

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **SCARANO ROCCO**

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 13/12/2000 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BUDRIO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO LOCALE**
- Tipo di impiego **TEMPO DETERMINATO:**
 - DAL 13/12/2000 AL 12/12/2001 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D1,
 - DAL 03/01/2002 AL 01/04/2002 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D1,**TEMPO INDETERMINATO:**
 - DAL 02/04/2002 AL 30/06/2008 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D1,
 - DAL 01/07/2008 AD OGGI FUNZIONARIO ECONOMICO CATEGORIA D3.
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO,
RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO,
RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE (DAL 13/04/2011 AL 31/12/2018).
RESPONSABILE SETTORE RISORSE E CONTROLLI (DAL 01/01/2019 AD OGGI).**
- Date (da – a) **ANNO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEOREMA BOLOGNA SRL**
- Tipo di azienda o settore **CAAF**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO COMPILAZIONE DICHIARAZIONI DEI REDDITI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2014 A MARZO 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MASTER IN "MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE" (PERF.ET) – 64 CREDITI
DIPLOMA DI MASTER DI I LIVELLO CON VOTO 30 SU 30 E LODE**
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2012 AD APRILE 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **FONDAZIONE COLLEGIO EUROPEO DI PARMA**

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	“EUROPA 2020: INFORMAZIONE SULL’UNIONE EUROPEA E PROGETTAZIONE EUROPEA” PROGETTO FORMATIVO DI 48 ORE + 14 ORE DI WORKSHOP ATTESTATO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2009 MAGGIOLI FORMAZIONE L’ICI PER DIRIGENTI ED OPERATORI DI NUOVA NOMINA – 4 giornate ATTESTATO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2009 INTERAZIONE SRL IL COMUNE COME AZIONISTA (SOCIETA’ PATRIMONIALI) – 2 giornate ATTESTATO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2009 ANCI EMILIA ROMAGNA I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO – 1 giornata ATTESTATO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2009 PROVINCIA DI BOLOGNA PROCEDIMENTO DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI – 1 giornata ATTESTATO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2007 FUTURA SPA IL GOVERNO DELLE ESTERNALIZZAZIONI – 12 ore ATTESTATO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2005 ANCI EMILIA ROMAGNA SEMINARIO SU APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE – 12 ore ATTESTATO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ANNI 2002 – 2003 – 2006 – 2009 – 2010 FUTURA SPA AGGIORNAMENTO IN RAGIONERIA PUBBLICA – da 24 a 30 ore per ciascun anno ATTESTATO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNI 2007 – 2008 – 2010 INTERAZIONE SRL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI IVA E IRAP – totale di 7 giornate per i 3 anni				
• Date (da – a)	DAL 1990 AL 1996				
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO				
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	INDIRIZZO AZIENDALE LAUREA CON VOTO FINALE 97 SU 110				
• Date (da – a)	DAL 1985 AL 1990				
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO “DE RUGGERI” – MASSAFRA (TA)				
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	DIPLOMA CON VOTO FINALE 52 SU 60				
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Laureato con una tesi sperimentale in organizzazione aziendale dal titolo “Autonomia esecutiva e automazione nella progettazione al Cad”. Nel corso dell’esperienza di Responsabile Servizio Bilancio effettuata operazione di trascodifica e razionalizzazione del bilancio comunale, con elevato livello di complessità. Il Master di I livello si è concluso con un project work “La creazione di valore pubblico: il caso dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Budrio” Attualmente, in qualità di responsabile del Settore risorse e controlli interni mi occupo di: - supporto e predisposizione dei principali documenti di programmazione e del ciclo della performance; - controllo strategico, di gestione e di qualità dei servizi; - analisi costi/attività e processi - analisi per l’implementazione delle modifiche organizzative; - analisi per valutare esternalizzazioni e reinternalizzazioni di funzioni e servizi; - monitoraggio e analisi bandi e programmi di finanziamento.				
MADRELINGUA	ITALIANO				
ALTRE LINGUE					
Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO
SPAGNOLO	SOSTENUTO ESAME UNIVERSITARIO DI LINGUA SPAGNOLA (SCRITTO E ORALE)				
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Uso abituale dei più diffusi applicativi informatici in ambiente Windows, quali Microsoft Word ed Excel, e Libre Office Writer e Calc. Utilizzo abituale di Internet e Posta Elettronica. Applicativi contabili ADS spa				
PATENTE/I	B				