



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 6 del 29/01/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 31/07/2023, avente oggetto "MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE", la quale prevede - all'art. 4 commi da 3 ad 11 del regolamento approvato - le modalità mista di partecipazione (in presenza e da remoto) e la disciplina di dettaglio dell'audio / video conferenza.

L'anno duemilaventisei addì ventinove del mese di gennaio alle ore 17:00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita questa Giunta comunale con l'intervento dei signori:

BADIALI DEBORA	SINDACA	Presente in collegamento
MACCAGNANI ROBERTO	VICE SINDACO	Presenza in sede
CESARI MAURIZIO	ASSESSORE	Presenza in sede
PEZZI STEFANO	ASSESSORE	Presenza in sede
MARTINELLI FRANCA	ASSESSORE	Presenza in sede
PIAZZI GIULIANA	ASSESSORE	Presenza in sede

Fine seduta ore 17:28

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE D.ssa FILOMENA IOCCA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACA, la D.ssa DEBORA BADIALI che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 6 del 29/01/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 (Nota di aggiornamento), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 18 dicembre 2025 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2026-2028, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 30 dicembre 2025, immediatamente eseguibile;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29 maggio 2018;

RICHIAMATE

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 18/12/2025 ad oggetto *"APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 – 2028"*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 18/12/2025 ad oggetto *"APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026 – 2028."*
- la Deliberazione di Giunta n. 196 del 30/12/2025 *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizi finanziari 2026 – 2028"*

PREMESSO CHE:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 con l'obiettivo di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso";
- ai sensi del comma 2 dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:



Comune di Budrio

Bologna

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198 (carte dei servizi).

CONSIDERATO CHE

- il citato articolo 6 al comma 1 prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottino il PIAO.

RICHIAMATI

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 sulla Gazzetta Ufficiale;



Comune di Budrio

Bologna

- il Decreto interministeriale n. 132 del 24 giugno 2022 che definisce il contenuto e lo schema tipo del PIAO, di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/10/2022.

RILEVATO CHE il Dpr del 30 giugno 2022, n. 81 stabilisce:

- all'art. 1, comma 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (non applicabile ai Comuni) di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190, da aggiornare sulla base del nuovo Piano approvato da ANAC con Delibera n. 7 del 17/01/2023;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, disciplinato nel nuovo CCNL 2019-2021 agli artt. 63 e ss;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

DATO ATTO inoltre che il Dpr 81/2022:

- all'art 1 comma 1 lettera c) ha soppresso l'articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

- all'art 1 comma 4 ha soppresso il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";

- all'art 2 comma 1 ha stabilito che per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

PRESO ATTO dei contenuti dell'Allegato 4/1 del D.lgs 118/2011 ed in particolare del punto 10. 2 che riporta la struttura e il contenuto del PEG.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;



Comune di Budrio

Bologna

- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi; le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario. Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare.

Gli «obiettivi di gestione» costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'*art. 108, comma 1, del TUEL* e nel piano della performance di cui all'*art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'*art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 6 agosto 2021, n. 113*.

PRESO ATTO dei contenuti della Delibera di Giunta n. 196 del 30/12/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizi finanziari 2026- 2028" ed in particolare del suo Allegato A, contenente l'elenco degli obiettivi gestionali (di I livello).

EVIDENZIATO CHE nel presente documento, nella sottosezione Performance, sono declinati gli obiettivi di I livello contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, esercizi finanziari 2026 - 2028, a cui sono inoltre collegati gli obiettivi di II livello funzionali al conseguimento degli obiettivi di gestione (di I livello), dando atto di una modifica in merito in quanto, l'obiettivo collegato alla mappatura dei processi, assegnato originariamente al Settore risorse e controlli, ad oggetto "L'introduzione dell'intelligenza artificiale: l'analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l'azione amministrativa", in fase di programmazione è stato ridefinito, diventando un progetto pilota trasversale che coinvolgerà tutti i settori, sostituendo di fatto l'obiettivo collegato alla mappatura dei processi ai fini corruttivi, originariamente previsto come trasversale per tutti i settori, ad oggetto "Programmazione e gestione degli incassi e dei pagamenti dell'ente al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento e la corretta predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa e dei suoi aggiornamenti" (riportato in dettaglio nell'allegato 3);

DATO ATTO pertanto che, per quanto esposto, con il presente atto si procede ad aggiornare l'allegato A "Elenco obiettivi peg 2026-2028" della Delibera di Giunta n. 196 del 30/12/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizi finanziari 2026- 2028";

RILEVATO CHE il Decreto interministeriale del 24 giugno 2022, n. 132 stabilisce

- all'*art. 2, comma 1*, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione (Sezione 1) ed è suddivisa nelle seguenti Sezioni, e che ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività



Comune di Budrio

Bologna

amministrativa e gestionale:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

sottosezione di programmazione - Valore Pubblico

sottosezione di programmazione - Performance

sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa

sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile

sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

DATO ATTO CHE la Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'Amministrazione" contiene i dati identificativi del Comune mentre la Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" è così composta:

- la sottosezione di programmazione "Valore Pubblico" in cui si riporta in sintesi la programmazione dell'ente, i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati dall'amministrazione, le azioni finalizzate alla realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

L'Amministrazione inoltre, in questa sede, esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traducano in termini di Valore pubblico;

- la sottosezione di programmazione "Performance" è finalizzata in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia, proposti dai Responsabili di Settore e condivisi con gli Amministratori, ed in particolare:

- costituisce atto di programmazione, nonché riferimento fondamentale per l'attività di controllo, finalizzato a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi essenziali per la valutazione dei Responsabili e dei dipendenti, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato e, più in generale, alla base del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- è allineata alle norme in tema di trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di anticorruzione, in quanto, al suo interno contiene l'obiettivo trasversale, valido anche ai fini della valutazione della performance, collegato alla sezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza", nella quale vi è riportato l'elenco dei processi mappati ai fini del contrasto alla corruzione, così come richiesto dall'ANAC;
- contiene al suo interno gli obiettivi gestionali in tema di pari opportunità, in collegamento ai contenuti riportati nel "Piano delle Azioni Positive" presente nella medesima sottosezione;



Comune di Budrio

Bologna

- all'interno degli obiettivi gestionali, elencati per Settori, gli amministratori, con successivi atti, potranno individuare gli eventuali obiettivi ex art 79 comma 2, lettera c, del CCNL 2019-2021;
- contiene i processi mappati ai fini del contrasto alla corruzione come richiesto dall'ANAC nell'Allegato 1 del PNA 2022, adempimento confermato anche nei PNA successivi;

La presente sottosezione contiene, inoltre, il Piano Triennale delle Azioni Positive aggiornato per il triennio 2026-2028, introdotto dal D.Lgs 198 del 11/04/2006 e s.m.i. c.d. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", secondo cui "le amministrazioni dello Stato, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

