



Comune di Budrio

Bologna

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 763 / 2025

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI BUDRIO DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA ALLE ALTRE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 DELLA L. 68/1999 E NOMINA COMMISSIONE

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (Nota di aggiornamento), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 20 dicembre 2024, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 20 dicembre 2024, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 20 dicembre 2024, immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2025, immediatamente eseguibile;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29 maggio 2018;
- l'atto del Sindaco n. 12/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Francesco Palladino l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari e Personale;

VISTI inoltre:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. 165/2001;



Comune di Budrio

Bologna

- la Legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. L. 25/2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" con particolare riferimento all'art. 4;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 4/09/2025 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, con la quale è stata prevista la copertura di 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile - Area degli Istruttori da assegnare al Settore Sviluppo del Territorio e al Settore Servizi alla Persona (assunzione in quota obbligatoria ai sensi dell'art. 18 della L. 68/1999) e il parere favorevole espresso nel verbale n. 22 del 3/09/2025 dal Collegio dei Revisori dei Conti sulla modifica del piano triennale suindicato;

RITENUTO necessario pertanto procedere all'indizione della selezione pubblica per l'individuazione delle figure professionali indicate in oggetto;

DATO ATTO che con nota protocollo n. 25458 del 4/09/2025 si è proceduto all'invio della comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che il presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità obbligatoria;

VALUTATO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione 2025/2027 e che la procedura sarà portata a termine solo se lo consentiranno le disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione;

CONSIDERATO, inoltre, che la graduatoria finale degli idonei, risultante dalla suddetta selezione, rimarrà valida per tre anni, salvo proroghe di legge, e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa;

RICHIAMATO l'art. 35 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 in materia di reclutamento del personale, ed in particolare il comma 3, lettera e), il quale stabilisce che le commissioni di concorso sono composte esclusivamente da esperti di provata competenza nella materia di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice avvalendosi di professionalità interne all'Ente, come segue:

PRESIDENTE: ANGELA MICELI – Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO: LUCA CANATTIERI – Responsabile del Settore Tributi del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO: GIANPAOLA DI SUMMA – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Budrio

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: AMBRA GIERI – Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Budrio



Comune di Budrio

Bologna

CONSIDERATO inoltre opportuno avvalersi, qualora necessario, anche dell'ausilio dei dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Budrio per le attività di vigilanza, di identificazione dei candidati e di supporto al fine di garantire il controllo sulla correttezza dello svolgimento delle procedure senza costi aggiuntivi per l'Ente;

RITENUTO inoltre di riservare ad un successivo ed eventuale provvedimento la nomina di uno o più commissari supplenti in caso di necessità imprevedibili o impossibilità sopravvenuta che impediscano la partecipazione dei commissari come sopra nominati a partecipare ad una o più sedute della Commissione;

DATO ATTO che, a norma dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezioni Provvedimenti Dirigenti, ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dall'art. 37 del D. Lgs. n.33/2013;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di indire la procedura di selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile - Area degli Istruttori di cui n. 1 posto con riserva alle altre categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/1999 da assegnare al Settore Sviluppo del Territorio e al Settore Servizi alla Persona;
- di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto il bando di concorso allegato per la copertura dei posti indicati in oggetto;
- di dare atto che la presente selezione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;
- di procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.budrio.bo.it) nonché sul portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- di procedere alla nomina della relativa Commissione Giudicatrice come segue:

PRESIDENTE: ANGELA MICELI – Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO: LUCA CANATTIERI – Responsabile del Settore Tributi del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO: GIANPAOLA DI SUMMA – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Budrio



Comune di Budrio

Bologna

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: AMBRA GIERI – Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Budrio

- di dare atto che la Commissione è stata determinata avvalendosi di professionalità interne all'Ente, senza oneri per il bilancio e che l'individuazione di tali componenti è stata effettuata in ottemperanza di quanto previsto:
 - dall'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 (incompatibilità tra membri di commissione e titolari di cariche politiche o di rappresentanza sindacale);
 - dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs 165/2001 (almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, riservato alle donne);
 - dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 ("prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni"), fatta salva la conforme autocertificazione da acquisirsi in sede di prima convocazione della commissione, e successive verifiche circa la insussistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la P.A.;
- di dare altrettanto atto che la Commissione si avvarrà, qualora necessario, dell'ausilio dei dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Budrio per le attività di vigilanza, di identificazione dei candidati e di supporto al fine di garantire il controllo sulla correttezza dello svolgimento delle procedure senza costi aggiuntivi per l'Ente;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 05/09/2025

