



Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economico

(D. Lgs. 201/2022 art. 14, commi 2 e 3 - art. 31 commi 1 e 2)

Il D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, ha introdotto una serie di disposizioni normative volte al riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. In particolare, all'articolo 14 comma 3 è prevista, riguardo alla scelta della modalità di gestione di un servizio, la redazione di una relazione in capo all'ente affidante i cui contenuti sono meglio descritti di seguito.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	APPALTO DEI SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI PER IL COMUNE DI BUDRIO PER UN PERIODO DI 4 ANNI PIÙ EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 4 ANNI
Importo dell'affidamento	€ 1.331.424,00 al netto dell'Iva, ivi comprese qualsiasi forma di opzione e rinnovo del contratto (cfr. quadro dei costi sotto riportato)
Ente affidante	Comune di Budrio - C.F.: 00469720379
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento a terzi tramite procedura ad evidenza pubblica (D. Lgs. 201/2022 art. 14, comma 1, lett. a)
Durata dell'affidamento	4 anni (decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto) con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori anni 4 Data di inizio previsto: 01/07/2025
Territorio e popolazione interessata dal servizio da affidare	Territorio del Comune di Budrio Popolazione 18.255 (al 31/12/2022) Il numero dei cimiteri interessati è pari a 11

Soggetto responsabile della compilazione:
Nominativo: Ing. Angela Miceli
Ente di riferimento: Comune di Budrio
Area/Servizio: Settore Sviluppo del Territorio
Telefono: 051/6928293
Email lavoripubbliciemanutenzioni@comune.budrio.bo.it PEC comune.budrio@cert.provincia.bo.it
Data di redazione: 15/11/2024



SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - CONTESTO GIURIDICO

I servizi cimiteriali sono stati riconosciuti come "servizi pubblici locali a rilevanza economica" (si veda parere dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato con parere n. AS883 del 12 ottobre 2011) nonché dal Decreto direttoriale Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31.08.2023 Regolazione del settore dei Servizi Pubblici Locali non a rete di rilevanza economica. Sono altresì classificati come "servizi locali indispensabili" del Comune dall'art.1, D.M. Interno 28 maggio 1993 e ricomprendono tutte le prestazioni minime di cui al D.P.R. n. 285/1990.

Vista la suddetta qualificazione giuridica, i servizi cimiteriali soggiacciono alle regole previste per i servizi pubblici locali e la loro gestione deve essere affidata con procedure ad evidenza pubblica conformi al diritto comunitario ed al Codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come ribadito anche dalla Determinazione ANAC n. 110 del 19.12.2012.

La procedura di affidamento e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione del contratto di appalto sono regolati dalle normative vigenti, oltre che dal Codice Civile, dalle disposizioni sulla contabilità generale dello Stato, dalla normativa applicabile in materia, sia quella vigente sia le eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire, oltre a quanto stabilito dal contratto.

Vengono di seguito richiamate le principali normative di riferimento per il servizio in oggetto:

- legislazione nazionale e circolari in materia sanitaria, ed in particolare la circolare del Ministero della sanità del 24 giugno 1993, n. 24;
- D.P.R. n. 285/1990;
- Legge n. 130/2001;
- L.R. Emilia Romagna n. 19/2004 e relativo Regolamento n. 4/2006;
- deliberazione della Giunta regionale Emilia Romagna n. 10/2005;
- Regolamento comunale di polizia mortuaria;
- D. Lgs. n. 81/2008 "Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori";
- D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- D. Lgs. n. 159/2011 "Codice della legge antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- Ministero delle Imprese e del Made in Italy Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica - Divisione IV - Promozione della concorrenza, semplificazioni per le imprese e servizi assicurativi. Decreto direttoriale 31.08.2023 - Regolazione del settore dei Servizi Pubblici Locali non a rete di rilevanza economica: adozione atti di competenza in attuazione dell' articolo 8 del d.lgs. 201 del 2022.

