



Comune di Budrio

Bologna

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 978 / 2025

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER ATTIVITA' DI RICOSTRUZIONE DEI TERRITORI ALLUVIONATI PRESSO IL COMUNE DI BUDRIO E NOMINA COMMISSIONE

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (Nota di aggiornamento), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 20 dicembre 2024, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 20 dicembre 2024, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 20 dicembre 2024, immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2025, immediatamente eseguibile;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29 maggio 2018;
- l'atto del Sindaco n. 12/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Francesco Palladino l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari e Personale;

VISTI inoltre:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;



Comune di Budrio

Bologna

- il D. Lgs. 165/2001;

RICHIAMATI:

- l'articolo 23, comma 1, del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 104, recante "Disposizioni urgenti a tutela degli utenti, in materia di attività economiche e finanziarie e investimenti strategici", convertito con modificazioni, dalla legge 9 ottobre 2023, n. 136, che ha introdotto, nell'articolo 20-septies del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, n. 100, il comma 8-bis secondo il quale "Gli enti locali compresi nei territori delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza con le delibere del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023, del 23 maggio 2023 e del 25 maggio 2023, per lo svolgimento delle attività disciplinate dagli articoli da 20-bis a 20-duodecies, in aggiunta alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto dell'impatto degli eventi e del numero stimato di procedimenti facenti capo agli enti locali, sono autorizzati ad assumere a tempo determinato, per un periodo non superiore a ventiquattro mesi, mediante lo scorrimento delle graduatorie vigenti di concorsi già banditi, fino a un massimo complessivo di 250 unità di personale con professionalità di tipo tecnico o amministrativo, di cui 6 dirigenti, 164 funzionari e 80 istruttori. La ripartizione delle unità di cui al precedente periodo tra gli enti locali interessati è operata dal Commissario straordinario con provvedimenti di cui all'articolo 20-ter, comma 8, d'intesa con le regioni interessate";
- l'ordinanza n. 18/2024 ha disciplinato le modalità mediante le quali provvedere, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 20-septies, comma 8-bis, del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100 alle assunzioni in oggetto e alla ripartizione delle figure professionali assegnate ai Comuni coinvolti assegnando nello specifico al Comune di Budrio tre unità di personale (di cui 2 funzionari e 1 istruttore);
- il decreto legge 11 giugno 2024, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 8 agosto 2024, n. 111, il quale ha disposto la modifica dell'art. 20-septies, comma 8-bis, del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 104 secondo il quale le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti di concorsi già banditi, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, e qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, gli enti locali possono procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli e previo colloquio, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità;
- l'accordo con Città Metropolitana di Bologna approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 36 del 13/02/2024 per utilizzare reciprocamente le graduatorie messe a disposizione dagli stessi enti, nell'arco di validità delle stesse e nel rispetto della normativa vigente, allo scopo di coordinare le modalità di assunzione del personale a tempo determinato di cui alla tabella di ripartizione delle risorse umane assegnate ai singoli Enti ed allegata all'ordinanza del Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche n° 18/2024;



Comune di Budrio

Bologna

ATTESO che la dipendente assegnata al Comune di Budrio per le attività in oggetto ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 13/10/2025 rendendo pertanto necessaria la sua sostituzione garantendo così l'attuale ripartizione delle figure professionali;

DATO ATTO pertanto che si è resa necessaria una ricognizione con Città Metropolitana di Bologna nel suo ruolo di coordinamento delle graduatorie utilizzabili a copertura del posto vacante di cui sopra e che la stessa che ha avuto esito negativo;

RITENUTO necessario pertanto procedere all'indizione di propria selezione pubblica per l'individuazione della figura professionale indicata in oggetto;

DATO ATTO che la suddetta assunzione avviene in aggiunta alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente così come previsto dall'art. 23 del D. L. 104/2023 "Disposizioni urgenti per l'attività di ricostruzione dei territori colpiti dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023";

