavori di manutenzione straordinaria di alcuni blocchi di rivestimento della parete sud della scuola media Q. Filopanti - CUP J54H20001010001 6) Lavori di realizzazione di un attraversamento pedonale rialzato, con riduzione delle barriere architettoniche, in Via Giovanni XXIII in corrispondenza dell'ingresso della scuola media Q. Filopanti - CUP J53D20000320001 7) Lavori di installazione di due centrali termiche ad alta efficienza energetica, compresi impianto antilegionella e addolcitore, presso la scuola primaria Servetti Donati e il Palazzetto dello sport di Budrio - CUP J56J20000380001
Linea di programma	2 – Budrio territorio sostenibile: ambiente, territorio, trasporti e mobilità
Outcome	
Obiettivo strategico	3 – Gestione efficiente del patrimonio comunale: da un'attenta programmazione delle priorità e potenzialità agli interventi per conservare e valorizzare il patrimonio comunale, ponendo la massima attenzione alla gestione dei fondi del PNRR.
Obiettivo operativo	1 - La gestione dei fondi PNRR: massima attenzione alla programmazione, all'aggiornamento e al rispetto dei cronoprogrammi 2 - Definire un sistema di analisi dei consumi energetici del nostro patrimonio immobiliare al fine di individuare interventi di

	riqualificazione/efficientamento e per valutare possibili azioni per fronteggiare la crisi energetica
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 - Ufficio tecnico
Assessore	Maurizio Cesari, Roberto Maccagnani
Responsabile settore	Angela Miceli
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023-2025
Settori / servizi coinvolti	Servizi Lavori Pubblici, Amministrativo, Manutenzione-Viabilità
Utenti/portatori di interessi	Cittadini fruitori degli impianti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Conclusione lavori per interventi 1), 2), 4), 5)	Entro il	Dicembre	-	-			
Conclusione attività di rendicontazione per interventi 1), 2) 3), 6), 7)	Entro il	Dicembre	-	-			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1) Esecuzione lavori di riqualificazione energetica del	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											

palasport di Mezzolara mediante installazione di pannelli fotovoltaici e successiva emissione di C.R.E – CUP J54J22000370006														
2) Redazione Certificato Regolare Esecuzione per lavori di installazione di due caldaie ad alta efficienza energetica nella centrale termica della scuola primaria di Vedrana – CUP J59J21007970001	S/N	Prevista		X	X	X	X							
		Realizzata	X											
3) Rendicontazione e implementazione Regis per intervento di riqualificazione di alcuni punti critici della viabilità comunale ai fini della tutela dell'utenza debole e per il superamento delle barriere architettoniche - CUP J53D21003020001	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											

4) Progettazione, esecuzione lavori ed emissione C.R.E. per lavori di demolizione e ricostruzione del rivestimento faccia a vista della parete sud-ovest della scuola secondaria inferiore "Q. Filopanti" a Budrio – CUP J57H21004510001	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											
5) Progettazione, esecuzione lavori ed emissione C.R.E. per lavori di manutenzione straordinaria di alcuni blocchi di rivestimento della parete sud della scuola media Q. Filopanti - CUP J54H20001010001	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											
6) Rendicontazione e implementazione Regis per lavori di realizzazione di un attraversamento pedonale rialzato, con riduzione delle barriere architettoniche, in Via Giovanni XXIII in corrispondenza dell'ingresso della scuola media Q.	S/N	Prevista		X	X	X	X							
		Realizzata	X											

Filopanti - CUP J53D20000320001														
7) Rendicontazione e implementazione Regis per lavori di installazione di due centrali termiche ad alta efficienza energetica, compresi impianto antilegionella e addolcitore, presso la scuola primaria Servetti Donati e il Palazzetto dello sport di Budrio - CUP J56J20000380001	S/N	Prevista		X	X	X	X							
		Realizzata	X											
Rendicontazione e implementazione dati e/o documentazione sul sistema Regis al fine di introitare il contributo	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	Poiché gli interventi non nativi 1)-7) si devono concludere entro il 31/12/2023, il Gantt delle attività è da considerarsi come cronoprogramma relativo all'intero intervento.