L'analisi procede sulla base della nuova normativa di riferimento D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 ed, in particolare:

- **l'art. 2 lett. c)** ai sensi del quale sono: «*servizi di interesse economico generale di livello locale*» o «*servizi pubblici locali di rilevanza economica*»: *i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un*



intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale";

- **l'art. 3 Principi generali del servizio pubblico locale**

- comma 1 *"I servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità",*

- comma 2 *"L'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale di livello locale rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni";*

- comma 3 *"Nell'organizzazione e nella erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale è assicurata la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva";*

- **l'art. 14 Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale**

- **comma 1** *"Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3, l'ente locale e gli altri enti competenti, nelle ipotesi in cui ritengono che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, provvedono all'organizzazione del servizio mediante una delle seguenti modalità di gestione:*

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;*

- b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;*

- c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17;*

- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all'articolo 114 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000";*

- **comma 2** *"Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti*



competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30";

*- **comma 3** "Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovra compensazioni";*

- **l'art. 15 Affidamento mediante procedura a evidenza pubblica**

- comma 1 "Gli enti locali e gli altri enti competenti affidano i servizi di interesse economico generale di livello locale secondo la disciplina in materia di contratti pubblici, favorendo, ove possibile in relazione alle caratteristiche del servizio da erogare, il ricorso a concessioni di servizi rispetto ad appalti pubblici di servizi, in modo da assicurare l'effettivo trasferimento del rischio operativo in capo all'operatore".

A.2 – INDICATORI DI RIFERIMENTO E SCHEMI DI ATTO

Si riporta di seguito il costo di riferimento annuo e per il periodo di affidamento:

	Totale annuo (in euro)	Valore contrattuale presunto per i primi 4 anni (in euro)	Opzione di rinnovo per ulteriori anni 4 (in euro)	Opzione aumento 20% (in euro)	Valore globale presunto (in euro)
operazioni cimiteriali	80.000,00	320.000,00	320.000,00	128.000,00	768.000,00
pulizie cimiteri	12.000,00	48.000,00	48.000,00	19.200,00	115.200,00
manutenzione aree verdi	32.000,00	128.000,00	128.000,00	51.200,00	307.200,00
manutenzione ordinaria/straordi naria	10.000,00	40.000,00	40.000,00	16.000,00	96.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	4.690,00	18.760,00	18.760,00	7.504,00	45.024,00
Valore presunto	138.690,00	554.760,00	554.760,00	221.904,00	1.331.424,00



Si riporta di seguito il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio calcolato sul periodo contrattuale (48 mesi):

a)	Servizi a base di gara	
a1)	Operazioni cimiteriali	€ 320.000,00
a2)	Pulizie	€ 48.000,00
a3)	Manutenzione aree verdi	€ 128.000,00
a4)	Manutenzioni ord./straord.	€ 40.000,00
a5)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 18.760,00
	Totale importo a base di gara (a1:a5)	€ 554.760,00
b)	Somme a disposizione della stazione appaltante	
b1)	Imprevisti	€ 0,00
b2)	Spese tecniche di progettazione	€ 0,00
b3)	Incentivi funzioni tecniche 0,5%	€ 2.773,80
b4)	Spese per pubblicazione gara	€ 0,00
b5)	Spese per commissione di gara	€ 0,00
b6)	Contributo Anac	€ 0,00
b7)	Iva totale	€ 122.047,20
	Totale somme a disposizione (b1:b7)	€ 124.821,00
	Costo complessivo	€ 679.581,00

In merito agli indicatori di qualità del servizio, si fa riferimento, per quanto compatibili, a quelli indicati dal "Decreto direttoriale Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31.08.2023 Regolazione del settore dei Servizi Pubblici Locali non a rete di rilevanza economica: adozione atti di competenza in attuazione dell'articolo 8 del D. Lgs. n. 201/2022", ed in particolare nell'ambito del servizio in oggetto si farà riferimento ai seguenti:

Descrizione	Tipologia indicatore	Entro
Tempo di risposta alle richieste di attivazione delle operazioni cimiteriali (da parte del competente ufficio comunale)	quantitativo	<u>60 minuti</u> dall'invio della richiesta
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizio o di presa in carico, con nuova programmazione, qualora per motivate ragioni l'intervento necessiti di tempistiche maggiori	quantitativo	<u>7 giorni</u> dall'invio della segnalazione (da parte del competente ufficio comunale)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Trimestrale



Non si ritiene di integrare con ulteriori indicatori ritenendoli sufficienti allo standard di servizio richiesto.

