



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 52 del 06/05/2022

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 14/03/2020 avente oggetto "Approvazione disciplina del funzionamento della Giunta Comunale" ed in particolare l'art. 4 commi 3 e 4 dello stesso, che prevede:

(omissis)

3. La Giunta può anche riunirsi in audio videoconferenza o in sola audio conferenza purché siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

a) che siano presenti nello stesso luogo della riunione il Presidente e il Segretario Generale che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;

b) che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, il regolare andamento dello svolgimento della riunione, e si possano costatare e proclamare i risultati delle votazioni;

c) che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione e che abbiano potuto ricevere, visionare o trasmettere documenti.

4. Verificandosi questi requisiti, la Giunta si considererà tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario.

L'anno duemilaventidue addì sei del mese di maggio alle ore 14:00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita questa Giunta comunale con l'intervento dei signori:

MAZZANTI MAURIZIO	SINDACO	Presenza in sede
CAPITANI LUCA	VICE SINDACO	Presente in collegamento
ROVERI ELENA	ASSESSORE	Presente in collegamento
DAVALLI MONICA	ASSESSORE	Presenza in sede
NEPOTI STEFANIA	ASSESSORE	Presente in collegamento
MURTAS SARA	ASSESSORE	Presente in collegamento

Chiusura del collegamento alle ore 15:00

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE IOCCA FILOMENA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZANTI MAURIZIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 52 del 06/05/2022

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

PRESO ATTO di quanto riportato nel D.L. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 comma 3 bis "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

CONSIDERATO che con Delibera di Giunta n. 26 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione integrato - esercizio finanziario 2021-2023 contenente i documenti previsti dal D.L. 174/2012;

CONSIDERATO che il Piano Esecutivo di Gestione integrato (di seguito PEG) al piano della performance contiene gli obiettivi dell'amministrazione per il triennio 2021-2023 a cui sono collegati indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e, di conseguenza, a valutare la performance organizzativa e individuale dei responsabili e del personale dell'Ente, e che il PEG è allineato alle nuove norme in tema di trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di anti corruzione;

CONSIDERATO altresì che la validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i responsabili e per il personale dell'Ente;

EVIDENZIATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 08/04/2021 è stato approvato Il piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023;

RITENUTO necessario con la presente relazione sulla performance evidenziare le azioni intraprese dal Comune per la promozione e il sostegno delle pari opportunità, allegando a tal fine una relazione di sintesi ad hoc (allegato E);

TENUTO CONTO delle linee guida dell'Anci per l'applicazione del D. Lgs. 150/2009 negli Enti Locali;



Comune di Budrio

Bologna

EVIDENZIATO CHE:

- con Deliberazione di Giunta n. 70 del 13/08/2021 è stato effettuato il monitoraggio semestrale degli obiettivi 2021-2023 e che con Deliberazioni di Giunta n. 125/2021, sono state effettuate variazioni agli obiettivi gestionali su richiesta dei responsabili di settore;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, a seguito di incontri con i responsabili di settore, alla presenza del Segretario Generale, ha effettuato la valutazione del livello di raggiungimento percentuale degli obiettivi gestionali assegnati (verbale prot n. 9902/2022, che si tiene agli atti) che si riportano di seguito:

Filomena Iocca				
Responsabile Area programmazione e organizzazione				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	100	10	10
2	LA PROMOZIONE TURISTICA LOCALE.	100	30	30
3	CREAZIONE MINI SITI CULTURALI - collegato all'ob. 1.1.6.	99	10	9,9
4	PARI OPPORTUNITA'	100	10	10
5	RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTO CERAMICA	100	5	5
6	IL MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI	100	20	20
7	Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	98	15	14,7
	Valutazione media raggiungimento		100	99,6
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			49,8

LUCA CANATTIERI				
Responsabile Settore tributi				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	BANCA DATI IMU: VERIFICA DICHIARAZIONI IMU E AGEVOLAZIONI RICHIESTE PER LOCAZIONI CON CANONE CONCORDATO E COMODATI. ANNI 2016-18	100	85	85
2	Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50