Obiettivo gestionale	PNRR M2-C4-I 3.4 PROCEDURA DI BONIFICA DEL SITO ECOWATER BUDRIO (BO) – CUP J51I22000320001
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il Settore è impegnato nel rispetto delle tempistiche condivise con la Regione Emilia Romagna al fine di concludere l'intervento di bonifica del sito orfano Ecowater Treatment entro Marzo 2026; in particolare nel primo trimestre del 2023 dovranno essere concluse le procedure di affidamento dei servizi di redazione-esecuzione del Piano di Caratterizzazione (PdC) e di Analisi del Rischio (AdR). Nell'ambito del Piano di Caratterizzazione verranno definiti gli interventi da attuare per la messa in sicurezza dell'area attraverso la rimozione o l'adeguato contenimento delle sorgenti primarie, intese quale rifiuti liquidi ancora presenti nelle vasche esterne o interrato maggiormente pericolose. Entro la data del 30/04/2023, il PdC dovrà essere approvato in Conferenza di Servizi; successivamente si renderanno necessarie altre attività di indagine anche a seguito di quanto emerso in sede di Conferenza. A seguire dovrà essere predisposto tutto il materiale al fine di approvare gli esiti del PdC e/o dell'Analisi di Rischio in Conferenza di Servizi entro il 30 Settembre 2023 e di consentire l'avvio della procedura di gara per l'affidamento delle attività di bonifica complessive del sito a decorrere da gennaio 2024.
Linea di programma	2 – Budrio territorio sostenibile: ambiente, territorio, trasporti e mobilità
Outcome	
Obiettivo strategico	3 – Gestione efficiente del patrimonio comunale: da un'attenta programmazione delle priorità e potenzialità agli interventi per conservare e valorizzare il patrimonio comunale, ponendo la massima attenzione alla gestione dei fondi del PNRR.
Obiettivo operativo	1 - La gestione dei fondi PNRR: massima attenzione alla programmazione, all'aggiornamento e al rispetto dei cronoprogrammi
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 - Ufficio tecnico
Assessore	Stefano Pezzi, Maurizio Cesari
Responsabile settore	Angela Miceli
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023-2025
Settori / servizi coinvolti	Servizio Ambiente, Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo

Utenti/portatori di interessi	Cittadini
-------------------------------	-----------

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Approvazione Piano di Caratterizzazione	Entro il	Aprile					
Approvazione esiti del PdC e/o Analisi di Rischio	Entro il	Settembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento dei servizi di redazione-esecuzione del Piano di Caratterizzazione (PdC) e di Analisi del Rischio (AdR)	S/N	Prevista		X										
		Realizzata	X											
Approvazione in Conferenza di servizi del PdC	S/N	Prevista		X	X	X								
		Realizzata												
Affidamento indagini chimico-fisiche e messa in sicurezza dell'area	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X			
		Realizzata												
Approvazione in Conferenza dei servizi degli esiti del PdC e/o dell'Analisi di Rischio	S/N	Prevista								X	X			
		Realizzata												
Predisposizione	S/N	Prevista									X	X	X	X

materiale propedeutico all'avvio della procedura di gara per l'esecuzione dei lavori		Realizzata												
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	Si precisa che: - allo stato attuale non si è ancora in grado di stabilire un cronoprogramma degli interventi successivi all'anno 2023 poiché quello attuale è in corso di modifica; pertanto si procederà al suo inserimento in sede di prossimo aggiornamento Peg; - l'attività relativa all'obiettivo potrebbe subire modifiche in ragione dell'entità del danno ambientale rilevabile attraverso le analisi in corso.

9 – POLIZIA LOCALE

9.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA E DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE PER LA SICUREZZA URBANA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2023 si cercherà di rafforzare l'immagine del Corpo di Polizia Locale affiancando alle attività tipiche di mantenimento dell'ordine pubblico e della sicurezza, di controllo e repressione di comportamenti illeciti, azioni volte ad incrementare il diffondersi di buone prassi, di prevenzione, visibilità e vicinanza alla cittadinanza. Saranno presentati nuovi progetti di educazione stradale e prevenzione rivolti alle scuole, progetti presentati anche negli anni passati, al fine di dare continuità e consolidare il rapporto con le istituzioni scolastiche e con i cittadini giovani. Con le forze dell'ordine presenti nel territorio saranno organizzati degli incontri ad hoc con i cittadini di Budrio, con particolare riguardo alle frazioni, orientati principalmente a fornire informazioni in merito alla sicurezza, agli interventi sulla viabilità urbana, a prevenire truffe. Gli incontri saranno inoltre il luogo di ascolto diretto e vicinanza ai cittadini al fine di accogliere segnalazioni e far sentire la presenza dell'amministrazione.