DATO ATTO inoltre che le spese sostenute dall'Ente con riferimento al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'ordinanza 18/2023 e delle norme in essa richiamate, dovranno essere rendicontate, per il tramite della regione Emilia-Romagna, al Commissario straordinario il quale ricevuta la documentazione, procederà alle verifiche di correttezza e completezza della stessa, in esito alle quali approverà l'erogazione del finanziamento;

CONSIDERATO, inoltre, che la graduatoria finale degli idonei, risultante dalla suddetta selezione, rimarrà valida per tre anni, salvo proroghe di legge, e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa;

RICHIAMATO l'art. 35 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 in materia di reclutamento del personale, ed in particolare il comma 3, lettera e), il quale stabilisce che le commissioni di concorso sono composte esclusivamente da esperti di provata competenza nella materia di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice avvalendosi di professionalità interne all'Ente, come segue:

PRESIDENTE: ANGELA MICELI – Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO: CLAUDIO RESCA – Responsabile del Servizio Edilizia Privata del Comune di Budrio



Comune di Budrio

Bologna

MEMBRO ESPERTO: EMILIANA MYFTARI – Specialista in attività tecniche del Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Budrio

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: AMBRA GIERI – Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Budrio

CONSIDERATO inoltre opportuno avvalersi, qualora necessario, anche dell'ausilio dei dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Budrio per le attività di vigilanza, di identificazione dei candidati e di supporto al fine di garantire il controllo sulla correttezza dello svolgimento delle procedure senza costi aggiuntivi per l'Ente;

RITENUTO di riservare ad un successivo ed eventuale provvedimento la nomina di uno o più commissari supplenti in caso di necessità imprevedibili o impossibilità sopravvenuta che impediscano la partecipazione dei commissari come sopra nominati a partecipare ad una o più sedute della Commissione;

DATO ATTO che, a norma dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezioni Provvedimenti Dirigenti, ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dall'art. 37 del D. Lgs. n.33/2013;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di indire la procedura di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 posto di "Specialista in attività tecniche", Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso il Comune di Budrio da assegnare al Settore Sviluppo del Territorio;
- di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto il bando di concorso allegato per la copertura del posto indicato in oggetto;
- di dare atto che la suddetta selezione avviene in aggiunta alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente così come previsto dall'art. 23 del D. L. 104/2023 "Disposizioni urgenti per l'attività di ricostruzione dei territori colpiti dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023" e che le spese sostenute dall'Ente con riferimento al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'ordinanza 18/2023 e delle norme in essa richiamate, dovranno essere rendicontate, per il tramite della regione Emilia-Romagna, al Commissario



Comune di Budrio

Bologna

straordinario il quale ricevuta la documentazione, procederà alle verifiche di correttezza e completezza della stessa, in esito alle quali approverà l'erogazione del finanziamento;

- di procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.budrio.bo.it) nonché sul portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it;

- di procedere alla nomina della relativa Commissione Giudicatrice come segue:

PRESIDENTE: ANGELA MICELI – Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO: CLAUDIO RESCA – Responsabile del Servizio Edilizia Privata del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO: EMILIANA MYFTARI – Specialista in attività tecniche del Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Budrio

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: AMBRA GIERI – Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Budrio

- di dare atto che la Commissione è stata determinata avvalendosi di professionalità interne all'Ente, senza oneri per il bilancio e che l'individuazione di tali componenti è stata effettuata in ottemperanza di quanto previsto:
 - dall'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 (incompatibilità tra membri di commissione e titolari di cariche politiche o di rappresentanza sindacale);
 - dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs 165/2001 (almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, riservato alle donne);
 - dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 ("prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni"), fatta salva la conforme autocertificazione da acquisirsi in sede di prima convocazione della commissione, e successive verifiche circa la insussistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la P.A.;
- di dare altrettanto atto che la Commissione si avvarrà, qualora necessario, dell'ausilio dei dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Budrio per le attività di vigilanza, di identificazione dei candidati e di supporto al fine di garantire il controllo sulla correttezza dello svolgimento delle procedure senza costi aggiuntivi per l'Ente;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.