- la sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" ha i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) dell'Ente, nel quale vengono individuati i processi, i soggetti e le misure atte a garantire la lotta a fenomeni corruttivi e la massima trasparenza dell'azione amministrativa, in ottemperanza ai principi contenuti nella Legge. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", come modificata dal D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed è aggiornato alla luce del nuovo PNA 2025, nella versione messa a disposizione on line per la consultazione da parte di Anac, documento ad oggi non ancora pubblicato. In questa sottosezione inoltre il Segretario Generale dell'Ente, in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ha provveduto a predisporre un'apposita proposta di aggiornamento del Piano, secondo quanto richiesto dall'ultimo Piano Nazionale Anticorruzione;

EVIDENZIATO CHE si è proceduto a garantire la sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio corruttivo e il ciclo di gestione della performance, mediante l'utilizzo di un approccio qualitativo, e che gli aggiornamenti sono da considerarsi a tutti gli effetti strumenti di programmazione dell'Ente per il triennio 2026-2028, integrati al DUP 2026-2028 ed alla sottosezione performance, mediante la presenza di un obiettivo gestionale specifico e di obiettivi, assegnati per competenza ai Responsabili di Settore, per la mappatura di processi relativi alla prevenzione e contrasto di fenomeni corruttivi, riportato analiticamente nell'allegato 2 del presente atto e, come richiesto da Anac, è stata posta particolare attenzione ai controlli relativi ai progetti finanziati con fondi PNRR;

DATO ATTO CHE la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO è così composta:

- la sottosezione di programmazione "Struttura Organizzativa" riporta informazioni relative al contesto interno, con particolare riguardo all'organigramma, alle risorse umane ed alle funzioni dei settori e ai servizi convenzionati;



Comune di Budrio

Bologna

- la sottosezione di programmazione "Organizzazione del lavoro agile" riporta i contenuti del POLA e il suo disciplinare, allineati ai contenuti nella legge n. 81 del 22/05/2017, che ha disciplinato il lavoro agile, e alle indicazioni contenute nel nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

- la sottosezione di programmazione "Piano triennale dei fabbisogni di personale", allineata ai contenuti previsti all'interno della deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 18/12/2025 ad oggetto "*APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028*", contenente la programmazione delle risorse finanziarie da destinare per ciascun anno del triennio, ai fabbisogni di personale, sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato 4.1 della programmazione.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale consente inoltre di verificare il rispetto del limite di spesa, di cui all'art. 1, comma 557-quater della Legge n. 296/2006, e il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

La sottosezione contiene anche il Piano di Formazione dell'Ente che riporta la programmazione della formazione e rappresenta una leva fondamentale per sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici e sviluppare le competenze del personale;

DATO ATTO CHE la Sezione 4 "Monitoraggio" contiene gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti;

DATO ATTO che la sottosezione di programmazione relativa alla performance, in linea con quanto disciplinato nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, art. 4, 6 e 11, è proposta dal Segretario Generale su indicazione dei Responsabili di Settore;

DATO ATTO che il PIAO, sottoposto ad approvazione, è stato elaborato sulla base di quanto indicato e contenuto nelle Linee del Programma di Mandato 2022-2027, presentate dalla Sindaca al Consiglio Comunale e nella Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e nel Bilancio finanziario di previsione 2026-2028;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.L. 174/2012;
- Il D.Lvo 118/2011 e il Dpcm 28/12/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sul sistema dei controlli interni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi



Comune di Budrio

Bologna

- il CCNL 2019-2021;
- il PNA 2025, nella versione messa a disposizione on line per la consultazione da parte di Anac, documento ad oggi non ancora pubblicato.

DATO ATTO che:

- il Nucleo di Valutazione ha validato, per quanto di propria competenza, il presente documento (prot. n. 2073/2026 e prot. n.2438/2026);
- si è proceduto a inviare, tramite mail del Servizio Personale, in data 26/01/2026 la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO alle organizzazioni sindacali in ottemperanza delle disposizioni dell'art.6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e in base a quanto stabilito dal CCNL Funzioni Locali;
- nella stesura del Piano Triennale delle Azioni Positive le azioni previste sono state concordate con la C.U.G. (n. prot. 246 del 07/01/2026) e che in aggiunta si è voluto anche evidenziare che nel 2026 nel Comune di Budrio sarà realizzata un'analisi al fine di adottare la Valutazione di Impatto Generazionale (VIG), definita dall'OCSE come lo strumento "per adattare i risultati delle politiche alle preoccupazioni dei giovani, anticipare possibili implicazioni negative e quindi ridurre il rischio di effetti indesiderati e, in ultima analisi, promuovere società ed economie più favorevoli ai giovani".

ACQUISITO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti sulla SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale che ha accertato il rispetto delle prescrizioni ex art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 in merito alla spesa della presente programmazione di fabbisogno di personale nonché le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del DL 34/2019

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO inoltre che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento in merito alla SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

DATO ATTO che il Segretario Generale, responsabile ad interim dell'Area Programmazione e Organizzazione, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- di richiamare le premesse sopra riportate, che costituiscono parte integrante del presente deliberato;



Comune di Budrio

Bologna

- di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO 2026-2028, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale **(Allegato 1)**, di cui rappresentano specifiche parti:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

sottosezione di programmazione - Valore Pubblico

sottosezione di programmazione - Performance

sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa

sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile

sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

- di approvare altresì la mappatura del processo relativo alla prevenzione e contrasto di fenomeni corruttivi **(Allegato 2)**;
- di aggiornare, per quanto esposto in premessa, l'allegato A "Elenco obiettivi peg 2026-2028" della Delibera di Giunta n. 196 del 30/12/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizi finanziari 2026– 2028" **(Allegato 3)**;
- di allegare quale parte integrante e sostanziale il parere del Collegio dei Revisori dei Conti sulla SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale **(Allegato 4)**;
- di allegare la validazione del Nucleo di Valutazione ha validato, per quanto di propria competenza, del presente documento **(Allegato 5)**;
- di demandare al Segretario Generale la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e di pubblicarlo nel sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Deliberazione n. 6 del 29/01/2026

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

LA SINDACA
BADIALI DEBORA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE
IOCCA FILOMENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO DEI PROCESSI	
SETTORE	2 – RISORSE E CONTROLLI
RESPONSABILE DEL SETTORE	SCARANO ROCCO
ELENCO DEI PROCESSI	
AREA DI RISCHIO	PROCESSI
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Determinazione e rendicontazione dei tassi di copertura per i servizi a domanda individuale
	Redazione del Piano Esecutivo di Gestione
	Variazioni al Piano esecutivo di gestione
	Redazione relazione performance e rendiconto piano esecutivo di gestione
	Supporto nella predisposizione degli indicatori gestionali e di performance
	Predisposizione studi, analisi, indagini
	Analisi costi/attività previsione
	Analisi costi/attività rendicontazione
	analisi processi organizzativi
	supporto alla predisposizione di atti relativi ai processi partecipativi
	analisi costi strumentali
	rendicontazione risparmi non adesione consip/intercenter
	Redazione referto al controllo di gestione
	Analisi bilancio (per centri di costo, funzioni, ecc)
	Monitoraggio di bandi regionali, europei, enti pubblici in genere o organismi privati per programmi di finanziamento.
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Redazione documenti per il controllo strategico (stato attuazione programmi)
	Supporto al sistema della qualità : predisposizione e lettura customer satisfaction
	Supporto al sistema della qualità : predisposizione carte dei servizi e standard qualità
	Supporto e redazione questionari, relazioni ecc interni ed esterni
Copia informatica	