	Continuerà il lavoro in team in materia di Protezione Civile, funzione in convenzione con l'Unione Terre di Pianura, con la quale si intensificheranno gli incontri per l'aggiornamento del piano sovra – comunale e per valutare, programmare ed effettuare gli opportuni interventi di prevenzione e messa in sicurezza del territorio comunale. Rimane in capo all'Ente la gestione del COC per emergenze locali che risultano essere gestibili autonomamente con le proprie risorse umane ed attrezzature, puntando sulla collaborazione con le associazioni locali e le Forze di Polizia per garantire un puntuale e continuo monitoraggio dei punti sensibili e di maggior criticità presenti nel territorio; a tal fine si segnala che nel 2023 si svolgerà un'attività intensificata di controllo degli alvei fluviali. Continuerà, inoltre, l'attività necessaria per il costante mantenimento ed aggiornamento del sistema Alert System. Si programmerà anche un'efficace formazione, sia interna che dei soggetti esterni coinvolti, essenziale per garantire la presenza di personale preparato e pronto.
Linea di programma	3 – Budrio delle persone: servizi, scuola, welfare e sicurezza
Outcome	
Obiettivo strategico	1 -Una città più sicura è vivibile: il senso di comunità come forma di contrasto al degrado e all'insicurezza
Obiettivo operativo	1 – L'azione preventiva e comunicativa della Polizia Locale si avvarrà della collaborazione con le associazioni dei volontari della protezione civile al fine di migliorare la convivenza civile tra i cittadini. Saranno presentati nelle scuole progetti sul tema della sicurezza ed educazione stradale e si garantirà la costante vicinanza alle Consultazioni Frazionali, ai cittadini e alle associazioni di volontariato allo scopo di collaborare attivamente sul territorio.
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	1 - Polizia locale e amministrativa
Missione	11 – Soccorso civile
Programma	1 - Sistema di protezione
Assessore	Debora Badiali
Responsabile settore	Maurizio Murrone
Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e associazioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Efficace controllo alvei fluviali	Numero controlli annui effettuati	40					
Efficace formazione volontari coer (per gestione emergenze)	Corsi realizzati/corsi richiesti	100%					
Corso formazione annuale tutela operatori PL	Operatori certificati/operatori in servizio	100%					
Progetti educazione stradale	Numero progetti effettuati/Numero progetti proposti	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio alvei fluviali	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											
Formazione nuovi volontari	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Formazione tutela gestione rischi operatori PL	S/N	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

Protezione Civile - incontri coordinamento TdP	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											
Incontri con cittadinanza e Carabinieri	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Progetti educazione stradale	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	SICUREZZA STRADALE, SORVEGLIANZA E SICUREZZA TERRITORIALE - COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2023 si intensificherà l'azione di controllo e sorveglianza per la sicurezza stradale e territoriale. In particolare: - Il Corpo di Polizia Locale si è dotato di una strumentazione aggiuntiva per il controllo dei veicoli con massa superiore alle 3,5 tonnellate denominata carta tachigrafica, che consentirà il controllo della regolare circolazione degli autocarri in merito ai tempi di guida, velocità, ore di riposo e pause. - Al fine di migliorare e semplificare i controlli ex articolo 186 del Codice della Strada in merito allo stato di ebrezza, sono stati acquistati due etilometri portatili denominati "precursori etilometrici" che consentiranno di verificare il tasso alcolemico in tempi molto più rapidi.