Comune di Budrio

Bologna

Lì, 03/11/2025

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER ATTIVITA' DI RICOSTRUZIONE DEI TERRITORI ALLUVIONATI PRESSO IL COMUNE DI BUDRIO

Prot. n. del

SCADENZA: _____ 2025 ORE _____

IL RESPONSABILE

In esecuzione dell'ordinanza n. 18/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche e dell'art. 20septies comma 8 bis del D.L 61/2023

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale "Specialista in attività tecniche" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali, per il Comune di Budrio da assegnare al Settore Sviluppo del Territorio per attività di ricostruzione dei territori alluvionati;

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

PROFILO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Attività principali della figura cercata:

Mantiene rapporti costanti con le strutture tecniche e politiche del territorio e dei Commissari Straordinari per la ricostruzione, svolge sopralluoghi, stime e reportistiche dei fabbisogni e degli interventi per attività di ricostruzione del territorio alluvionato.

In tale contesto svolge inoltre attività relative alla redazione di progetti di manutenzione straordinaria, adeguamento, restauro, ampliamento e nuova costruzione con l'acquisizione dei necessari pareri e/o autorizzazioni previste dalle normative. Attua gli interventi edilizi, stradali e impiantistici programmati, effettuandone il controllo sulla regolare esecuzione e sulla contabilità dei lavori. Provvede alla progettazione, alla direzione lavori, all'accertamento della conformità delle strutture e degli impianti di competenza alle norme sulla sicurezza, agli eventuali provvedimenti di adeguamento e collaudo delle opere. Svolge attività istruttoria in relazione alle funzioni amministrative in materia edile, stradale, impiantistica e patrimonio relativamente all'ambito oggetto della selezione.

Competenze trasversali:

Collaborazione e interfunzionalità

Consapevolezza digitale

Decisionalità e assunzione del rischio

Leadership

Organizzazione e pianificazione

Orientamento al cambiamento

Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno)

Visione strategica

A questa figura spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo, assegnate dal Responsabile della struttura nella quale presta servizio.

ART. 1 – RISERVA DEI POSTI



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 28/01/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/03/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con riferimento alla presente Selezione, stante la percentuale determinata ai sensi della normativa vigente nel 15% dei posti messi a concorso non si determina una riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale o Nazionale senza demerito, di cui all'art. 1 comma 9-bis del D. L. 44/2023 e ss.mm.ii., convertito con modificazioni nella Legge 21 giugno 2023 n. 74 e ev. ss. mm. ii. e di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64 e ss.mm.ii. e successivo D. L. 25 del 14 marzo 2025 e ss.mm.ii.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

- familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

3. Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio:

Laurea magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:

- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

oppure

- diploma di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparato alle lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con il Decreto interministeriale del MIUR del 9 luglio 2009 – “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

2. Patente di guida cat. “B”

3. Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

4. Conoscenza della lingua inglese

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di diretta esclusione dal concorso non sanabili:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, compilando il format di candidatura sul portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Il presente bando è pubblicato altresì sul sito dell'ente www.comune.budrio.bo.it sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore ----- del giorno -----.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

E' possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- indirizzo email e/o PEC, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per candidati soggetti a tale obbligo);
- la conoscenza della lingua inglese la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 (allegare eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione);

- se necessitano delle tutele rivolte alle candidate in stato di gravidanza o allattamento;
- di allegare il proprio Curriculum Vitae e di indicare, qualora in proprio possesso, all'interno dello stesso i titoli oggetto di valutazione;
- di possedere la patente B;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Budrio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli enti si riservano, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno provvedere al versamento di € 10,00 per tassa di concorso che deve essere effettuato solamente durante la fase di inserimento della domanda online sul portale "inPA" tramite sistema di pagamento PagoPA.

Il candidato che invierà domanda senza pagamento della tassa di concorso sarà escluso dalla procedura.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito internet del Comune di Budrio al seguente indirizzo www.comune.budrio.bo.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

È pertanto cura dei candidati:

- verificare sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Budrio l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove;



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

- presentarsi, senza nessun altro preavviso da parte dell'Amministrazione, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI E MATERIE D'ESAME

La selezione sarà poi articolata come segue:

1) PROVA ORALE (massimo 30 punti):

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sotto indicate.

