



**Comune  
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari  
Ufficio Personale  
Piazza Filopanti 11, Budrio  
Tel +39 051 6928214/251/343  
Mail personale@comune.budrio.bo.it

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA  
QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA**

Prot. n. 19647 del 02/07/2025

**SCADENZA: 12 LUGLIO ORE 12,00**

**IL RESPONSABILE**

VISTI:

- il Regolamento relativo ai criteri per l'istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60/2019;
- la Deliberazione di Giunta n. 142 del 13/10/2022 di ricognizione della struttura organizzativa del Comune di Budrio;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, con particolare riferimento agli artt. 13, 14 e 15;
- il D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Budrio intende procedere, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2019-2021 e dell'art. 6 del vigente Regolamento relativo ai criteri per l'istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative, ad una selezione interna nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione – Responsabile del Settore Cultura comprensivo di funzioni di "Datore di lavoro" per la sicurezza ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b del D.Lgs. 81/2008 e di attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**ARTICOLO 1 - CONTENUTI E INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE MESSO A SELEZIONE**

Il predetto Regolamento cita all'art. 2 "L'Area delle Posizioni organizzative, prevista dall'art. 13 del CCNL del 21.5.2018, è istituita per le seguenti finalità:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche lauree specialistiche, iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum".

**ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il percorso selettivo è aperto **a tutti i dipendenti del Comune di Budrio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nell'Area dei Funzionari ed EQ**, che



**Comune  
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari  
Ufficio Personale  
Piazza Filopanti 11, Budrio  
Tel +39 051 6928214/251/343  
Mail [personale@comune.budrio.bo.it](mailto:personale@comune.budrio.bo.it)

siano in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di indizione e di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

### **ARTICOLO 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto per gli incarichi di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. La retribuzione di posizione è graduata secondo quanto riportato all'art. 5 del Regolamento relativo ai criteri per l'istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60/2019. Tale trattamento è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CC.NN.LL, compreso il compenso per lavoro straordinario. Per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, si destina una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

### **ARTICOLO 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione in oggetto devono essere presentate al Comune di Budrio, Piazza Filopanti n. 11, 40054 BUDRIO (BO) entro le ore 12,00 del giorno 12 LUGLIO 2025 (DATA DI ARRIVO AL PROTOCOLLO A PENA DI ESCLUSIONE), tramite posta elettronica all'indirizzo [comune.budrio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.budrio@cert.provincia.bo.it), compilando il modulo di domanda allegato;

Il candidato dovrà inviare la domanda firmata digitalmente oppure la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia del documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale del candidato datato e sottoscritto (allegato obbligatorio a pena di esclusione) in formato europeo dal quale risultino i titoli culturali e professionali, la capacità professionale sviluppata e quanto altro ritenuto utile ai fini della valutazione secondo quanto riportato al successivo articolo 5. Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione. Non saranno altresì prese in considerazione, oltre tale termine, eventuali integrazioni a domande già presentate.

### **ARTICOLO 5 - CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

L'incarico di Elevata Qualificazione, giusta previsione dell'art.18 del CCNL 2019-2021, è conferito sulla base del curriculum, al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, in servizio presso l'Ente a tempo pieno, con provvedimento scritto e motivato tenuto conto, in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di quanto segue:

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini,
- capacità professionale,
- esperienza acquisita nella categoria di riferimento,
- esperienza specifica nella materia di competenza,



**Comune  
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari  
Ufficio Personale  
Piazza Filopanti 11, Budrio  
Tel +39 051 6928214/251/343  
Mail personale@comune.budrio.bo.it

- attività svolta in posizioni di lavoro che richieda un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa,
- attestati di alta formazione posseduti, master ed altri titoli equivalenti o abilitazioni relative a materie concernenti l'incarico assegnato,
- capacità di coordinamento e gestione di uno o più uffici.

## **ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE**

I risultati delle attività svolte dai dipendenti con incarico di Elevata Qualificazione sono valutati annualmente a consuntivo sulla base delle sistema di misurazione e di valutazione della performance vigente.

## **ARTICOLO 7 DURATA – REVOCA**

L'incarico avrà durata dal 01/08/2025 fino al 31/12/2025.

Gli incarichi possono essere revocati, prima della scadenza, con atto scritto e motivato, dal Sindaco, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. In tali casi l'Ente prima di procedere alla revoca, acquisisce in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e risultato, il dipendente resta comunque inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché GDPR UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo.

## **Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Personale.

## **Disposizioni finali**



**Comune  
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari  
Ufficio Personale  
Piazza Filopanti 11, Budrio  
Tel +39 051 6928214/251/343  
Mail [personale@comune.budrio.bo.it](mailto:personale@comune.budrio.bo.it)

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgs 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Budrio a mezzo e-mail [personale@comune.budrio.bo.it](mailto:personale@comune.budrio.bo.it).

Budrio, 02/07/2025

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI  
E PERSONALE  
Dott. Francesco Palladino  
(documento firmato digitalmente)