Comune di Budrio

Bologna

ROCCO SCARANO				
Responsabile Settore Risorse e Controlli				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	La mappatura dei processi per la valutazione del rischio di corruzione. (collegato all'obiettivo trasversale dell'Area programmazione e organizzazione "La Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021").	100	30	30
2	L'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	100	15	15
3	La Qualità: strumento integrato al ciclo della performance – RINVIATO con D.G. 125/2021		0	0
4	I SERVIZI CONVENZIONATI CON L'UNIONE TERRE DI PIANURA (obiettivo aggiunto nel II semestre e modificato a fine anno)	100	40	40
5	Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50

Lorenzo Cazzola				
Responsabile Settore lavori pubblici e manutenzioni				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI	90	20	18
2	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE	96	15	14,4
3	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE	96	30	28,8
4	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE	100	8	8
5	MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI	100	12	12
6	Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	96,2
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			48,1



Comune di Budrio

Bologna

LAURA POLLACCI				
Responsabile Settore edilizia privata e urbanistica				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG (DG 5/2021)	100	25	25
2	ACCESSO ATTI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE (DG 5/2021)	100	5	5
3	CONTRASTO AGLI ILLECITI AMBIENTALI (DG 5/2021)	100	15	15
4	Realizzazione di orti urbani	100	15	15
5	Favorire forme di mobilità sostenibile a basso impatto e migliorare i collegamenti sul territorio	100	15	15
6	Predisposizione di nuovi strumenti utili al controllo della tutela ambientale e progetti di sviluppo di educazione ambientale.	100	10	10
7	Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50

DIEGO BACCILIERI				
Responsabile Settore Affari Generali				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI	100	10	10
2	SMART DESKTOP E REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO (DG 5/2021) obiettivi collegati 1.2.2, 1.5.2	100	25	25
3	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (DG 5/2021)	100	25	25
4	INTERVENTI PER UNA MAGGIORE DIGITALIZZAZIONE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI	100	25	25
5	Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	99	15	14,85
	Valutazione media raggiungimento		100	99,85
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			49,925



Comune di Budrio

Bologna

FRANCESCO PALLADINO				
Responsabile Settore Servizi Economico Finanziari				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	GARANTIRE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO NEL CONTESTO DI CRISI INDOTTO DAL COVID 19	100	85	85
2	L'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance – RINVIATO			
3	Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50

MARIARITA SANTERAMO				
Responsabile Settore Cultura				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	IL SISTEMA MUSEALE (DG 5/2021)	90	20	18
2	LO SPORTELLLO PER IL TURISMO (DG 5/2021) obiettivi collegati 3.1.2, 2.1.2, 3.1.8, 3.2.2	100	60	60
3	ANALISI GESTIONE TEATRO – rinviato per lavori teatro			
4	Progetto per la creazione di uno spazio giovanile (DG51/2021) obiettivo collegato 2.6.4	100	5	5
5	Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	98
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			49



Comune di Budrio

Bologna

ANNA BUONAUGURELLI				
Responsabile Settore servizi alla persona				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO SCUOLA (dg 5/2021)	98	20	19,6
2	ASILO NIDO – NUOVE MODALITA' DI INSERIMENTO (DG 5/2021)	100	20	20
3	SERVIZIO TUTELA E PROTEZIONE MINORI (DG 5/2021)	100	20	20
4	PUC - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (DG 5/2021)	100	25	25
5	SCHEDA CUSTOMER SATISFACTION SAD – sospeso			
6	Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	99,6
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			49,8

MAURIZIO MURRONE			
Responsabile Comando Polizia Locale			
VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	
IL POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO: LA VIDEO SORVEGLIANZA TERRITORIALE (DG 5/2021) obiettivo collegato 1.5.3	100	65	
LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE: PAGO PA (DG 5/2021)	100	20	
Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	
Valutazione media raggiungimento		100	
VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			



Comune di Budrio

Bologna

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n.150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente e, pertanto, si procederà all'invio del presente atto ad approvazione avvenuta;

RICHIAMATI:

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Consiglio n. 31 del 16/04/2021 "Documento unico di programmazione 2021-2023 (nota di aggiornamento). Approvazione"
- la Delibera di Consiglio n. 33 del 16/04/2020 "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2021-2023"
- la Delibera di Giunta n. 26 del 16/04/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Integrato esercizi finanziari 2021-2023" e successive modifiche;
- la Delibera di Giunta n. 70 del 13/08/2021 con cui è stato approvato, in linea con quanto indicato nel regolamento sui controlli interni, il referto relativo al monitoraggio semestrale del PEG 2021;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 169;
- Il D.L. 174/2012
- Il D.Lvo 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economale, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economale;
- il Regolamento dei Controlli Interni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 08/04/2021 con cui è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2021 - 2023;