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi e della lingua straniera inglese.

Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le soft skills dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al teamwork, alla gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare per obiettivi, la capacità di comunicazione e di problem solving.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali

2) VALUTAZIONE DI TITOLI ULTERIORI RISPETTO A QUELLI PREVISTI PER L'ACCESSO ALL'AREA DI RIFERIMENTO (massimo 10 punti) :

Titolo/Esperienza Professionale	Punteggio massimo	Note
Titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione attinente alle funzioni del posto da ricoprire (dottorati di ricerca, master universitario di secondo livello, ulteriori titoli universitari)	4 punti	1 punto per ogni titolo conseguito (max 4 titoli)
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	6 punti	



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

La mancata indicazione dei suddetti titoli all'interno del Curriculum comporta la non attribuzione dei relativi punteggi e non può essere sanata in seguito.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- a) Legislazione in materia urbanistica a livello statale e regionale (Legge 1150 del 1942 , LR n°20/2000 e LR n°24/2017) e relativi atti di coordinamento regionale;
- b) Codice dei contratti D. Lgs 50/2016 s.m.i. e D.Lgs 36/2023, elementi di contabilità dei lavori pubblici e relative linee guida ANAC di attuazione;
- c) Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 -Testo Unico sulla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro), con particolare riferimento ai cantieri;
- d) D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (parti ancora in vigore);
- e) Legislazione in materia di edilizia a livello statale e regionale (DPR 380/2001 s.m.i. LR n° 15/2013, LR n°23/2004, L.R. n°19/2008) e relativi atti di coordinamento regionale;
- f) Legislazione in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006);
- g) Legislazione in materia di superamento barriere architettoniche (Legge n°13/89 e DM 236/89);
- h) Nozioni previste nel Testo Unico Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- i) Il procedimento amministrativo e diritto di accesso (D. Lgs. 241/1990 s.m.i.);
- l) Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 s.m.i e Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 679/2016);
- m) Nozioni in materia di gestione dei dati, conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, autocad,gis);
- n) Conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

La prova orale si considera superata con un punteggio di 21/30.

A seguire verranno valutati i titoli ai quali verrà attribuito un punteggio massimo di 10 ulteriori punti.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova orale e ai titoli.



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a punti 40, così distribuiti:

Prova orale Max punti 30

Titoli Max punti 10

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA ORALE A PARTIRE DA MARTEDI' 25 NOVEMBRE ORE 10,00

I colloqui potranno proseguire nei giorni successivi in base al numero dei candidati.

Il Responsabile del Settore Servizi Economici Finanziari e Personale darà notizia di eventuali variazioni al calendario delle prove e del luogo di svolgimento mediante un avviso sul sito istituzionale del Comune di Budrio www.comune.budrio.bo.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sul sito InPA.

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresi il luogo di svolgimento della selezione e l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Budrio, nella pagina web dedicata al concorso collocata nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il Servizio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si specifica che per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ente, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente: 26,7 % genere maschile e 73,3 % genere femminile. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 % si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 in favore del genere maschile meno rappresentato

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Personale e pubblicata sul portale "inPA" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Budrio (www.comune.budrio.bo.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, ed entro tale data potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni di pari categoria e posizione economica a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente.

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo determinato formulata dal Comune di Budrio comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Nel caso in cui la graduatoria venga invece messa a disposizione di altri Enti l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo determinato di altro ente non produce alcun effetto sulla posizione in graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché GDPR UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Budrio.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di Concorso", nonché sul portale InPA.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgs 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- D. L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- D. L. 36 del 30 Aprile 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- D.P.R. 16.06.2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487" ;



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

- D. L. 25/2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Budrio a mezzo e-mail personale@comune.budrio.bo.it.

Budrio, -----

IL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E PERSONALE
Dott. Francesco Palladino
(documento firmato digitalmente)