	SETTORE	risorse e controlli
	RESPONSABILE DEL SETTORE	rocco scarano
	AREA DI RISCHIO	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
	PROCESSO	L'introduzione dell'intelligenza artificiale: l'analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l'azione amministrativa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	DESCRIZIONE PROCESSO	L'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione apre un nuovo scenario rappresentando un cambiamento di grande impatto sul lavoro e sulle dinamiche organizzative interne. Si dovrà puntare su una maggiore efficacia ed efficienza, sapendo che andranno affrontate sfide e difficoltà, soprattutto per le possibili implicazioni in tema di sicurezza dei dati e privacy degli utenti. Si rende pertanto necessaria un'analisi preventiva all'introduzione della intelligenza artificiale attraverso la mappatura di un processo che tenga conto principalmente della conoscenza tecnica dello strumento, delle possibili opportunità e rischi, individuando un progetto pilota che possa essere impiegato al fine di sperimentare concretamente l'impatto della ia nell'organizzazione del lavoro.

INPUT: iniziativa su Istanza di parte O di ufficio	FASI/ATTIVITA' DEL PROCESSO	TEMPI	SOGGETTI RESPONSABILI	OUTPUT
iniziativa su istanza di parte	analisi tecnica informatica degli strumenti ia e dei possibili costi	aprile	responsabile sia	presentazione relazione su progetto pilota
	individuazione progetto pilota e gruppo lavoro	maggio	segretario generale	
	analisi opportunità/criticità	novembre	responsabile settore risorse e controlli coadiuvato dal gruppo di lavoro	
Copia informatica				

FASI/ATTIVITA' DEL PROCESSO	EVENTI RISCHIOSI	FATTORI ABILITANTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO										RISULTATO VALUTAZIONE RISCHIO	PONDERAZIONE DEL RISCHIO	TIPOLOGIA DI MISURA PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLA MISURA DA ADOTTARE (da riportare nella scheda di peg)	INDICATORE PER MISURAZIONE DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO (da riportare nella scheda di peg)
			VALUTAZIONE PROBABILITÀ					VALUTAZIONE IMPATTO									
			Discrezionalità	rilevanza esterna	complessità processo	valore economico	frazionab. Processo	impatto organizzativo	impatto economico	impatto reputazionale	impatto organizzativo, economico e sull'immagine						
analisi tecnica informatica degli strumenti ia e dei possibili costi	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	inosservanza norme e scarsa conoscenza/competenza	2	2	5	1	1	1	1	0	4	3,3	MEDIO	Formazione	Si dovrà organizzare un percorso formativo ad hoc da parte del Sia ed eventualmente da parte di soggetti esterni al fine di apprendere conoscenze tecniche informatiche di base sui programmi IA	Efficace formazione	
individuazione progetto pilota e gruppo lavoro	discrezionalità nella scelta	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	5	2	5	1	1	1	1	0	4	4,2	MEDIO	trasparenza	l'individuazione del progetto pilota e la scelta del gruppo di lavoro dovranno essere fatti coinvolgendo tutti i capi settore che dovranno selezionare i partecipanti in base alle competenze richieste	efficace coinvolgimento dei settori	
analisi opportunità/criticità	Mancanza di coordinamento	Mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	5	2	5	1	1	1	1	0	4	4,2	MEDIO	Sensibilizzazione e partecipazione	Il gruppo di lavoro dovrà fornire resoconti tempestivi e puntuali sulle opportunità e criticità che emergeranno. Il Segretario Generale e i responsabili di settore dovranno essere costantemente informati al fine di valutare eventuali soluzioni ed interventi sulle dinamiche lavorative e organizzative interne.	Monitoraggio tempestivo ed efficace raccolta di informazioni utili	

Settore		2 – RISORSE E CONTROLLI
Obiettivo gestionale		L'introduzione dell'intelligenza artificiale: l'analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l'azione amministrativa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
L'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione apre un nuovo scenario rappresentando un cambiamento di grande impatto sul lavoro e sulle dinamiche organizzative interne. Si dovrà puntare su una maggiore efficacia ed efficienza, sapendo che andranno affrontate sfide e difficoltà soprattutto per le possibili implicazioni in tema di sicurezza dei dati e privacy degli utenti. Si rende pertanto necessaria un'analisi preventiva all'introduzione della intelligenza artificiale attraverso la mappatura di un processo che tenga conto principalmente della conoscenza tecnica dello strumento, delle possibili opportunità e rischi, individuando un progetto pilota che possa essere impiegato al fine di sperimentare concretamente l'impatto della ia. Nell'organizzazione del lavoro.	Misura 1	analisi tecnica informatica degli strumenti ia e dei possibili costi
	Misura 2	individuazione progetto pilota e gruppo lavoro
	Misura 3	analisi opportunità/criticità
Linea di programma		LPM 1 – BUDRIO PAESE NUOVO, CHE CRESCE E SI APRE AL MONDO
Outcome		UN'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ATTENTA: al benessere dei lavoratori, organizzata, efficiente, trasparente e con un'efficace comunicazione istituzionale
Obiettivo strategico		5 – UN'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ATTENTA
Obiettivo operativo		1 – IMPLEMENTARE IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO UN'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE che punti: sulla semplificazione dell'attività amministrativa, sulla piena trasparenza e prevenzione alla corruzione, sulla valorizzazione del capitale umano, sull'alfabetizzazione digitale e la reingegnerizzazione dei processi, sul pieno rispetto della parità di genere e sulla qualità dei servizi resi ai cittadini.
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		2 – Segreteria generale
Assessore		Debora Badiali
Responsabile settore		SCARANO ROCCO
Priorità/Peso percentuale		35,00%
Durata (triennio 2026-2028)		2026
Settori / servizi coinvolti		tutti i settori
Utenti/portatori di interessi		amministrazione

Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2026	Target previsto 30/06/2026	Target finale 2026	Percentuale di raggiungimento 2026
Indicatore misura 1	Efficace formazione	settori formati	100,00%			
Indicatore misura 2	efficace coinvolgimento dei settori	settori coinvolti	100,00%			
Indicatore misura 3	Monitoraggio tempestivo ed efficace raccolta di informazioni utili	incontri di monitoraggio con gruppo lavoro	bimestrale			
Indicatore di output	presentazione relazione su progetto pilota	entro il	31/12/2026			

Attività		eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività per la misura 1	definire calendario percorso formativo	SI/NO	Prevista		x	x									
			Realizzata												
Attività per la misura 1	giornate formative	SI/NO	Prevista					x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata												
Attività per la misura 2	analisi e definizione progetto pilota	SI/NO	Prevista			x	x								
			Realizzata												
Attività per la misura 2	individuazione gruppo di lavoro	SI/NO	Prevista				x								
			Realizzata												
Attività per la misura 3	avvio progetto	SI/NO	Prevista									x			
			Realizzata												
Attività per la misura 3	raccolta dati e opinioni per relazioni/incontri	SI/NO	Prevista									x	x	x	x
			Realizzata												
Attività per la misura 3	relazione/incontri	SI/NO	Prevista										x		x
			Realizzata												
Attività per output	Predisposizione informativa di giunta	SI/NO	Prevista												x
			Realizzata												