	In caso di esito negativo non ci sarà l'onere di redigere alcun atto di legge; in caso invece di test positivo sarà attivata la procedura ordinaria utilizzando l'etilometro con valore probatorio in dotazione al Comando e, in caso di conferma della positività, si procederà ad attivare l'iter previsto dalla normativa. Ciò consentirà di semplificare e snellire le procedure e al tempo stesso di poter effettuare un maggior numero di controlli. - Sarà potenziato il controllo sui limiti di velocità con il noleggio di un'ulteriore apparecchiatura che si installerà in modalità fissa, (condizionato all'emissione del decreto di autorizzazione da parte della Prefettura) e si prevede l'installazione del nuovo apparato per il controllo del rosso semaforico che andrà ad implementare quelli esistenti; - E' previsto il potenziamento della videosorveglianza nelle frazioni tramite l'acquisto del sistema elettronico di lettura targhe; Quanto descritto sarà realizzato anche grazie alla fattiva e sinergica collaborazione con le altre forze dell'ordine.
Linea di programma	3 – Budrio delle persone: servizi, scuola, welfare e sicurezza
Outcome	
Obiettivo strategico	2 – Presidio del territorio: videosorveglianza, Polizia Locale presente e integrata con le altre forze dell'ordine, iniziative informative per rendere tutti consapevoli e partecipi
Obiettivo operativo	1 – Il rafforzamento della Polizia Locale contribuirà a garantire il costante e quotidiano presidio del territorio, prevenire e reprimere illeciti e reati, ampliare il servizio di videosorveglianza e aumentarne l'efficacia, consentendo l'accesso e l'interscambio di informazioni con le altre forze di polizia. Si svilupperanno inoltre modalità collaborative e servizi congiunti con le altre forze di polizia territoriali e nazionali ed anche con AUSL e Servizio di igiene pubblica e veterinaria
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	1 - Polizia locale e amministrativa 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Missione	11 – Soccorso civile
Programma	1 - Sistema di protezione
Assessore	Debora Badiali
Responsabile settore	Maurizio Murrone

Priorità/Peso percentuale	
Durata (triennio 2023-2025)	2023
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target previsto 2025	Target raggiunto al 30/06/2023	Target finale 2023	Percentuale di raggiungimento 2023
Efficace accertamento cds annuo	Importo minimo accertato	550.000 euro	550.000 euro	550.000 euro			
Efficace presenza giornaliera sul territorio	Mimino ore giornaliero	>=3 ore					
Numero controlli ex art. 186	Numero controlli >=2022 (523)	>= 2022					
Numero servizi in abiti civili	Numero servizi > 2022 (30)	50					
Numero controlli autocarri (nuovo)	Numero minimo controlli	100					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione e controllo turnazione giornaliera	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											
Controllo articolo ex 186	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											

Servizi in abiti civili per controllo regolamenti comunali	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											
Controllo autocarri superiori alle 3,5 t	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X											
Installazione e messa in funzione nuova strumentazione controllo velocità	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Installazione e messa in funzione nuova strumentazione controllo rosso semaforico	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Potenziamento sistema di videosorveglianza con lettura targhe wach dog	S/N	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/06/2023	
Risultati al 31/12/2023	
Note e segnalazioni	Si segnala che il target dell'indicatore di € 550.000 sull'accertato ,i controlli ex art. 186 CdS e quelli degli autocarri sono legati a una condizione di "normalità" , con una dotazione di personale in linea con quanto programmato e quanto richiesto alla Giunta. L'implementazione della strumentazione dipende dalla disponibilità dei materiali che sono a cura della Ditta fornitrice. Per quanto riguarda il nuovo sistema di controllo velocità da remoto, senza la presenza degli operatori, l'installazione avverrà se il Signor Prefetto rilascerà il relativo decreto autorizzatorio.



Comune di Budrio

Bologna

Proposta N. 177 / 2023
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 E AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E CRONOPROGRAMMI RELATIVI A INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR.

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 26/01/2023

IL RESPONSABILE
IOCCA FILOMENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio

Bologna

Proposta N. 177 / 2023
SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 E AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E CRONOPROGRAMMI RELATIVI A INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR.

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 26/01/2023

IL RESPONSABILE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio

Bologna

Proposta N. 177 / 2023
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 E AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E CRONOPROGRAMMI RELATIVI A INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

☐

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

☐

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.

Motivazioni:

☒

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 26/01/2023

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 8 del 26/01/2023

AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Oggetto: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 E AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E CRONOPROGRAMMI RELATIVI A INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 13/02/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 8 del 26/01/2023

Oggetto: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 E AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E CRONOPROGRAMMI RELATIVI A INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 31/01/2023 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e la comunicazione ai capigruppo consiliari contestuale alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 16/02/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)