



Comune di Budrio

Bologna

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 331 / 2025

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO", AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO IL COMUNE DI BUDRIO E NOMINA COMMISSIONE

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (Nota di aggiornamento), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 20 dicembre 2024, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 20 dicembre 2024, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 20 dicembre 2024, immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2025, immediatamente eseguibile;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29 maggio 2018;
- l'atto del Sindaco n. 12/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Francesco Palladino l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari e Personale;

VISTI inoltre:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. 165/2001;



Comune di Budrio

Bologna

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) 2025-2027 - Sezione 3 Organizzazione e capitale umano - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale con la quale è stata prevista la copertura di 1 posto di Collaboratore Tecnico Manutentivo - Area degli Operatori Esperti presso il Settore Sviluppo del Territorio;

RITENUTO necessario pertanto procedere all'indizione della selezione pubblica per l'individuazione delle figura professionale indicata in oggetto e alla nomina della relativa commissione giudicatrice;

VALUTATO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione 2025/2027 e che la procedura sarà portata a termine solo se lo consentiranno le disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione;

CONSIDERATO, inoltre, che la graduatoria finale degli idonei, risultante dalla suddetta selezione, rimarrà valida per tre anni, salvo proroghe di legge, e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa;

RICHIAMATO l'art. 35 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 in materia di reclutamento del personale, ed in particolare il comma 3, lettera e), il quale stabilisce che le commissioni di concorso sono composte esclusivamente da esperti di provata competenza nella materia di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice avvalendosi di professionalità interne all'Ente, come segue:

PRESIDENTE: ANGELA MICELI – Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO: VALENTINO DALL'AGLIO – Responsabile del Servizio Manutenzioni del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO: GIORGIA BINCOLETTO – Specialista in attività tecniche del Comune di Budrio

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: AMBRA GIERI – Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Budrio

CONSIDERATO inoltre opportuno avvalersi, qualora necessario, anche dell'ausilio dei dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Budrio per le attività di vigilanza, di identificazione dei candidati e di supporto al fine di garantire il controllo sulla correttezza dello svolgimento delle procedure senza costi aggiuntivi per l'Ente;

RITENUTO inoltre di riservare ad un successivo ed eventuale provvedimento la nomina di uno o più commissari supplenti in caso di necessità imprevedibili o impossibilità



Comune di Budrio

Bologna

sopravvenuta che impediscano la partecipazione dei commissari come sopra nominati a partecipare ad una o più sedute della Commissione;

DATO ATTO che, a norma dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezioni Provvedimenti Dirigenti, ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dall'art. 37 del D. Lgs. n.33/2013;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di indire la procedura di selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Manutentivo - Area degli Operatori Esperti presso il Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Budrio;
- di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto il bando di concorso allegato per la copertura del posto indicato in oggetto;
- di procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.budrio.bo.it) nonché sul portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- di procedere alla nomina della relativa Commissione Giudicatrice come segue:
PRESIDENTE: ANGELA MICELI – Responsabile Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO: VALENTINO DALL'AGLIO – Responsabile Servizio Manutenzioni del Comune di Budrio

MEMBRO ESPERTO: GIORGIA BINCOLETTO – Specialista in attività tecniche del Comune di Budrio

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: AMBRA GIERI – Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Budrio

- di dare atto che la Commissione è stata determinata avvalendosi di professionalità interne all'Ente, senza oneri per il bilancio e che l'individuazione di tali componenti è stata effettuata in ottemperanza di quanto previsto:
- dall'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 (incompatibilità tra membri di commissione e titolari di cariche politiche o di rappresentanza sindacale);



Comune di Budrio

Bologna

- dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs 165/2001 (almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, riservato alle donne);
- dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 ("prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni"), fatta salva la conforme autocertificazione da acquisirsi in sede di prima convocazione della commissione, e successive verifiche circa la insussistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la P.A.;
- di dare altrettanto atto che la Commissione si avvarrà, qualora necessario, dell'ausilio dei dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Budrio per le attività di vigilanza, di identificazione dei candidati e di supporto al fine di garantire il controllo sulla correttezza dello svolgimento delle procedure senza costi aggiuntivi per l'Ente;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 15/04/2025

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE TECNICO
MANUTENTIVO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO IL COMUNE DI
BUDRIO**

Prot. n.