Risultati al 30/6/2026	
Risultati al 31/12/2026	
Note e segnalazioni	

SETTORE		2 – RISORSE E CONTROLLI											
RESPONSABILE DEL SETTORE		SCARANO ROCCO											
MAPPATURA DEL PROCESSO													
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI/ATTIVITA'	EVENTI RISCHIOSI	FATTORI ABILITANTI	PROBABILITA' (P)	IMPATTO (I)	INDICE DI RISCHIO (P x I)	VALUTAZIONE RISCHIO (TRASCURABILE, MEDIO, RILEVANTE, CRITICO)	INTERVENTI REALIZZATI PER PREVENZIONE RISCHIO/MISURE ADOTTATE	PRIORITA' DI INTERVENTO	INDICATORE PER MISURAZIONE DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO (da riportare nella scheda di peg)	FORMULA	TARGET 2026
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	L'introduzione dell'intelligenza artificiale: l'analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l'azione amministrativa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)	analisi tecnica informatica degli strumenti e dei possibili costi	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	inosservanza norme e scarsa conoscenza/competenza	2,2	1,5	3,3	MEDIO	Formazione	MEDIA	Efficace formazione	settori formati	100,00%
		individuazione progetto pilota e gruppo lavoro	discrezionalità nella scelta	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2,8	1,5	4,2	MEDIO	trasparenza	MEDIA	efficace coinvolgimento dei settori	settori coinvolti	100,00%
		analisi opportunità/criticità	Mancanza di coordinamento	Mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	2,8	1,5	4,2	MEDIO	Sensibilizzazione e partecipazione	MEDIA	Monitoraggio tempestivo ed efficace raccolta di informazioni utili	incontri di monitoraggio con gruppo lavoro	BIMESTRALE
Copia informatica													

ALLEGATO 3

Modifica Allegato A - Elenco obiettivi gestionali - della Deliberazione di Giunta n. 196 del 30/12/2025 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizi finanziari 2026 – 2028"

AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Creazione valore pubblico	Obiettivo gestionale
PARI OPPORTUNITÀ	Pari opportunità (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	"La formazione: strumento di valorizzazione delle persone e di produzione di valore pubblico" (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	Rispetto dei tempi di pagamento (obiettivo trasversale)
	Ridefinizione delle attività legate al Cerimoniale dell'Ente
	Ricognizione degli strumenti comunicativi: social media policy
	Attivazione tavoli di semplificazione
ANTICORRUZIONE	Anticorruzione: aggiornamento al nuovo PNA 2025 (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	L'introduzione dell'intelligenza artificiale: l'analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l'azione amministrativa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
	Segretario Generale	FILOMENA IOCCA (SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	MICHELE PETRIZZO (INCARICO ART. 90 D.LGS 267/2000)
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	NICOLO' SELLERI (INCARICO PART TIME ART. 90 D.LGS 267/2000)
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	SABRINA FIORENTINI (20%)

IOCCA FILOMENA	Stanz iniz 2026	Cassa 2026	Stanz iniz 2027	Stanz iniz 2028	Residui
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	387.740,00	725.278,83	402.740,00	402.740,00	344.374,93
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SIA

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	FUNZIONARIO DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE	ALESSANDRO SAVINI
Area degli Istruttori	ISTRUTTORE INFORMATICO	MARCO PESCI
Area degli Istruttori	ISTRUTTORE INFORMATICO	FABRIZIA PALA
Area degli Istruttori	ISTRUTTORE INFORMATICO	GUIDO BERTACCHINI
Area degli Istruttori	ISTRUTTORE INFORMATICO	FIGURA PREVISTA DAL PIANO OCCUPAZIONALE IN ASSUNZIONE IN GENNAIO 2026

SAVINI ALESSANDRO	Stanz iniz 2026	Cassa 2026	Stanz iniz 2027	Stanz iniz 2028	Residui
Entrata corrente	0,00	123.370,00	0,00	0,00	123.370,00
Spesa corrente	0,00	111.996,00	0,00	0,00	35.197,00
Entrata investimenti	0,00	11.224,00	0,00	0,00	11.224,00
Spesa investimenti	0,00	11.224,00	0,00	0,00	11.224,00

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

Il Sia nel 2026 non ha obiettivi gestionali collegabili al Pnrr digitale, di fatto conclusi .

RISORSE E CONTROLLI

Creazione valore pubblico	Obiettivo gestionale
Partecipazione	L'introduzione della Valutazione di Impatto Generazionale (VIG): promuovere una società più favorevole ai giovani (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	La revisione del piano dei conti
Anticorruzione	L'introduzione dell'intelligenza artificiale: l'analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l'azione amministrativa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili Responsabile del Settore	SCARANO ROCCO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	VERONESI SARA

SCARANO ROCCO	Stanz iniz 2026	Cassa 2026	Stanz iniz 2027	Stanz iniz 2028	Residui
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

AFFARI GENERALI

Creazione valore pubblico	Obiettivo gestionale
	Adozione della Carta dei Servizi dello Stato Civile
	Allineamento strutturale tra banca dati anagrafica comunale e flussi statistici ISTAT
	Attuazione del Regolamento comunale per l'Albo dei Volontari e avvio delle attività di organizzazione e promozione
DIGITALE (accessibilità, semplificazione/reingegnerizzazione)	Accesso digitale per tutti. Incentivare l'utilizzo delle nuove tecnologie: dai facilitatori ai servizi offerti dal Comune (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	Valutazione del processo di digitalizzazione e gestione efficiente dell'Archivio Documentale dell'Ente e analisi di possibili scenari evolutivi (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
ANTICORRUZIONE	Programmazione e gestione degli incassi e dei pagamenti dell'ente al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento e la corretta predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa e dei suoi aggiornamenti (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	L'introduzione dell'intelligenza artificiale: l'analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l'azione amministrativa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili Responsabile del Settore	DI SUMMA GIANPAOLA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	TAMPIERI NATASCIA (in servizio sino al 28/02/2026)
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	BARATTOLO ASSUNTA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	BONI MARGHERITA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	DOMENICALI JACOPO (DAL 2025)
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	BRESSAN ALESSANDRO
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	CALORI ELISA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	MORELLO ROSA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	NUTILE SUSI
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	SABRINA FIORENTINI(80%)

Area degli Operatori Esperti	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	TORESANI FABRIZIO
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo	VIA LAURA
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo	TOTTI ROBERTO
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	FEDERICI FRANCESCA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	FEDERICI SILVIA