Lo schema di contratto, predisposto in conformità a quanto prescritto dall'art. 32 dell'Allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023, verrà dettagliato negli atti progettuali.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi cimiteriali presso gli undici cimiteri presenti nel territorio del Comune di Budrio.

Il servizio relativo alla gestione dei Servizi cimiteriali è da ritenersi a tutti gli effetti "Servizio Pubblico" o di "Pubblica utilità" e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o abbandonato.

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare, e comprende lo svolgimento delle seguenti attività/prestazioni:

- **SERVIZI CIMITERIALI**, affidati a misura, e di seguito sinteticamente riportati:
 - a) tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, ricognizioni, traslazioni;
 - b) raccolta, trasporto e smaltimento materiali di risulta delle operazioni e bare residuali da esumazioni o estumulazioni;
- **SERVIZI DI PULIZIA**, affidati a corpo, e consistenti in spazzamento dei camminamenti, portici compresi, raccolta di rifiuti vari, pulizia dei servizi igienici e di tutte le aree poste all'interno dei cimiteri, comprese le aree antistanti l'ingresso ai cimiteri anche se non recintate;
- **SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI**, affidati a corpo, e consistenti in sfalcio dell'erba nei campi di inumazione, negli spazi all'interno dei perimetri cimiteriali e nelle zone adiacenti, ricostituzione dei manti erbosi ove necessario, manutenzione e/o potature di cespugli, siepi ed alberi;
- **INTERVENTI MANUTENTIVI**, affidati a misura.

L'appalto deve essere svolto dall'appaltatore con i propri capitali e mezzi tecnici e attrezzature, nonché con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

La fornitura di tutti i materiali necessari, i mezzi, le attrezzature, il personale, etc. per l'esecuzione dei servizi sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria ed il loro costo si intende già remunerato nel corrispettivo.

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire livelli prestazionali nel rapporto con l'utenza improntati a criteri di elevata qualità, tenendo conto del massimo rispetto dei sentimenti, in misura maggiore di quella abitualmente adottata in un normale contratto di servizi, nell'osservanza dei principi di decoro, correttezza, educazione e rispetto; pertanto i servizi



cimiteriali, intesi nella loro globalità, devono essere espletati con la maggiore accuratezza e diligenza in conformità a quanto richiesto dall'Ente.

Sulla scorta dell'esperienza acquisita nella precedente gestione, si è ritenuto di riproporre la gestione integrata di più servizi in capo a un unico soggetto affidatario, al fine di consentire l'esecuzione degli stessi in maniera integrata ed efficiente. L'unico interlocutore sarà, quindi, responsabile di ogni attività che si renda necessaria all'interno dei cimiteri, avendo così la possibilità di svolgere i propri compiti senza interferenze o ritardi e garantendo qualità ed efficienza nell'erogazione.

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E RELATIVE COMPENSAZIONI

Si definiscono di seguito, in termini generali, gli obblighi a carico della ditta appaltatrice:

- **UGUAGLIANZA:** l'erogazione del servizio pubblico dovrà essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti del servizio e nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione potrà essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Andrà garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- **IMPARZIALITÀ:** il concessionario avrà l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpreteranno le singole clausole delle condizioni generali e specifiche del servizio e le norme regolatrici del settore;
- **CONTINUITÀ:** l'erogazione del servizio da affidare dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili al concessionario, quest'ultimo dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti minor disagio possibile;
- **EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ, TRASPARENZA:** il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza.