SCADENZA: _____

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) 2025-2027 - Sezione 3 Organizzazione e capitale umano - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale con la quale è stata prevista la copertura di 1 posto di Collaboratore Tecnico Manutentivo - Area degli Operatori Esperti

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **solì esami** per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale "Collaboratore Tecnico Manutentivo" a tempo indeterminato e pieno, Area degli Operatori Esperti per il Comune di Budrio - Settore Sviluppo del Territorio.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali pari ad € 19.034,51 annui lordi dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13^o mensilità, all'indennità di comparto, ai trattamenti economici accessori, ove spettanti secondo la normativa vigente. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;



- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Attività principali della figura cercata:

Svolge attività di tipo tecnico e di manutenzione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti e del verde pubblico, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, attrezzature e mezzi di trasporto, garantendo la loro ordinaria manutenzione. Può svolgere attività di manutenzione di beni e di strumenti tecnici, realizza attività di riparazione di apparecchiature e strumenti; può svolgere attività di tipo tecnico e operaio in ambito stradale; può svolgere attività di tipo tecnico connesse alla gestione di sistemi idraulici, corsi d'acqua e impianti fognari. Può svolgere ogni altra attività di tipo manutentivo e operativo riferite ai diversi processi tecnici realizzati all'interno dell'ente.

Competenze trasversali:

- Ambito di autonomia relativo alla esecuzione dei compiti affidati e al rapporto di dipendenza;
- Responsabilità sulle attività operative attribuite;
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Risultati connessi alla corretta realizzazione di attività lavorative semplici.

A questa figura spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo, assegnate dal Responsabile della struttura nella quale presta servizio.

ART. 1 – RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 28/01/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/03/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;



1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

- familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- 2. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- 3. Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 4. Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7. Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati:** Non essere stati destituiti o



dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3. Nel caso in cui il candidato abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso P.A., verrà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio: assolvimento degli obblighi scolastici accompagnati da una specifica qualificazione professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso (esempi a titolo non esaustivo - operatore edile, operatore del legno, operatore alla riparazione di veicoli a motore, operatore elettrico, operatore meccanico, operatore termo-idraulico, Addetto alla conduzione di escavatori, pale caricatrici frontali e terne), nello specifico:

A. diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) e specifica esperienza lavorativa per non meno di 3 anni presso enti pubblici e/o presso operatori economici privati e/o con l'esercizio di impresa artigiana;

oppure

B. diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) e diploma di qualifica professionale (triennale) rilasciato da istituto professionale riconosciuto dallo Stato negli ambiti oggetto di concorso;

oppure

C. diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) ad indirizzo tecnologico negli ambiti oggetto di concorso;

Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale del presente concorso in qualità di: dipendente, Co.Co.Co., Co.Co.Pro., lavoratore autonomo. Non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di "volontario /tirocinante/stagista" o altra forma non retribuita.

L'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni deve essere documentata con autocertificazione ai sensi degli art. 45 e 47 del DPR 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione.



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

L'esperienza professionale maturata presso imprese private deve essere obbligatoriamente documentata con autocertificazione ai sensi degli art. 45 e 47 del DPR 445/2000, da allegare alla domanda di partecipazione, con l'indicazione dell'effettivo svolgimento delle attività nel profilo professionale e nelle mansioni oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta e completa denominazione e all'indirizzo del/dei datori di lavoro.

Nel caso l'esperienza è stata conseguita in forma di impresa artigiana/individuale occorre produrre autocertificazione ai sensi degli art. 45 e 47 del DPR 445/2000, da allegare alla domanda di partecipazione, dalla quale si evinca in modo inequivocabile l'esercizio di attività equivalenti al profilo ed alle mansioni attinenti al concorso, la durata dell'attività all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro.

Si specifica che saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione al bando di concorso pubblico riportanti diploma di scuola secondaria di secondo grado diversi da quelli sopra indicati.

2. Patente di guida C

3. Elementare conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

4. Elementare conoscenza della lingua inglese

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di diretta esclusione dal concorso non sanabili:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste.



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'**iscrizione on-line**, compilando il format di candidatura sul portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Al momento dell'invio della domanda sul Portale del Reclutamento InPA, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la presente procedura.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore _____ del giorno _____**.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

E' possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il presente bando è pubblicato altresì sul sito dell'ente www.comune.budrio.bo.it sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:



- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- indirizzo email e/o PEC, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi alla qualifica professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per candidati soggetti a tale obbligo);
- il possesso della patente C;
- la conoscenza elementare della lingua inglese la quale sarà accertata durante la prova orale;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 (allegare eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione);
- se siano necessarie le tutele rivolte alle candidate in stato di gravidanza o allattamento;
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente Ccnl e tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Budrio;
- di allegare il proprio Curriculum Vitae e le attestazioni richieste all'art. 3 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo



effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli enti si riservano, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno provvedere al versamento di € 10,00 per tassa di concorso che deve essere effettuato solamente durante la fase di inserimento della domanda online sul portale "inPA" tramite sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito internet del Comune di Budrio al seguente indirizzo www.comune.budrio.bo.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali

È pertanto cura dei candidati:

- verificare sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Budrio l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove;
- presentarsi, senza nessun altro preavviso da parte dell'Amministrazione, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

La selezione potrà essere preceduta da una preselezione, costituita da somministrazione di test a risposta multipla riguardanti sia le materie previste per le prove, sia tendenti a verificare le attitudini in relazione alla figura da ricoprire.

La prova preselettiva si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 50 (cinquanta). L'elenco dei/delle partecipanti alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito Inpa e sul sito web del Comune, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Nell'eventualità della preselezione verranno ammessi alla prova pratica tutti i candidati che abbiamo ottenuto nella prova preselettiva



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

un punteggio uguale o superiore a 21/30. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di candidati/e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta errata: 0 punti;

La selezione sarà poi articolata nelle seguenti prove:

1) PROVA PRATICA: consisterà nella verifica delle competenze e delle abilità dei candidati relative alle funzioni e mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, attraverso la risoluzione di uno o più casi pratici simulati, inerenti:

- conoscenze sulla manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali (inclusa segnaletica) ed illuminazione pubblica;
- guida di automezzi, utilizzo di macchine operatrici ed attrezzature in dotazione all'ente e/o realizzazione di interventi di manutenzione di base delle stesse;
- capacità manuali e operative nell'effettuazione di lavori di allestimento locali, manutenzione, riparazione, opere murarie;
- conoscenza dei materiali, dei metodi e degli strumenti necessari per l'espletamento delle mansioni di muratore, ad esempio conoscenze tecniche e operative su solai, tavolati, contro soffittature varie, intonaci, opere provvisorie di puntellazione, posa in opera di manufatti come pavimentazioni varie, rivestimenti, ecc.;
- conoscenza delle normative sulla sicurezza del lavoro e dispositivi di protezione individuale;

2) PROVA ORALE:

Consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova pratica e tendente inoltre ad approfondire e valutare:

- cenni della legislazione vigente relativa all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- cenni sulle norme della sicurezza del lavoro (L. n. 81/2008);
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le soft skills dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al teamwork, alla gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di lavorare per obiettivi, la capacità di comunicazione e di problem solving.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta e alla prova orale.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 60**, così distribuiti:

Prova pratica Max punti 30

Prova orale Max punti 30

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA - GIOVEDI' 8 MAGGIO 2025 ORE 10

PROVA PRATICA - GIOVEDI' 22 MAGGIO 2025 ORE 10

PROVA ORALE - MARTEDI' 27 MAGGIO 2025 ORE 10

Nel caso non sia necessario svolgere la prova preselettiva, le prove saranno così calendarizzate:

PROVA PRATICA - GIOVEDI' 8 MAGGIO 2025 ORE 10



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

PROVA ORALE - GIOVEDI' 22 MAGGIO 2025 ORE 10

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresi il luogo di svolgimento della selezione e l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Budrio, nella pagina web dedicata al concorso collocata nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il Servizio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 così come aggiornato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;
- In caso di persistente parità la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dalla minore età;
- Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si specifica che per l'Area degli Operatori Esperti, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ente, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente: 37,5 % genere maschile e 62,5 % genere femminile. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Personale e pubblicata sul portale "inPA" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Budrio (www.comune.budrio.bo.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, ed entro tale data potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni di pari categoria e posizione economica a tempo indeterminato o determinato, nel rispetto del Piano di fabbisogno di personale e della normativa vigente.

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dal Comune di Budrio comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Nel caso in cui la graduatoria venga invece messa a disposizione di altri Enti l'eventuale rinuncia



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

all'assunzione a tempo indeterminato di altro ente non produce alcun effetto sulla posizione in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 28/01/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/03/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché GDPR UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Budrio.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



**Comune
di Budrio**

Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Personale
Piazza Filopanti 11, Budrio
Tel +39 051 6928214/251/343
Mail personale@comune.budrio.bo.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul portale "inPA", all'albo pretorio e sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di Concorso".

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A." così come aggiornato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- Piano nazionale anti-corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Budrio a mezzo e-mail personale@comune.budrio.bo.it.

Budrio, -----

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
E PERSONALE**
(documento firmato digitalmente)