DATO ATTO che il Segretario Generale, responsabile ad interim dell'Area Programmazione e Organizzazione, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1 - di approvare il Rendiconto del Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2021, unificato organicamente con la relazione sulla performance 2021, documento comprendente i seguenti allegati:
 - la relazione e le schede di rendicontazione degli obiettivi 2021 (all. A);



Comune di Budrio

Bologna

- piano dei conti entrata e spesa con competenza, cassa e residui 2021 (all. B);
- elenco entrata per categorie 2021 (all. C);
- elenco spesa per macroaggregati 2021 (all. D);
- relazione a consuntivo in tema di pari opportunità di genere 2021 (all. E);

2 - di inviare copia del presente atto al Nucleo di Valutazione per la successiva validazione;

3 - di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente;

4 - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

Deliberazione n. 52 del 06/05/2022

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MAZZANTI MAURIZIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

1 – Nota illustrativa.

Il ciclo di gestione della performance, enfaticizzato nel D.Lgs. n.150/2009, è diventato un concetto centrale nell'attività dell'amministrazione pubblica.

Si tratta di un concetto ampio e complesso, di derivazione anglosassone, che, se riferito a un'organizzazione, va inteso come l'insieme dei processi, delle metodologie, dei criteri di misurazione e dei sistemi necessari per valutare e gestire le prestazioni in termini di costo/beneficio.

Secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 150/2009 all'articolo 4 il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito,
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Sono diversi gli strumenti che la normativa ha messo a disposizione per ottemperare alle fasi sopra descritte.

In particolare, il piano della performance (articolo 4 D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitate, in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto assicurando la comprensibilità e l'attendibilità dei suoi contenuti.

Altro strumento fondamentale (articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000), che fa parte dei documenti di programmazione, è il piano esecutivo di gestione (PEG) con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle unità operative (capi settore).

Il PEG è strettamente collegato a strumenti di pianificazione strategica quali il documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio finanziario.

In particolare, con l'introduzione del nuovo bilancio armonizzato, il DUP sostituisce la relazione revisionale e programmatica con la quale si delineavano le caratteristiche generali della popolazione, si valutavano i mezzi finanziari a disposizione e si redigeva la spesa per programmi intesi come complesso coordinato di azioni che il Comune intendeva porre in essere.

Il DUP, di fatto, assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali, essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sostituendo anche il piano generale di sviluppo.

Con il bilancio di previsione finanziario si "traduce in cifre" quanto riportato nel DUP.

Il PEG, documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali, comprende il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), previsto dagli articoli 108 e 197 del D.Lgs. n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse necessarie ai Responsabili, documento gestionale di maggior dettaglio con il quale i responsabili dei Settori articolano gli obiettivi in azioni da compiere e coordinano i processi per la loro attuazione definendo

tempi e procedure operative e definendo, infine, gli indicatori, parametri quantitativi utili per rappresentare la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale del PEG costituirebbe la fine di questo impianto e consentirebbe all'organismo indipendente di valutazione (OIV) o al Nucleo di Valutazione (NdV) di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.

Con il D.l. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 al comma 3 bis recita “..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.

Con questo documento, composto da due sezioni, si dà attuazione al D.L. 174/2012.

Nella prima si sviluppa il piano della performance, seguendo le indicazioni fornite dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), ex Civit e dall'Anci (Associazione nazionale dei Comuni italiani), documento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni sulle politiche di sviluppo del Comune di Budrio e in cui, partendo dagli obiettivi strategici riportati nel programma di mandato, si darà avvio alla programmazione triennale.

Nella seconda parte si svilupperà il PEG col quale, oltre ad essere assegnati gli obiettivi per il triennio 2022-2024 agli uffici e ad identificare le risorse finanziarie, umane e strumentali si individuano opportuni indicatori per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il PEG è lo strumento base del controllo di gestione così come previsto dal Tuel agli articoli 196, 197 e 198 bis, ed è pertanto lo strumento con il quale si deve valutare l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità dell'azione amministrativa e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente.