È quindi, necessario che il gestore del servizio si obblighi, attraverso la stipulazione del contratto di servizio, a garantire determinati standard qualitativi e quantitativi a beneficio della cittadinanza.

Il servizio di sepoltura è un servizio pubblico a domanda individuale le cui tariffe, distinte per tipologia di prestazioni, sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale.

Secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 14 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201 gli enti locali devono verificare la sussistenza di eventuali compensazioni economiche a favore dei soggetti affidatari dei servizi pubblici locali.



Si precisa che il contratto di appalto che l'Amministrazione comunale intende affidare non prevede compensazioni a carico del comune e a favore dell'appaltatore; conseguentemente non vi è applicazione dell'art. 107 TFUE che disciplina a livello europeo la materia degli aiuti di stato.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESELTA

C.1 - SPECIFICAZIONE DELLA MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESELTA

Tenuto conto che il D.lgs. 201/2022 all'art. 14 prevede le seguenti modalità di affidamento dei servizi pubblici locali:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica
- b) affidamento a società mista
- c) affidamento a società in house
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali.

Evidenziato che l'organizzazione interna e la dotazione di personale non consentono all'Ente di gestire il servizio in oggetto in amministrazione diretta o economia, il Comune di Budrio ha ritenuto che, nel caso di specie, lo strumento dell'appalto di servizi sia la più adeguata forma di affidamento del servizio, consentendo attraverso la concorrenzialità tra operatori economici, la comparazione di progettualità qualificate e specializzate, con l'obiettivo di selezionare la proposta che esprima la maggiore capacità tecnico/professionale utilizzando come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni appaltate nonché le attività amministrative relative alle concessioni, autorizzazioni e attività di progettazione e pianificazione.

C.2 - ILLUSTRAZIONE DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI EUROPEI E NAZIONALI PER LA STESSA E DESCRIZIONE DEI RELATIVI ADEMPIMENTI

Secondo la normativa dell'Unione europea gli enti locali possono procedere ad affidare la gestione dei servizi pubblici locali attraverso:

- esternalizzazione a terzi mediante procedure ad evidenza pubblica, secondo le disposizioni in materia di appalti e concessioni di servizi;
- società mista pubblico-privata, la cui selezione del socio privato avvenga mediante gara a doppio oggetto; gestione diretta da parte dell'ente locale, c.d. gestione "in house", purché sussistano i requisiti previsti dall'ordinamento comunitario, e vi sia il rispetto dei vincoli normativi vigenti.

Per l'affidamento dell'appalto si procederà all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023, nel rispetto della disciplina europea concernente i principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento fra gli operatori, al fine di promuovere una effettiva concorrenza fra tutti i possibili operatori del mercato.

Non si rileva l'opportunità di verifica dell'interesse transfrontaliero certo poiché trattasi di procedura che per l'importo stimato rientra nelle procedure sopra soglia comunitaria.



SEZIONE D - MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 – RISULTATI ATTESI

Risultati prevedibilmente attesi dalla modalità di gestione prescelta (ricorso al mercato) e dalla definizione del rapporto contrattuale sotto il profilo degli effetti su:

- finanza pubblica: risparmio economico conseguibile con la modalità di affidamento prescelta (confronto competitivo tra più operatori economici);
- qualità del servizio: miglioramento della qualità dei servizi, come risultante dall'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- costi per l'ente locale: canone da quantificare in esito alla procedura di gara e alle prestazioni cimiteriali effettivamente svolte;
- costi per gli utenti: costo delle operazioni cimiteriali da effettuare sulla base dei costi massimi stabiliti dall'Amministrazione comunale (NB tali somme dovranno essere erogate dall'utente direttamente al Comune e non costituiscono oggetto dell'appalto).