DI SUMMA GIANPAOLA	Stanz iniz 2026	Cassa 2026	Stanz iniz 2027	Stanz iniz 2028	Residui
Entrata corrente	52.600,00	86.823,07	52.600,00	52.600,00	45.967,95
Spesa corrente	242.898,00	459.565,13	258.218,00	240.218,00	244.862,73
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Creazione valore pubblico	Obiettivo gestionale
	Verifica degli istituti contrattuali vigenti e della contrattazione decentrata alla luce del nuovo Ccnl 2022-2024
	Razionalizzazione organizzativa e della dotazione organica in vista dei prossimi pensionamenti in un’ottica di ottimizzazione della spesa (obiettivo legato all’analisi della spesa)
	Gestione giuridica ed economica delle proroghe delle assunzioni di personale a tempo determinato con compiti di ricostruzione dei territori alluvionati così come predisposto dall'ordinanza 18/2024 e 51/2025 del commissario straordinario alla ricostruzione e relativo coordinamento degli enti convenzionati in quanto comune capofila
	Gestione delle note di debito Inps – compilazione delle DMA ante 2024 (Denuncia Mensile Analitica)
	Razionalizzazione del processo di regolarizzazione dell’entrate attraverso l’utilizzo di procedure software dedicate
	Puntuale verifica dell’andamento delle entrate e delle spese anche in termini di cassa al fine di garantire il mantenimento degli obiettivi di bilancio. Rendere il piano dei flussi di cassa uno strumento di verifica della sostenibilità finanziaria delle spese. Supportare il processo di razionalizzazione gestionale
	Verifica e aggiornamento del regolamento sul funzionamento dell’economato e della cassa economale
	La revisione del piano dei conti
Accessibilità e pari opportunità	Accessibilità e tutela dei lavoratori con disabilità (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
Anticorruzione	Programmazione e gestione degli incassi e dei pagamenti dell'ente al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento e la corretta predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa e dei suoi aggiornamenti (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	L’introduzione dell’intelligenza artificiale: l’analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l’azione amministrativa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili Responsabile del Settore	PALLADINO FRANCESCO (INCARICO EX ART 110 COMMA 1 DEL TUEL)
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	FRANCESCA CASELLI
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	NICOLETTA TROMBETTI

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	AMBRA GIERI
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	LAURA ZEPPI
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	DANIELA DEL MONTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	ALESSANDRO CAROLEI
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo	SIMONA BONDANDINI
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili Responsabile del Settore	PALLADINO FRANCESCO (INCARICO EX ART 110 COMMA 1 DEL TUEL)

PALLADINO FRANCESCO	Stanz iniz 2026	Cassa 2026	Stanz iniz 2027	Stanz iniz 2028	Residui
Entrata corrente	5.299.541,46	5.191.402,88	5.400.650,00	5.479.150,00	595.236,94
Spesa corrente	6.470.025,86	7.487.664,83	6.623.078,97	6.821.153,52	1.384.267,95
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	773,32

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE TRIBUTI

Creazione valore pubblico	Obiettivo gestionale
	Bonifica banca dati Imu
Anticorruzione	Programmazione e gestione degli incassi e dei pagamenti dell'ente al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento e la corretta predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa e dei suoi aggiornamenti (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	L'introduzione dell'intelligenza artificiale: l'analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l'azione amministrativa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili Responsabile del Settore	CANATTIERI LUCA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	DI CARLO FRANCESCO CARLO
Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo-contabile	SELLERI MARTINA
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo	DI GIOIA ANGELA

CANATTIERI LUCA	Stanz iniz 2026	Cassa 2026	Stanz iniz 2027	Stanz iniz 2028	Residui
Entrata corrente	5.730.000,00	6.950.379,74	5.820.000,00	5.874.000,00	988.607,67
Spesa corrente	101.604,00	254.034,36	101.604,00	101.604,00	137.652,89
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Creazione valore pubblico	Obiettivo gestionale
	Riqualificazione degli spazi urbani per creare una città più vivibile, sostenibile e inclusiva
	PNRR m5-c2-i 2.1 Potenziamento utilizzo piscina comunale mediante copertura invernale e riqualificazione impiantistica - cup j54e21000820001
	PNRR m5-c2-i 2.1 Ampliamento palazzetto dello sport e riqualificazione dell'antistante area di parco giovani XXIII - cup j54e21000830001
	PNRR m5-c2-i 2.1 Recupero area dismessa con demolizione tensostrutture fatiscenti e realizzazione nuovo impianto sportivo - cup j51b2100123000
	PNRR m2-c4-i 3.4 Procedura di bonifica del sito ecowater Budrio (bo) - cup j51i22000320001
	PNRR M4-C1-I.3 Intervento di miglioramento sismico della scuola primaria Servetti Donati - EDIFICIO ANTICO - CUP J52C22000160001
	Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica - PUG (piano urbanistico generale)
	Riqualificazione, potenziamento funzionale e sicurezza degli immobili comunali (edifici, scuole, impianti sportivi)
	Progetti di tutela, sviluppo ed educazione ambientale
	Interventi di ripristino post evento alluvionale di maggio 2023
	Alienazioni immobiliari e programmazione strategica per la riqualificazione del patrimonio comunale
Anticorruzione	Programmazione e gestione degli incassi e dei pagamenti dell'ente al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento e la corretta predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa e dei suoi aggiornamenti (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	L'introduzione dell'intelligenza artificiale: l'analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l'azione amministrativa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche Responsabile del Settore	ANGELA MICELI (INCARICO EX ART 110 COMMA 1 DEL TUEL)
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	DALL'AGLIO VALENTINO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	GIORGI PAMELA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	MANGANELLI GIULIA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	MYFTARI EMILIANA

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	POGLONIG NORA CLAUDIA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	RESCA CLAUDIO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	BIGONI MICHELA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	BINCOLETTO GIORGIA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	FERRETTI SARA
Area degli Istruttori	Istruttore Tecnico	BOVO BARBARA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	CANTAGALLI MARISA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	DA RE LAURA
Area degli Istruttori	Istruttore Tecnico	NADIA GREGGIO
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	VENTURINI MONICA
Area degli Istruttori	Istruttore Tecnico	NISI CORRADO
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	PASQUALI ILVA
Area degli Istruttori	Istruttore Tecnico	TUMINO EMILIANO
Area degli Operatori Esperti	Conduttore macchine operatrici complesse	AVOLIO GIANCARLO
Area degli Operatori Esperti	Conduttore macchine operatrici complesse	BONORA ANGELO
Area degli Operatori Esperti	Conduttore macchine operatrici complesse	CALANDRIELLO MICHELE
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore tecnico manutentivo	CASAFINA RICCARDO
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore tecnico manutentivo	ARSENO MARCELLO
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore tecnico manutentivo	D'ANTUONO CARMELA

MICELI ANGELA	Stanz iniz 2026	Cassa 2026	Stanz iniz 2027	Stanz iniz 2028	Residui
Entrata corrente	989.962,00	1.284.305,11	988.962,00	988.962,00	222.180,25
Spesa corrente	3.073.845,71	4.465.811,33	2.914.015,71	2.882.515,71	1.711.645,42
Entrata investimenti	5.407.187,50	10.642.655,45	9.278.115,36	1.892.618,00	6.315.501,53
Spesa investimenti	5.859.833,42	4.791.850,56	8.797.115,36	1.473.450,00	2.892.483,08