Il PEG è pertanto elemento essenziale per la valutazione della performance e il nostro Regolamento sul sistema dei controlli interni prevede che il controllo di gestione si articola in tre fasi che di fatto definiscono il ciclo della performance dell'ente, dalla fase iniziale di programmazione alla valutazione finale.

Nella fase preventiva:

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), integrato con il Piano Performance, approvato dalla giunta nei termini di legge, in cui si definiscono gli obiettivi gestionali collegati agli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP. Agli obiettivi gestionali vengono associati adeguati indicatori con target previsionali da raggiungere nell'anno.

Nella fase di monitoraggio intermedio:

- il Referto di monitoraggio semestrale dell'ente, presentato alla giunta, prevede la verifica dei risultati ottenuti nel primo semestre. Eventuali scostamenti, segnalati agli amministratori di riferimento, comportano relative azioni correttive attuate con variazioni di PEG approvate dalla giunta.

Nella fase successiva/finale:

la Rendicontazione di PEG / Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta nei termini di legge e prevista dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009 con cui, attraverso l'analisi a consuntivo degli obiettivi contenuti nel PEG, si evidenziano i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti.

Il piano della performance è inoltre integrato con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con il piano di prevenzione della corruzione, così come previsto rispettivamente dal D. lvo 150/09 e dalla L. n. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

Si precisa che le funzioni relative alla trasparenza e alla prevenzione alla corruzione, prima conferite in Unione, dal 01/01/2021 a causa del recesso del Comune dall'Unione, sono rientrate nel nostro Ente, e che gli adempimenti relativi, a cui dovranno adempiere gli uffici comunali, sono dettati all'interno del Pian Triennale di Prevenzione alla Corruzione 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta n. 23 del 30/03/2021 e che l'assolvimento dei compiti richiesti, oggetto di specifici obiettivi gestionali, costituisce elemento per la valutazione della performance.

Infine, altro atto previsto all'interno del sistema della performance è il Piano delle Azioni Positive (PAP), adempimento rientrato dal 01/01/2021 in Comune a causa del recesso dall'Unione, approvato con Delibera di Giunta n.24 del 08/04/2021.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 22/12/2021 si è prorogato al 2022 il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere, costituito con Determinazione n. 220/2016.

Nel PEG 2021-2023 è prevista un'apposita scheda obiettivo dedicata alle pari opportunità nella quale si evidenziano nel concreto le azioni e i risultati cui si tende nel prossimo triennio.

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi gestionali programmati e alle risorse assegnate, rendicontando a consuntivo i target raggiunti, collegati agli indicatori di performance, previsti nella fase di programmazione con la predisposizione del peg 2021-2023.

Nelle schede di rendicontazione degli obiettivi gestionali sono inoltre evidenziati e motivati gli scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicando, dove possibile, le misure correttive da adottare.

2 – Il contesto : L'organizzazione e la contabilità analitica

Nel 2020 l'amministrazione comunale ha espresso la propria volontà di recedere dall'Unione Terre di Pianura a decorrere dal 1 gennaio 2021, a seguito della quale l'ente, pertanto, ha avviato un percorso di ridefinizione organizzativa e di presidio rispetto anche alle funzioni relative alla prevenzione alla corruzione, alla trasparenza e ai controlli interni, cominciando a dotarsi di propri modelli e di un proprio sistema gestionale.

Budrio è un Comune con 18.375 abitanti e, al 31/12/2021, ha 82 dipendenti a tempo indeterminato e 5 a tempo determinato.

Nel corso dell'anno 2021 il contesto interno organizzativo ha subito numerose modifiche per effetto delle variazioni regolamentari ed ordinamentali intervenute allo scopo di proseguire la strategia dell'innovazione organizzativa e della razionalizzazione delle competenze.

Il dettaglio della organizzazione, comprensivo della descrizione per ogni struttura delle relative competenze, è presente sul portale del Comune al link: "Amministrazione Trasparente", sezione "Organizzazione", sottosezione "Articolazione degli Uffici", "Articolazione degli Uffici" (<https://www.comune.budrio.bo.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici>).