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI BUDRIO DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA ALLE ALTRE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 DELLA L. 68/1999

Prot. n. del

SCADENZA: _____ 2025 ORE 13,00

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 4/09/2025 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, con la quale è stata prevista la copertura di 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile - Area degli Istruttori

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti per il profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" - Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e pieno, per il Comune di Budrio da assegnare al Settore Sviluppo del Territorio e al Settore Servizi alla Persona (con prima assegnazione allo Sportello Servizi alla Persona), selezione subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13ª mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi

Attività principali della figura cercata:

Affronta problemi di media complessità con significativa ampiezza delle soluzioni possibili; Intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale, attività di segretariato sociale e back office correlato. Svolge attività di istruttoria nel campo amministrativo-contabile, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, della raccolta, elaborazione e analisi dei dati;

Competenze trasversali:

- problem-solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress;
- empatia e capacità di ascolto attivo con referenti interni e utenza del servizio, tali da evitare le possibili situazioni di conflitto;
- capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori anche in situazioni complesse;
- orientamento all'utenza o agli stakeholder (interni/esterni);

A questa figura spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo, assegnate dal Responsabile della struttura nella quale presta servizio.

ART. 1 – RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 68/1999 e ss.mm.ii. è prevista la riserva di n. 1 posto alle altre categorie (Settore Servizi alla Persona) protette iscritte al collocamento mirato di cui al medesimo articolo ovvero:

a) categorie per le quali è possibile l'iscrizione ai sensi dell'art. 18, c.2 della legge 68/99 solo se disoccupati

- orfani/coniugi superstiti di guerra e per servizio



Comune di Budrio

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

- figli e coniugi di coloro che sono stati riconosciuti grandi invalidi (per cause di lavoro, servizio, guerra (c.d. equiparati) esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale

- profughi italiani rimpatriati

- orfani per crimini domestici

- care leavers (giovani che divengono maggiorenni mentre vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria, ad esempio affido)

b) categorie per le quali è prevista l'iscrizione ai sensi dell'art. 18, c.2 della legge 68/99 anche se occupati

- orfani o, in alternativa, il coniuge superstite di deceduti causa lavoro

- vittime del terrorismo, della criminalità organizzata, vittime del dovere

- coniugi e figli superstiti delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere in alternativa all'avente diritto a titolo principale

- fratelli e sorelle qualora unici superstiti di vittime del dovere e del terrorismo e criminalità organizzata solo se conviventi e a carico

- testimoni di giustizia

- orfani disastro hotel Rigopiano

- medici, operatori sanitari, infermieri, farmacisti, operatori sanitari e sociosanitari, lavoratori delle strutture sanitarie e socio-sanitarie impegnati nelle azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 che durante lo stato di emergenza deliberato dal consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 abbiano contratto, in conseguenza dell'attività di servizio prestata, una patologia alla quale sia conseguita la morte o un'invalidità permanente per effetto, diretto o come concausa, del contagio da covid19 e loro coniugi e figli superstiti, fratelli e sorelle qualora unici superstiti solo se conviventi e a carico, in alternativa all'avente diritto a titolo principale

La condizione riservataria, in fase di candidatura alla Selezione, dovrà essere dichiarata indicando: la tipologia e allegando la relativa documentazione comprovante l'Ufficio per il collocamento mirato territoriale ove è avvenuta l'iscrizione e la data della stessa, così come previsto dalle norme in materia e dal Regolamento di esecuzione (della predetta Legge 68/1999 e ss.mm.ii) di cui al D.P.R. 333/2000 e ev. ss.mm.ii. .

Nel caso in cui non vi siano Candidati idonei riservatari, i posti saranno attribuiti ai Candidati non riservatari utilmente collocati nella Graduatoria Finale di merito.

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 28/01/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/03/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con riferimento alla presente Selezione, stante la percentuale determinata ai sensi della normativa vigente nel 15% dei posti messi a concorso non si determina una riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale o Nazionale



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

senza demerito, di cui all'art. 1 comma 9-bis del D. L. 44/2023 e ss.mm.ii., convertito con modificazioni nella Legge 21 giugno 2023 n. 74 e ev. ss. mm. ii. e di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64 e ss.mm.ii. e successivo D. L. 25 del 14 marzo 2025 e ss.mm.ii.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

- familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

3. Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);

6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7. Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale
2. Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse
3. Conoscenza della lingua inglese

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di diretta esclusione dal concorso non sanabili:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, compilando il format di candidatura sul portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Il presente bando è pubblicato altresì sul sito dell'ente www.comune.budrio.bo.it sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno -----.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

E' possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- indirizzo email e/o PEC, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per candidati soggetti a tale obbligo);
- la conoscenza della lingua inglese la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000 (per le altre categorie protette la documentazione specifica che attesti la titolarità di tali status);
- se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 (allegare eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione);
- se necessitano delle tutele rivolte alle candidate in stato di gravidanza o allattamento;
- di allegare il proprio Curriculum Vitae ;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Budrio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli enti si riservano, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno provvedere al versamento di € 10,00 per tassa di concorso che deve essere effettuato solamente durante la fase di inserimento della domanda online sul portale "inPA" tramite sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.