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Creazione valore pubblico	Obiettivo gestionale
	Studio per la conversione della struttura "Argentina Menarini" a contenitore e punto di erogazione di servizi e attività a favore di minori fascia 0-13 e delle loro famiglie
Partecipazione	PEDIBUS la partecipazione va a piedi
	Studio per la gestione degli esuberi nelle iscrizioni al servizio di pre e post scuola
	Artigiani di pace
	Studio per la creazione di un centro giovanile all'interno dei locali della stazione FER Budrio via Battisti
	Preparazione, sperimentazione ed avvio del nuovo sistema di raccolta iscrizioni scolastiche online
	Un nido che cresce: - la sperimentazione di un servizio PGE (Piccolo Gruppo Educativo) nel plesso scolastico frazionale di Vedrana - la sperimentazione dell'accoglienza di lattanti (6-9 mesi) all'interno del nido Aquiloni
	Studio di fattibilità del consolidamento del modello di intervento denominato "Educatore di plesso" alla luce delle risultanze della sperimentazione 2024-25
	Il "progetto di vita" e la riorganizzazione dei servizi per la disabilità alla luce della nuova normativa (l.227/2021 e d.lgs. N.62/2024)
Anticorruzione	Programmazione e gestione degli incassi e dei pagamenti dell'ente al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento e la corretta predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa e dei suoi aggiornamenti (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	L'introduzione dell'intelligenza artificiale: l'analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l'azione amministrativa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Assistente Sociale - Responsabile del Settore	BUONAGURELLI ANNA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Coordinatore pedagogico	BRUNETTI SARA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Coordinatore pedagogico	DEPIETRI CINZIA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Assistente Sociale	BEVILACQUA ANTONIO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	ALBERGHINI STEFANIA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Assistente Sociale	FRACCA BARBARA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Assistente Sociale	MORGANDI VALENTINA

Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	MASINA RITA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	BALBONI LISA dal 01.02.2025
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	ANNICCHIARICO ALBERTO
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	STABILE ANTONELLA
Area degli Istruttori	Educatore	CALZONI SILVIA
Area degli Istruttori	Educatore	CESARI SARA
Area degli Operatori Esperti	Operatore socio-assistenziale	AMMACCAPANE ANNARITA
Area degli Operatori Esperti	Operatore socio-assistenziale	CASTELLINI SILVIA
Area degli Operatori Esperti	Operatore servizi di refezione	CIRRI FEDERICA
Area degli Operatori Esperti	Operatore servizi di refezione	MAGNANI MANUELA
Area degli Operatori Esperti	Operatore servizi di refezione	MASCELLANI CHIARA
Area degli Operatori Esperti	Operatore servizi di refezione	NATALI ANDREA
Area degli Operatori Esperti	Operatore socio-assistenziale	PARMEGGIANI CLAUDIA
Area degli Operatori Esperti	Operatore socio-assistenziale	VITOLO ROSALIA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	GIGANTE CARLO MARCO dal 06.11.2025

BUONAGURELLI ANNA	Stanz iniz 2026	Cassa 2026	Stanz iniz 2027	Stanz iniz 2028	Residui
Entrata corrente	2.381.468,00	3.144.685,33	2.351.060,80	2.325.400,00	491.785,04
Spesa corrente	4.055.984,00	5.158.667,89	3.942.342,80	2.961.032,00	1.298.475,22
Entrata investimenti	0,00	271.234,60	0,00	0,00	271.234,60
Spesa investimenti	32.000,00	441.267,18	20.000,00	17.000,00	387.108,10

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE CULTURA

Creazione valore pubblico	Obiettivo gestionale
	Organizzazione integrata degli eventi culturali sul territorio
	Sviluppo e potenziamento della stagione teatrale
	Promozione dello sport e stili di vita attivi
Anticorruzione	Programmazione e gestione degli incassi e dei pagamenti dell'ente al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento e la corretta predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa e dei suoi aggiornamenti (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	L'introduzione dell'intelligenza artificiale: l'analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l'azione amministrativa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili Responsabile del Settore	MONIA GIOVANNINI
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	da assumere con procedura concorsuale, indicativamente dal 1/01/2026
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	CECILIA FABBRI
Area degli Istruttori	Istruttore Culturale	NICOLI SAMUELE
Area degli Istruttori	Istruttore Tecnico	D'ALVANO ANTONIO
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	GARGANESE FABIANA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	CROCIATI PETRA
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	LANFRANCHI MARIA
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore tecnico per teatro	da assumere con procedura concorsuale dal 01/06/2026

	Stanz iniz 2026	Cassa 2026	Stanz iniz 2027	Stanz iniz 2028	Residui
Entrata corrente	317.245,00	342.744,27	299.200,00	289.200,00	51.556,17
Spesa corrente	624.000,00	840.660,69	573.500,00	573.500,00	269.580,30
Entrata investimenti	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Spesa investimenti	37.000,00	100.843,00	27.000,00	27.000,00	77.952,76

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

POLIZIA LOCALE

Creazione valore pubblico	Obiettivo gestionale
	Sicurezza stradale, sorveglianza e sicurezza territoriale
	Coinvolgimento della cittadinanza e dell'associazionismo per la sicurezza urbana
Anticorruzione	Programmazione e gestione degli incassi e dei pagamenti dell'ente al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento e la corretta predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa e dei suoi aggiornamenti (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
	L'introduzione dell'intelligenza artificiale: l'analisi sui possibili scenari organizzativi al fine di efficientare e razionalizzare l'azione amministrativa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)

AREA	PROFILO	dipendente
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista dell'area di vigilanza - Responsabile del Settore	MURRONE MAURIZIO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista dell'area di vigilanza	FRANCHINI BARBARA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista dell'area di vigilanza	DAMIANI SIMONE
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	CROCI IVANO
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	CESARI MIRKO
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	ZARRI LORIS
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	ANGOTTI STEFANIA
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	MAISTO SILVIA
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	PEZZOLI MATTEO
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	CORALLO FEDERICO

MURRONE MAURIZIO	Stanz iniz 2026	Cassa 2026	Stanz iniz 2027	Stanz iniz 2028	Residui
Entrata corrente	608.300,00	1.174.191,05	608.300,00	658.300,00	556.094,72
Spesa corrente	265.150,00	365.656,22	265.150,00	265.150,00	131.342,57
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.



COMUNE DI BUDRIO
Città Metropolitana di Bologna
Collegio dei Revisori
Verbale n. 1 del 27/01/2026

Oggi 27 gennaio 2026, si è riunito il Collegio dei Revisori in teleconferenza dalle rispettive sedi, nominato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 25 luglio 2024 e così composto:

- Dott.ssa Grazia Zeppa - Presidente, presente
- Dott. Angelo Adamini - Membro, presente
- Avv. Rag. Giorgio Bigarelli - Membro, presente

con il seguente ordine del giorno:

1. Proposta Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2026-2028.

Il Collegio sul punto posto all'ordine del giorno, richiamati i controlli e le verifiche svolti, al termine dell'istruttoria, esprime il parere n. 1/2026 (allegato 1), da sottoscrivere digitalmente e depositare agli atti dell'Ente, unitamente al presente verbale.