La struttura organizzativa è funzionale al raggiungimento degli obiettivi previsti negli strumenti di programmazione dell'Ente e viene annualmente approvata dalla Giunta Comunale nell'ambito dell'atto di approvazione del Piano della Performance dell'Ente.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 11/11/2020, a partire dal 01/01/2021, è stato modificato l'organigramma in forza della reinternalizzazione dei Servizi Ufficio Personale, OIV, Statistica, Anticorruzione/Trasparenza, Controlli interni successivi, Privacy.

Dal punto di vista delle responsabilità, le Posizioni Organizzative costituiscono le strutture apicali dell'Ente a cui sono attribuite funzioni di direzione e di controllo delle strutture di riferimento e compiti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite.

Anche nel 2021 il contesto interno è stato influenzato dalla pandemia COVID-19. Con riferimento allo smart working il Comune ha supportato l'applicazione in ragione della fase emergenziale, nel rispetto delle indicazioni nazionali, al fine di semplificarne l'accesso, in considerazione dell'esigenza di garantire in primis la sicurezza dei dipendenti. Pertanto, in esecuzione delle citate disposizioni governative, tenuto conto delle previsioni di legge per quanto compatibili e dei provvedimenti che si sono susseguiti, il Segretario Generale unitamente all'ufficio personale ha fornito indicazioni in ordine allo smart working emergenziale e alle attività da rendere in presenza, adottando apposite circolari.

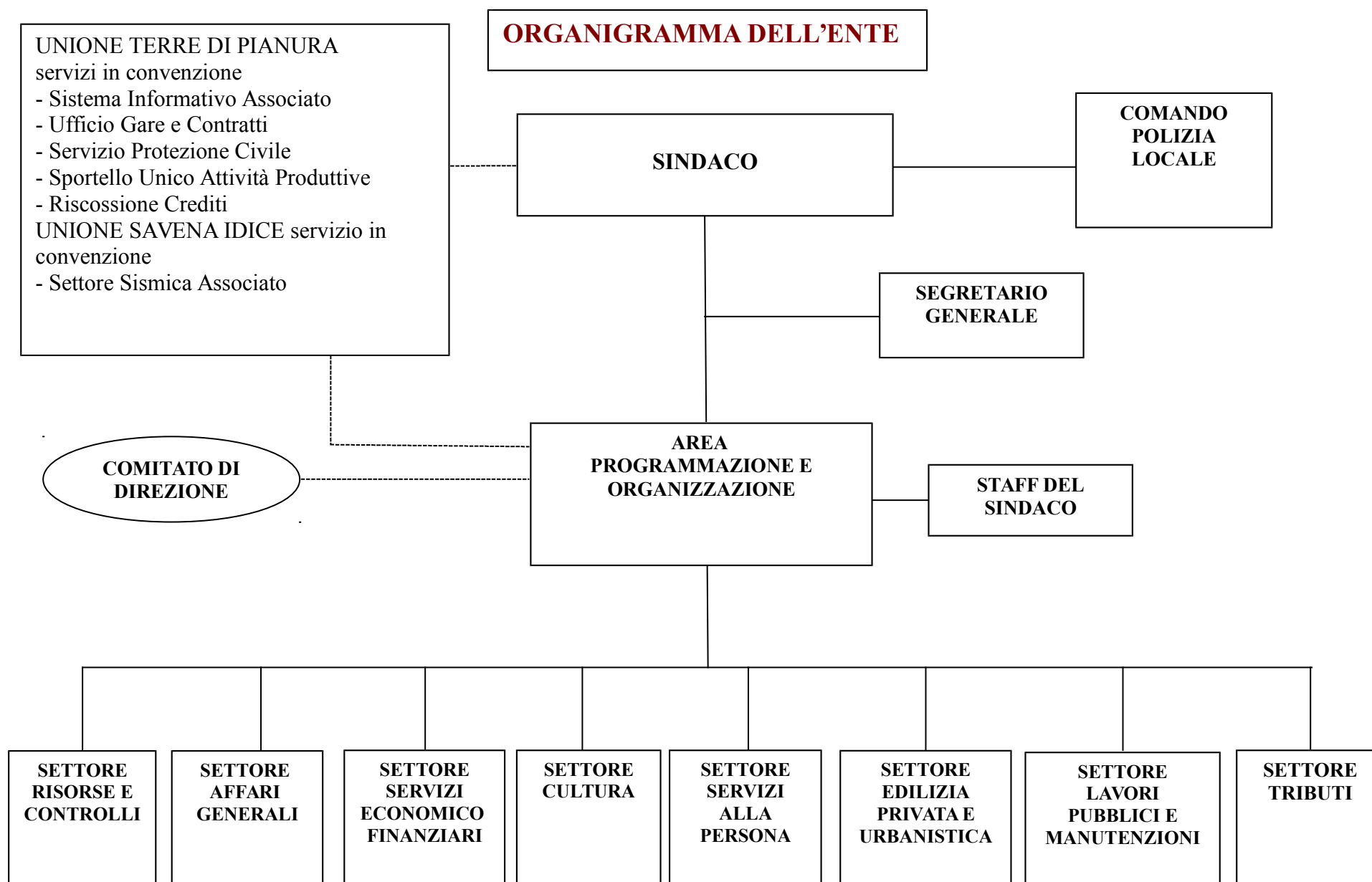
La struttura organizzativa del Comune prevede un'Area programmazione e organizzazione e nove Settori: risorse e controlli, affari generali, servizi economico finanziari, cultura, servizi alla persona, edilizia privata e urbanistica, lavori pubblici e manutenzioni, tributi e polizia locale, affidati ciascuno ad un responsabile.