La gestione integrata dei servizi cimiteriali e di tutte le prestazioni strumentali alla gestione dei predetti servizi (pulizia, manutenzione del verde, piccola manutenzione, raccolta rifiuti) consente sul piano economico evidenti economie di spesa dovute alla possibilità per un unico gestore di prestare più servizi diversi attraverso un'unica organizzazione d'impresa. L'affidatario può usare la propria dotazione personale e strumentale per l'esecuzione delle diverse prestazioni realizzando economie che conseguentemente comportano una minore spesa per l'Ente. In tal modo è garantita, altresì, una maggiore qualità dei servizi erogati, tra loro comunque connessi e collegati; l'Amministrazione avrà un unico interlocutore (affidatario) che si occuperà di ogni attività connessa alla gestione dei cimiteri nel rispetto degli obblighi derivanti da capitolato e degli standard qualitativi e quantitativi individuati negli indicatori di qualità innanzi specificati.

D.2 – COMPARAZIONE CON OPZIONI ALTERNATIVE

Il Comune di Budrio non ha nel proprio organico figure professionali idonee allo svolgimento del servizio.

In assenza di società miste, società "in house" ed aziende speciali ex art. 114 del TUEL, l'appalto ad operatore esterno resta la forma di gestione più idonea, lasciando in capo all'Ente le attività di rilascio delle autorizzazioni, di assegnazione delle concessioni, di controllo e verifica delle attività svolte

Si segnala l'assenza di convenzioni Consip e/o Intercenter con riguardo ai servizi cimiteriali.

Infine, l'appalto dei servizi è comunque conseguente a una procedura di gara a evidenza pubblica: l'apertura alla massima partecipazione dei concorrenti consente, così, attraverso il sistema della valutazione tecnica ed economica di una pluralità di offerte, di conseguire la massima qualità al prezzo più conveniente.

D.3 - ESPERIENZA DELLA GESTIONE PRECEDENTE

Rispetto al precedente affidamento vi è l'aspettativa di migliorare ulteriormente il servizio con particolare riferimento ai servizi di pulizia e manutenzione delle aree verdi, che hanno maggiore impatto anche verso



l'utenza; verrà pertanto richiesto all'affidatario, attraverso il capitolato, un alto livello della qualità del servizio offerto nonché la puntuale restituzione delle attività svolte e dei relativi tempi di intervento.

D.4 - ANALISI E MOTIVAZIONI DELLA DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Alla luce dell'esperienza della gestione precedente, l'Amministrazione comunale ha riconosciuto la sostanziale validità dell'impianto contrattuale in essere; pertanto in sede di programmazione circa la fornitura di beni e servizi per il periodo 2024-2026, di cui al vigente Documento Unico di Programmazione (DUP), è stato previsto lo stesso modello gestionale avente durata di 4 anni oltre all'eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 48 mesi.

Nello specifico:

- la presenza dello stesso affidatario in un lasso di tempo più ampio consente altresì l'ottimizzazione dei costi e l'efficienza dei risultati, in termini di programmazione, migliorie, ecc;
- una durata di 4 anni (più eventuale opzione di rinnovo) del contratto di servizio influisce positivamente anche sull'intensità dell'investimento in termini di risorse umane e strumentali da parte dell'affidatario, inducendo così una maggiore robustezza e stabilità nella qualità dei servizi erogati;
- solo una durata non breve del contratto di servizio e conseguentemente un valore economico complessivo più alto rendono più attrattivo l'appalto e incidono positivamente sulla decisione di concorrere da parte anche delle realtà aziendali più strutturate, più solide e quindi più affidabili operanti sul mercato. Ampliare la platea dei potenziali concorrenti alla procedura di gara favorisce, così, il conseguimento dell'obiettivo di massimizzare la qualità del servizio al miglior costo possibile.

SEZIONE E - STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Non ricorre la fattispecie poiché l'affidamento in oggetto non riguarda servizi a rete.

E.2 - MONITORAGGIO

Si provvederà ad un periodico monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento a:

- affidabilità e regolarità del servizio;
- rapporti con l'utenza;
- inoltro dei reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza.

La Responsabile del Settore
Sviluppo del Territorio
Ing. Angela Miceli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.