

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

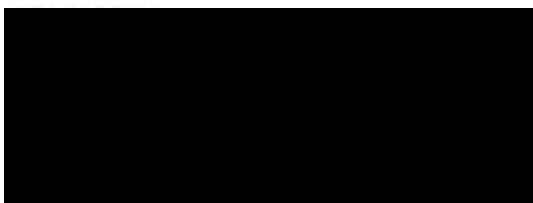


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail ufficio
E-mail privata
Nazionalità
Data di nascita

BUONAGURELLI ANNA

051 6928227



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20.10.2017 AD OGGI

Comune di Budrio

Istruttore Direttivo Cat.D4econ – titolare di P.O.

Responsabile Settore Servizi alla Persona (Servizi sociali, Servizi educativi e scolastici e Servizio Amministrativo)

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- inquadramento contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30.12.2005 AL 19.10.2017

Comune di Budrio

Settore Servizi alla Persona

Istruttore Direttivo Cat.D3econ con IPR

Responsabile del Servizio Sociale Comunale (comprendente Servizio Sociale Territoriale, Servizio Casa, Sportello Lavoro e CIOP)

- Date (da-a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- inquadramento contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19.2.2001 AL 29.12.2005

Comune di Bologna

Coordinamento Servizi Sociali – Servizio Genitorialità e Infanzia

Istruttore Direttivo Cat.D1 poi D2econ

Assistente Sociale

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Principali mansioni

DAL 1.4.1996 AL 18.2.2001

Ministero delle Finanze

Impiegata Ufficio Registro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- inquadramento contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.10.1992 AL 29.2.1996

CEFA/A poi Consorzio CEFAL Bologna

Collaboratrice esterna ed in seguito dipendente a t.i.

Coordinatrice di corsi di formazione professionale a finanziamento pubblico,

rivolti prevalentemente ad adolescenti a rischio di devianza

- Date (da – a) DAL 1.5.1990 AL 30.9.1992
- datore di lavoro Biblioteca del Mulino s.r.l. (Bologna)
- Principali mansioni Impiegata t.i.con mansioni di organizzazione e gestione dell'emeroteca

- Date (da – a) DAL 24.8.1987 AL 30.4.1990
- datore di lavoro Società Editrice Il Mulino (Bologna)
- Principali mansioni Impiegata t.i. con mansioni di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2016/7
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Scuola di Giurisprudenza
Corso di alta formazione “Esperti giuridici in materia di infanzia ed adolescenza”
Superamento della prova finale (25 crediti formativi universitari)
- Date (da – a) a.a. 2014/5
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche
Corso di formazione permanente “L'investimento sociale nel welfare territoriale”
Superamento della prova finale (5 crediti formativi universitari)
- Date (da – a) Da a.a. 2002/3 ad a.a.2003/4
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche
Diploma di Laurea specialistica in “Responsabile nella progettazione e coordinamento dei Servizi sociali” votazione 110/110
- Date (da – a) Da a.a. 1995/6 ad a.a.1998/9
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche
Scuola Diretta a fini speciali per Assistenti Sociali
Diploma di Assistente Sociale - votazione 50/50 e lode
- Date (da – a) Da a.a. 1985/6 ad a.a.1988/9
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza
Diploma di laurea in Giurisprudenza - votazione 110/110 e lode
- Date (da – a) Da a.s. 1980/1 ad a.s.1984/5
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico “A.Sabin” Bologna
Diploma di Maturità scientifica - votazione 54/60

ALTRA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Data Varie annualità
- Attività Formazione obbligatoria in tema di sicurezza sul lavoro, trasparenza e anticorruzione
- Data 2021
- Attività ANUTEL “Master in contabilità pubblica” 26 ore
- Data Varie annualità
- Attività Partecipazione a numerosi incontri, seminari ed occasioni formative sui temi delle politiche sociali, scolastiche ed educative territoriali e nazionali nonché in ambito organizzativo-gestionale, anche in relazione alle nuove modalità di lavoro agile. Formazione specifica professionale, tecnica e deontologica, come previsto dall’Ordine Nazionale Assistenti Sociali.

ATTIVITÀ DI DOCENZA E RICERCA - PUBBLICAZIONI

- Data 2010-11
- Attività Relatrice sui temi della assistenza alle donne vittime di violenza nel corso di seminari ed incontri pubblici organizzati sul territorio del Distretto AUSL Bologna Pianura Est
- Data 2009
- Attività Docenza al corso di formazione Irecoop Bologna per Coordinatore Responsabile di Servizi e/o Strutture Sociali (materia: Organizzazione dei servizi sociali)
- Data 2005
- Attività Seminari all'interno del corso universitario "Metodologia del servizio sociale" (corso di laurea specialistica "Responsabile nella progettazione e coordinamento dei servizi sociali" Università di Bologna) titolare prof.ssa Flavia Franzoni
- Data 2004-5
- Attività Analisi dei progetti comunali di Sportello Sociale presentati in risposta al bando per la sperimentazione emanato dalla regione Emilia-Romagna con Del.Giunta n°2749/2003.
Le risultanze di tale ricerca sono pubblicate su "Autonomie locali e servizi sociali" 2/2005 e su "I piani sociali di zona in Emilia-Romagna - La sperimentazione nel triennio 2002/2004" pubblicato dalla Regione Emilia-Romagna nel febbraio 2005

ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Data Varie annualità
- Attività Tutor di tirocinio studenti laurea triennale e magistrale in Servizio Sociale – Università degli Studi di Bologna
- Data Varie annualità
- Attività Componente commissioni di concorso per assunzione personale
- Data Varie annualità
- Attività Formatrice e responsabile locale di progetto per volontari di servizio civile

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese (Certificate of Proficiency in English – University of Cambridge)

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Molto buona
- Capacità di espressione orale Molto buona

ALTRE LINGUE

Francese (DEL F A1 et A2 – Ministero dell'Istruzione francese)

- Capacità di lettura Molto buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociale della regione Emilia-Romagna dall'8.9.1999 -Sez. A