Si termina la riunione, previa stesura e lettura del presente verbale da sottoscrivere digitalmente e conservare agli atti dell'Ente.

Firma digitale

Il Collegio

Dott.ssa Grazia Zeppa

Dott. Angelo Adamini

Avv. Rag. Giorgio Bigarelli

COMUNE DI BUDRIO
Città Metropolitana di Bologna
Collegio dei Revisori

PARERE N. 1/2026

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2028. PROPOSTA DGC N. 205/2026 - SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE "PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" REDIGENDO PIAO 2026-2028.

Il Collegio, nelle persone del Presidente Dott.ssa Grazia Zeppa e dei Componenti Dott. Angelo Adamini e Avv. Rag. Giorgio Bigarelli;

Richiamati:

- il verbale n. 30 del 05/12/2025, parere n. 24/2025, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 18/12/2025;
- il verbale n. 31 del 05/12/2025, parere n. 25/2025, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole al Bilancio di Previsione 2026-2028, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 18/12/2025;
- il verbale n. 11 del 18/04/2025 e la relazione allegata, nella quale il Collegio ha espresso giudizio positivo al rendiconto dell'esercizio 2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 29/04/2025;

Richiamato il paragrafo 8.2 "Sezione operativa", Parte 2, del principio contabile applicato di cui all'allegato 4.1) al D.Lgs.n.118/2011, come aggiornato e modificato dal DM 25/07/2023, recante *"La parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente. ... La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione*

(PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113";

Rammentati:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91 del D.Lgs.n.267/2000 *"Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";*
- l'art. 6 del D.Lgs.n.165/2001 *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...";*
- l'art. 1, comma 102 della Legge 311/2004 *"Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica";*
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, recante *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";*
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *"in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e*

continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;

- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

Preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *“riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”;*
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

Considerato che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

Visti:

- **l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019**, recante *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative*

percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”;

- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) recante “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell’art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del DPCM 17/03/2020);

Richiamato l’art. 57, comma 3 septies, D.L.n.104/2020, con il quale si dispone che le spese di personale finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021, non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento;

Rilevato altresì che al 31/12/2024 è terminata la fase di prima applicazione dell’art. 33, comma 2, D.L.n.34/20219 e che pertanto dal 01/01/2025 non è più applicabile la disposizione di cui all’art. 5, comma 1 del DM 17/03/2020, in base alla quale i Comuni cosiddetti virtuosi, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2 dello stesso decreto, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 del decreto attuativo, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;

Richiamati:

- l’art. 6 “Piano integrato di attività e organizzazione” del D.L.n.80/2021, convertito con modificazione nella legge 113/2021;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132, pubblicato nella G.U. n. 209 del 07/09/2022, relativo al regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- l’art. 7 del Decreto n. 132/2022 che prevede al comma 1 “Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui

all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

- l'art. 8, comma 2 del Decreto n. 132/2022 che prevede "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";
- il D.P.R. 24/06/2022 n. 81 relativo al Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;

Richiamati altresì:

- **l'articolo 14, comma 1-bis, del D.L.n.25/2025, recante *"Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionamento delle pubbliche amministrazioni"* che prevede che *"A decorrere dall'anno 2025, al fine di armonizzare il trattamento accessorio del personale dipendente, le regioni, le città metropolitane, le province e i comuni, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 33, commi 1, 1-bis e 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione, possono incrementare, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il Fondo risorse decentrate destinato al personale in servizio fino al conseguimento di un'incidenza non superiore al 48 per cento delle somme destinate alla componente stabile del predetto Fondo, maggiorate degli importi relativi alla remunerazione degli incarichi di posizione organizzativa, sulla spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2023 per gli stipendi tabellari delle aree professionali"*;**
- la Circolare esplicativa del MEF-RGS prot. 175706 del 27/06/2025 avente ad oggetto *"Indicazioni operative in merito all'applicazione dell'articolo 14, comma 1-bis, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 69 del 9 maggio 2025. Trattamento accessorio del personale non dirigenziale di regioni, città metropolitane, province e comuni"*;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 107/2025 avente ad oggetto *"Programmazione delle risorse finanziarie in applicazione dell'articolo 14, comma 1bis del Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 69 del 9 maggio 2025 - trattamento accessorio del personale non dirigenziale di regioni, città metropolitane, province e comuni"* con la quale si consentiva la possibilità di valorizzare l'incremento del Fondo Risorse Decentrate fissando il limite in euro 100.000,00 comprensivi di oneri e Irap, importo che consentiva di rispettare sia quanto disposto dall'art. 33, comma 2 del D.L.n.34/2019, ossia il vincolo del rispetto pluriennale

dell'equilibrio di bilancio, sia il rispetto dei limiti di legge di spesa personale di cui al comma 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006;

- il verbale n. 33 del 09/12/2025, con il quale il Collegio ha reso la certificazione del fondo anno 2025, nel quale era previsto un incremento di risorse stabili di euro 87.850,00 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14, comma 1 bis, D.L.n.25/2025;
- il verbale n. 35 del 18/12/2025, con il quale il Collegio ha reso la certificazione all'ipotesi di contratto decentrato delle risorse decentrate anno 2025;

Visto l'art. 1, comma 238, della legge n. 199/2025 (legge di bilancio 2026) recante *“All'articolo 14, comma 1-bis, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 maggio 2025, n. 69, dopo il primo periodo è inserito il seguente I comuni possono trasferire alle unioni dei comuni, alle comunità montane e alle comunità isolate o di arcipelago a cui aderiscono una quota dell'incremento delle risorse affluite alla componente stabile dei propri Fondi, ai sensi di quanto previsto dal presente comma, con la contestuale riduzione permanente di pari importo di tale componente certificata dall'organo di revisione”*;

Rilevato che l'Ente:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del D.Lgs. n.267/2000;
- nell'ultimo anno non ha dichiarato eccedenze di personale, né ha collocato in disponibilità propri dipendenti;
- ha rispettato i principi di contenimento della crescita della spesa di personale previsti dall'art. 1, comma 557 della L.n.296/2006;
- in sede di gestione delle risorse umane, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne;

Preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale;
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate, come attestato nelle dichiarazioni rese da ciascun Responsabile di Settore, trasmesse in data 20/01/2025 ed acquisite agli atti del Collegio, in sede di espressione del parere al Piano assunzionale 2026-2028;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006, così come dimostrato nella tabella C) della Sezione 3, Sottosezione di programmazione “Piano dei fabbisogni di personale”, del redigendo Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, di cui alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 205/2026;
- risulta essere adempiente con le trasmissioni dei bilanci alla BDAP;

Esaminato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028, anticipato per i controlli di legge con email del 20/01/2026, inserito nella Sezione 3, Sottosezione di programmazione "Piano dei fabbisogni di personale" del redigendo Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, trasmesso con email in data odierna, corredato della proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 205/2026, che prevede le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

