



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE - RESPONSABILI DI SETTORE**

Prot. n. 34626 del 1/12/2025

SCADENZA: 11 DICEMBRE ORE 12,00

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il Regolamento relativo ai criteri per l'istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60/2019;
- la Deliberazione di Giunta n. 142 del 13/10/2022 di ricognizione della struttura organizzativa del Comune di Budrio;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, con particolare riferimento agli artt. 16,17,18;
- il D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Budrio intende procedere, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2019-2021 e dell'art. 6 del vigente Regolamento relativo ai criteri per l'istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative, ad una selezione interna nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione – Responsabili dei Settori:

- Servizi alla Persona
- Affari Generali
- Tributi
- Risorse e Controlli
- Cultura
- Polizia Locale

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**ARTICOLO 1 - CONTENUTI E INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE MESSI A SELEZIONE**

Il predetto Regolamento cita all'art. 2 "L'Area delle Posizioni organizzative, prevista dall'art. 13 del CCNL del 21.5.2018, è istituita per le seguenti finalità:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche lauree specialistiche, iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum".

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il percorso selettivo è aperto **a tutti i dipendenti del Comune di Budrio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, che siano in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

ARTICOLO 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per i titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. La retribuzione di posizione è graduata secondo quanto riportato all'art. 5 del Regolamento relativo ai criteri per l'istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60/2019. Tale trattamento è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CC. NN. LL, compreso il compenso per lavoro straordinario. Per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli Incarichi di Elevata Qualificazione, si destina una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione in oggetto devono essere presentate al Comune di Budrio, Piazza Filopanti n. 11, 40054 BUDRIO (BO) entro le ore 12,00 del giorno 11/12/2025 (DATA DI ARRIVO AL PROTOCOLLO A PENA DI ESCLUSIONE), tramite posta elettronica all'indirizzo comune.budrio@cert.provincia.bo.it, compilando il modulo di domanda allegato;

Il candidato dovrà inviare la domanda firmata digitalmente oppure la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia del documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale del candidato datato e sottoscritto (allegato obbligatorio a pena di esclusione) dal quale risultino i titoli culturali e professionali, la capacità professionale sviluppata e quanto altro ritenuto utile ai fini della valutazione secondo quanto riportato al successivo articolo 5.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione. Non saranno altresì prese in considerazione, oltre tale termine, eventuali integrazioni a domande già presentate.

ARTICOLO 5 - CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

L'incarico di Elevata Qualificazione, giusta previsione dell'art.16 e seguenti del CCNL 2019-2021 e del regolamento vigente, è conferito sulla base del curriculum, al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in servizio presso l'Ente a tempo pieno, con provvedimento scritto e motivato tenuto conto, in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di quanto segue:

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini,
- capacità professionale,
- esperienza acquisita nella categoria di riferimento,
- esperienza specifica nella materia di competenza,
- attività svolta in posizioni di lavoro che richieda un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa,
- attestati di alta formazione posseduti, master ed altri titoli equivalenti o abilitazioni relative a materie concernenti l'incarico assegnato,
- capacità di coordinamento e gestione di uno o più uffici.

ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE



I risultati delle attività svolte dai dipendenti titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione sono valutati annualmente a consuntivo sulla base del sistema di misurazione e di valutazione della performance vigente.

ARTICOLO 7 DURATA – REVOCA

Gli incarichi decorreranno dal 01/01/2026 fino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco 2022-2027.

Al fine di garantire continuità all'attività gestionale dell'ente, il Sindaco neo eletto potrà in via eccezionale prorogare gli incarichi in essere fino a sei mesi dall'insediamento.

Gli incarichi possono essere revocati, prima della scadenza, con atto scritto e motivato, dal Sindaco, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. In tali casi l'Ente prima di procedere alla revoca, acquisisce in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e risultato, il dipendente resta comunque inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché GDPR UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo.

Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Personale.

Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A." e ss.mm.;
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Budrio a mezzo e-mail personale@comune.budrio.bo.it.

Budrio, 1/12/2025

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
E PERSONALE
Dott. Francesco Palladino
(documento firmato digitalmente)