

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

SPETT.LE
COMUNE DI BUDRIO
SERVIZIO PERSONALE
Piazza Filopanti n. 11
40054 - BUDRIO (BO)

**INVIO CON POSTA ELETTRONICA ALL'INDIRIZZO:
comune.budrio@cert.provincia.bo.it**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. (.....) il
residente in via n. Cap
Comune prov. (.....) c.f.
telefono cellulare
e-mail o indirizzo PEC

.....
RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA QUALSIASI COMUNICAZIONE RELATIVA E
CONSEQUENTE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE
(compilare solo se diverso dalla residenza)

cognome e nome presso
via n. CAP
Comune prov. (.....)

CHIEDE

**DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI
SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI - PERIODO 2019-2021 (PROGRESSIONI STRAORDINARIE C.D. IN
DEROGA) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA'
AMMINISTRATIVE-CONTABILI (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE) DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI**

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di false dichiarazioni

D I C H I A R A

- ☐ di avere preso visione dell'avviso prot. n. 21602 del 11/09/2025 di selezione interna mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021

per la copertura di n. 1 posto di Specialista in Attività amministrative-contabili (Area dei Funzionari ed EQ) da assegnare al Settore Affari Generali e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste dal presente avviso;

- ☐ di essere in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato alla data di indizione della selezione interna;
- ☐ di appartenere all'Area degli Istruttori;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/..... con votazione
presso.....

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'incarico messo a selezione;
- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 11/2010 in relazione all'incarico messo a selezione;
- ☐ di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero specificare gli eventuali provvedimenti di decadenza;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- ☐ di aver letto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e di essere consapevole che i dati personali comunicati con la presente e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e saranno trattati dal Comune di Budrio, con le modalità e le finalità indicati nella citata Informativa;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto indicante titoli di studio e esperienze professionali (obbligatorio)
- copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio in caso di firma non digitale)

Data.....

Firma