- n. 1 operatore esperto Collaboratore tecnico manutentivo per sostituzione dipendente cessato nel corso dell'anno 2025 (maggiore spesa = euro 0);
- n. 1 unità Funzionario ed EQ, Specialista in attività amministrative-contabili, per sostituzione dipendente dimissionario (maggiore spesa = euro 0);

Considerato che le capacità assunzionali a tempo indeterminato sono state confermate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal decreto attuativo del 17/03/2020, le cui principali disposizioni sono state riportate nel presente, sulla base delle risultanze del rendiconto della gestione 2024, come già esaminate dal Collegio con verbale n. 22 del 03/09/2025 in occasione della modifica del Piano assunzionale 2025-2027;

Rilevato pertanto che l'Ente ha aggiornato il valore soglia sulla base dei valori consuntivi dell'esercizio 2024, come approvati in sede di rendiconto 2024 con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 29/04/2025;

Rammentato che:

- il Comune di Budrio si colloca nella fascia demografica di cui alla lett. F (popolazione da 10.000 a 59.999) della tabella 1) del citato decreto;
- la media delle entrate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità quale dato assestato bilancio 2024-2026, esercizio 2024, risulta così aggiornata:

CALCOLO MEDIA ENTRATE	2024	2023	2022
ENTRATE CORRENTI RENDICONTI APPROVATI	16.588.068,15	15.183.595,18	14.514.291,85
ENTRATE DA TARI AL NETTO DEL FCDE	3.057.823,00	2.919.605,00	2.900.165,00
TOTALE ENTRATE	19.645.891,15	18.103.200,18	17.414.456,85
ENTRATE UNIONE	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	19.645.891,15	18.103.200,18	17.414.456,85
TOTALE GENERALE ENTRATE 2022-2023-2024	55.163.548,18		
MEDIA ENTRATE CORRENTI	18.387.849,39		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO 2024	774.163,00		
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE	17.613.686,39		

- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2024) e la media delle entrate correnti del triennio (2022/2023/2024) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato (2024) si attesta **al 21,46%** al di sotto della percentuale massima di incremento della spesa di personale, di cui alla tabella 1, **pari al 27%**, come riportato nella sottostante tabella:

TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - ULTIMO RENDICONTO DI GESTIONE APPROVATO (2024)	3.780.034,35
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2024	19.645.891,15
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO 2023	18.103.200,18
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO 2022	17.414.456,85
TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI TRIENNIO 2022-2024	55.163.548,18
MEDIA ENTRATE CORRENTI	18.387.849,39
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO 2024	774.163,00
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (B)	17.613.686,39
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %)	21,46%
INSERIMENTO DEL COMUNE NELLA FASCIA DI INSERIMENTO DEL DM - ART. 4 TAB. 1	F
VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM (D)	27,00%
MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA	4.755.695,33
(MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE X VALORE SOGLIA) (B x D)	
DIFFERENZA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE (E)	975.660,98

- secondo le disposizioni di cui all'art.7 del più volte citato DM, per gli enti virtuosi ... *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ...”*;
- è attestato il rispetto del limite di legge di cui all'articolo 1, comma 557-quater della legge 296/2006;

Preso atto che la spesa di personale prevista nel bilancio 2026-2028 e la conseguente capacità finanziaria è così aggiornata:

SPESA PERSONALE 2026-2027-2028	2026	2027	2028
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - MACROAGGREGATO 101 AGGIORNATO CON INCREMENTO ART.14,C.1BIS, D.L. 25/2025	4.134.058,21	4.130.078,38	4.130.078,38
SPESA PERSONALE POST ALLUVIONE ETEROFINANZIATA	-96.534,21	-80.984,38	-80.984,38
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	-37.460,00	-37.460,00	-37.460,00
ACQUISTI SERVIZI AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TOTALE SPESA PERSONALE	4.080.064,00	4.091.634,00	4.091.634,00
LIMITE MASSIMO SPESA PERSONALE	2026	2027	2028
SPESA MASSIMA TEORICA (A)	4.755.695,33	4.755.695,33	4.755.695,33
SPESA PREVISTA BILANCIO (B)	4.080.064,00	4.091.634,00	4.091.634,00
DIFFERENZA (A-B)	675.631,33	664.061,33	664.061,33

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs.n.267/2000 in data 27/01/2026 dal Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari, Dott. Francesco Palladino, sulla proposta di piano assunzionale 2026-2028 di cui alla Sezione 3, Sottosezione “Piano dei fabbisogni di personale” del redigendo PIAO, ricevuti in data odierna;

per tutto quanto sopra espresso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 33, comma 2, D.L. n. 34/2019, a seguito dell'istruttoria svolta;

Rammenta

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

ACCERTA

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028, inserito nella Sezione 3, Sottosezione di programmazione "Piano dei fabbisogni di personale" del redigendo Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, di cui alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 205/2026 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557-quater della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010;
- il limite di cui all'art. 60, comma 3 del CCNL 2019/2021 per lavoro a tempo determinato e somministrato;

Il Collegio, seppur non tenuto nel caso di specie, in quanto non si realizza un incremento di spesa di personale per nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato

ASSEVERA

il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio 2026-2028 del Comune di Budrio a seguito dell'adozione della presente proposta di Piano dei fabbisogni di personale 2026-2028, tenuto conto del rispetto degli equilibri di cui all'art. 162 del Tuel del bilancio di previsione 2026-2028, come risultante dai pareri espressi al Bilancio di previsione 2026-2028 con verbale n. 31 del 05/12/2025 - nonché degli equilibri risultanti a rendiconto 2024 individuati da: W1 (risultato di competenza), W2 (equilibrio di bilancio), W3 (equilibrio complessivo) - come esaminati e riportati nella relazione allegata al verbale n. 11 del 18/04/2025.

ESPRIME

parere favorevole al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, inserito nella Sezione 3, Sottosezione di programmazione "Piano dei fabbisogni di personale" del redigendo Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, di cui alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 205/2026.

27 gennaio 2026

Firma digitale

Il Collegio dei Revisori
Dott.ssa Grazia Zeppa
Dott. Angelo Adamini
Avv. Rag. Giorgio Bigarelli



Comune di Budrio

Provincia di Bologna

Nucleo di Valutazione

Documento di validazione

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028

Obiettivi 2026

Con riferimento alla documentazione pervenuta allo scrivente Nucleo di Valutazione in data 22 gennaio 2026, la presente per comunicare la **validazione** delle schede obiettivi gestionali da inserire nella sezione performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Bruno Susio



Comune di Budrio

Provincia di Bologna

Nucleo di Valutazione

Documento di validazione

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

Il Nucleo di Valutazione ha preso in esame la documentazione pervenuta in data 26 gennaio 2026 in merito alla proposta "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028.

Il Nucleo di Valutazione, per le parti di sua competenza, valida la proposta ricevuta.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Bruno Susio



Comune di Budrio

Bologna

Proposta N. 205 / 2026
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028.

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 27/01/2026

IL RESPONSABILE
IOCCA FILOMENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio

Bologna

Proposta N. 205 / 2026
SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028.

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 27/01/2026

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio

Bologna

Proposta N. 205 / 2026
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

- ☒ Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- ☐ Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni:
- ☐ Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 27/01/2026

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)