



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

**PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) ANNO SOLARE 2026 – art. 46 del CCNL 2019/2021
PER IL PERSONALE DEL COMPARTO – AVVISO INTERNO**

Prot. n. 32452 del 11/11/2025

SCADENZA ore 12 del 21/11/2025

In applicazione della normativa vigente in materia di diritto allo studio, si comunica che sono aperti i termini di presentazione delle domande per essere ammessi a beneficiare delle agevolazioni connesse al diritto allo studio per il personale di Comparto.

L'art. 46 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, dispone che:

"Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno.

I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite percentuale già stabilito dal comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

I permessi di cui sopra sono concessi, per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami".

L'obiettivo del beneficio delle ore di permessi per diritto allo studio è quello di favorire l'accrescimento culturale e professionale del personale dipendente.

Il limite massimo quantificato per il Comune di Budrio corrisponde a nr. 3 unità.

Il personale interessato dovrà produrre, ENTRO LE ORE 12 DEL 21/11/2025 (DATA DI ARRIVO AL PROTOCOLLO A PENA DI ESCLUSIONE), tramite posta elettronica all'indirizzo comune.budrio@cert.provincia.bo.it, il modulo di domanda allegato nel quale dovrà essere obbligatoriamente incluso il certificato di iscrizione al corso di studi che gli stessi intendono frequentare (quietanza di pagamento di iscrizione al corso, oppure - per istituto pubblico: dichiarazione di atto notorio di iscrizione - per istituto privato: certificato di iscrizione).

Le domande eventualmente già presentate all'Ente in data antecedente al presente avviso, vanno riprodotte secondo le modalità ivi stabilite.



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

Si fa presente che eventuali domande pervenute successivamente al termine di scadenza previsto nell'avviso, potranno essere prese in considerazione solo nel caso che, concesso il beneficio ai dipendenti che hanno prodotto istanza nei termini indicati ed in regola con i requisiti prescritti, residui disponibilità nell'aliquota determinata.

Ai fini della verifica dei requisiti saranno considerate solo le richieste complete di tutta la documentazione richiesta.

Qualora il numero delle richieste risulti superiore all'aliquota stabilita, l'identificazione dei beneficiari dei permessi verrà effettuata nel rispetto del seguente ordine di priorità previsto dal CCNL 2019/2021 - art. 46 comma 6:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b)

L'art. 46 co. 7 prevede, inoltre, che nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Si precisa inoltre che:

- La semplice iscrizione a una facoltà universitaria o a qualsiasi altro corso non è sufficiente per aver diritto alla concessione dei permessi di cui trattasi, essendo comunque necessario, per chi richiede i permessi, documentare, oltre all'iscrizione, anche l'avvenuta frequenza di ogni corso ed i relativi esami sostenuti, anche se con esito negativo (tramite idonea certificazione rilasciata, di volta in volta dall'Università o dalla Scuola competente). In mancanza delle predette certificazioni i permessi già utilizzati sono considerati aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.
- Il personale interessato ai corsi - fatte salve eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio - ha diritto inoltre "all'assegnazione di turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi e la preparazione agli esami" ed "all'esenzione da prestazioni di lavoro straordinario o durante i giorni festivi e di riposo settimanale";



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

- Il computo del permesso di studio in questione deve essere effettuato con riferimento all'anno solare per cui tale beneficio è stato concesso - sino al limite massimo di 150 ore individuali.
- In caso di frequenza di istituti che utilizzino una modalità didattica telematica, i permessi retribuiti possono essere concessi soltanto per frequentare i corsi in orari coincidenti con quelli di servizio. Pertanto, nel caso di lezioni telematiche, il lavoratore ha diritto a fruire dei permessi solo nel caso in cui dia prova alla propria amministrazione di appartenenza di aver seguito effettivamente lezioni trasmesse in via telematica esclusivamente in orari e giorni coincidenti con quelli in cui è tenuto a svolgere la propria attività lavorativa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al testo integrale dell'art. 46 CCNL Enti Locali 16.11.2022.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del GDPR Regolamento UE 679/2016 e della normativa di legge vigente in materia di protezione dei dati personali.

NORME FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale Tel. 051/6928214 – 051/6928251 – 051/6928343 mail personale@comune.budrio.bo.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Budrio: www.comune.budrio.bo.it

Budrio, 11 Novembre 2025

Il Responsabile del Settore Servizi Economico – Finanziari

Servizio Personale

Dott. Francesco Palladino

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.