**Comune
di Budrio**

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito internet del Comune di Budrio al seguente indirizzo www.comune.budrio.bo.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

È pertanto cura dei candidati:

- verificare sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Budrio l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove;
- presentarsi, senza nessun altro preavviso da parte dell'Amministrazione, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

La selezione potrà essere preceduta da una preselezione, costituita da somministrazione di test a risposta multipla riguardanti sia le materie previste per le prove, sia tendenti a verificare le attitudini in relazione alla figura da ricoprire.

La prova preselettiva si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 100 (cento). L'elenco dei/delle partecipanti alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito Inpa e sul sito web del Comune, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Nell'eventualità della preselezione verranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati che abbiano ottenuto nella prova preselettiva un punteggio uguale o superiore a 21/30. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di candidati/e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta errata: 0 punti;

La selezione sarà poi articolata nelle seguenti prove:

1) PROVA SCRITTA:

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste dalla categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle materie di seguito indicate.

2) PROVA ORALE:

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sotto indicate.

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi e della lingua straniera inglese.

Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le soft skills dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al teamwork, alla gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare per obiettivi, la capacità di comunicazione e di problem solving.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- a) Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (Legge 241/1990)
- b) Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- c) Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- d) Obblighi della PA in merito a anticorruzione, pubblicità, trasparenza, diffusione e accesso alle informazioni (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012);
- e) Elementi di Diritto costituzionale e amministrativo e con particolare riferimento ad atti, provvedimenti amministrativi e principi che regolano l'attività amministrativa;
- f) Elementi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- g) Elementi in materia di Contratti pubblici;
- h) Elementi in materia di contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e principi contabili generali e applicati);
- l) Elementi in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali;
- m) Elementi sul Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- n) Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- o) Nozioni in materia di gestione dei dati, conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse (internet, posta elettronica, videoscrittura, presentazioni, firma digitale, fogli di calcolo);
- p) Conoscenza della lingua inglese.



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta e alla prova orale.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a punti 60, così distribuiti:

Prova scritta Max punti 30

Prova orale Max punti 30

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA PRESELETTIVA MARTEDI' 30/09/2025 ORE 10,00

PROVA SCRITTA VENERDI' 3/10/2025 ORE 10,00

PROVA ORALE A PARTIRE DA LUNEDI' 6/10/2025 ORE 10,00

Nel caso non sia necessario svolgere la prova preselettiva, le prove saranno così calendarizzate:

PROVA SCRITTA MARTEDI' 30/09/2025 ORE 10,00

PROVA ORALE A PARTIRE DA VENERDI' 3/10/2025 ORE 10,00

Il Responsabile del Settore Servizi Economici Finanziari e Personale darà notizia di eventuali variazioni al calendario delle prove e del luogo di svolgimento mediante un avviso sul sito istituzionale del Comune di Budrio www.comune.budrio.bo.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sul sito InPA.

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresi il luogo di svolgimento della selezione e l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

Comune di Budrio, nella pagina web dedicata al concorso collocata nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il Servizio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si specifica che per l'Area degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ente, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente: 31,6 % genere maschile e 68,4 % genere femminile. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 in favore del genere maschile meno rappresentato

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Personale e pubblicata sul portale "inPA" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Budrio (www.comune.budrio.bo.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, ed entro tale data potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni di pari categoria e posizione economica a tempo indeterminato o determinato, nel rispetto del Piano di fabbisogno di personale e della normativa vigente.

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dal Comune di Budrio comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Nel caso in cui la graduatoria venga invece messa a disposizione di altri Enti l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato di altro ente non produce alcun effetto sulla posizione in graduatoria.



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché GDPR UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Budrio.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di Concorso", nonché sul portale InPA.



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgs 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- D. L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- D. L. 36 del 30 Aprile 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- D.P.R. 16.06.2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487" ;
- D. L. 25/2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Budrio a mezzo e-mail personale@comune.budrio.bo.it.

Budrio, -----

IL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E PERSONALE
Dott. Francesco Palladino
(documento firmato digitalmente)