Per realizzare al meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di:

- settori, una struttura organizzativa articolata per macro ambiti di attività, sono infatti strutture ampie, che favoriscono l'integrazione tra attività omogenee e l'ottimizzazione delle risorse disponibili;
- funzioni di coordinamento esercitate prevalentemente attraverso il Segretario Generale in qualità di responsabile dell'Area programmazione e organizzazione;
- diversi punti di contatto con l'utenza, diversificati in base ai bisogni: URP – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, Sportello dei Servizi alla Persona, Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive (in condivisione con l'Unione), sportelli tematici (punto HERA, C.I.O.P., Punto Migranti, Sportello ACER,...);

- modalità organizzative finalizzate a realizzare economie di scala con altri comuni, grazie alla gestione di alcune funzioni e servizi con l'Unione Terre di Pianura e con con L'Unione dei Comuni Savena-Idice, ma anche attraverso convenzioni, accordi e protocolli d'intesa con altri enti (A.S.P., ACER Bologna, Azienda USL);
- strumenti di programmazione integrata degli interventi in ambito sociale e sociosanitario attraverso l'Ufficio di Piano Distrettuale, che coordina il Piano di Zona dei comuni del Distretto Pianura EST.

Al 31/12/2021 l'organigramma dell'Ente era il seguente:



Il PEG prevede, inoltre, ai fini dell'attuazione della contabilità analitica, l'assegnazione delle risorse finanziarie attraverso 36 centri di costo.

ELENCO CENTRI DI COSTO			
1 – ORGANI ISTITUZIONALI	10 – URBANISTICA	19 – LAVORI PUBBLICI	28 – ASSISTENZA SCOLASTICA
2 – SEGRETERIA GENERALE	11 – SVILUPPO ECONOMICO	20 – BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	29 – TRASPORTO SCOLASTICO
3 - PERSONALE	12 – VIABILITA'	21 – TEATRO	30 – REFEZIONE SCOLASTICA
4 – SERVIZI DEMOGRAFICI	13 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22 – ATTIVITA' CULTURALI	31 – SERVIZI PER L'INFANZIA
5 – SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	14 – PATRIMONIO	23 – IMPIANTI SPORTIVI	32 – ASSISTENZA DOMICILIARE
6 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15 – PARCHI E AMBIENTE	24 – POLITICHE GIOVANILI	33 – INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI
7 – TRIBUTI	16 – SMALTIMENTO RIFIUTI	25 – SCUOLA MATERNA	34 – POLIZIA MUNICIPALE
8 – ECONOMATO E PROVVEDITORATO	17 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	26 – SCUOLA ELEMENTARE	35 – OLD SERVIZI INFORMATICI
9 – EDILIZIA PRIVATA	18 – SERVIZI CIMITERIALI	27 – SCUOLA MEDIA	36 – SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

Al 31/12/2021 l'entrata corrente e la spesa corrente hanno avuto le seguenti risultanze:

ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO						
	centri di costo	Stanz iniz 2021	Stanz iniz cassa 2021	Stanz finale cassa 2021	Accertato 2021	Residui
amministrazione e finanza	1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 SEGRETERIA GENERALE	20.000,00	23.832,05	25.388,05	21.311,15	2.792,00
	3 PERSONALE	49.750,00	397.738,75	506.278,75	98.042,89	165.215,17
	4 SERVIZI DEMOGRAFICI	23.090,00	23.333,50	26.213,50	18.692,91	1.141,04
	5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	300,00	40.143,53	40.143,53	4,00	0,00
	6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	4.379.991,00	4.454.151,49	4.509.392,10	4.391.493,02	57.726,71
	7 TRIBUTI	5.607.000,00	7.886.545,10	8.115.710,29	6.184.562,44	3.353.413,33
	8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.100,00	1.735,15	1.735,15	578,48	0,00
	35 OLD SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOT	10.081.231,00	12.827.479,57	13.224.861,37	10.714.684,89	3.580.288,25
	9 EDILIZIA PRIVATA	70.000,00	70.604,00	315.654,13	336.934,36	0,00

gestione del territorio	10 URBANISTICA	0,00	20.250,00	20.250,00	0,00	0,00
	11 SVILUPPO ECONOMICO	0,00	35.152,42	35.152,42	0,00	34.250,42
	12 VIABILITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.030,69	0,00
	13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	14 PATRIMONIO	471.890,00	609.961,00	637.253,98	488.854,51	236.239,09
	15 PARCHI E AMBIENTE	30.839,00	36.684,97	88.838,37	77.883,43	39.620,40
	16 SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	18 SERVIZI CIMITERIALI	371.000,00	371.000,00	421.000,00	424.840,21	44.681,62
	19 LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOT	945.729,00	1.145.652,39	1.520.148,90	1.329.543,20	354.791,53
cultura, sport e associazionismo	20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	11.500,00	11.500,00	17.829,31	13.959,31	0,00
	21 TEATRO	72.940,44	99.655,86	32.279,46	713,00	23.791,22
	22 ATTIVITA' CULTURALI	38.800,00	40.622,00	30.722,00	36.760,00	29.690,00
	23 IMPIANTI SPORTIVI	65.000,00	121.608,34	121.608,34	31.712,00	70.775,37
	24 POLITICHE GIOVANILI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.060,00	0,00
	TOT	189.740,44	274.886,20	202.439,11	84.204,31	124.256,59
	25 SCUOLA MATERNA	0,00	20.479,74	20.479,74	0,00	20.479,74
	26 SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	27 SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	28 ASSISTENZA	249.222,00	331.500,95	318.142,91	239.336,07	83.830,31

scuola e sociale	SCOLASTICA					
	29 TRASPORTO SCOLASTICO	69.700,00	122.332,36	121.397,32	70.332,39	64.838,09
	30 REFEZIONE SCOLASTICA	990.000,00	1.625.228,46	1.504.991,81	865.681,45	684.572,07
	31 SERVIZI PER L'INFANZIA	589.523,84	780.680,82	763.035,72	586.798,51	267.237,11
	32 ASSISTENZA DOMICILIARE	1.500,00	2.228,96	2.228,96	229,35	427,43
	33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	71.500,00	516.476,40	568.787,68	126.444,10	430.526,50
	TOT	1.971.445,84	3.398.927,69	3.299.064,14	1.888.821,87	1.531.431,51
	34 POLIZIA MUNICIPALE	289.300,00	494.011,99	759.615,99	579.322,73	313.434,72
	TOTALE ENTRATA CORRENTE	13.477.446,28	18.140.957,84	19.006.129,51	14.596.577,00	5.924.682,34

ANALISI SPESA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO						
	centri di costo	Stanz iniz 2021	Stanz iniz cassa 2021	Stanz finale cassa 2021	Impegnato 2021	Residui
	1 ORGANI ISTITUZIONALI	542.835,49	654.392,67	682.049,67	561.338,25	96.202,04
	2 SEGRETERIA GENERALE	390.268,14	653.941,19	731.101,19	403.010,95	211.493,05
	3 PERSONALE	914.516,90	1.149.004,38	1.086.223,92	649.891,07	119.232,40

amministrazione e finanza						
	4 SERVIZI DEMOGRAFICI	125.900,00	127.898,61	132.328,61	128.355,33	5.374,14
	5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	110.060,00	125.253,49	125.573,49	110.098,65	9.713,58
	6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.311.051,70	725.430,13	711.456,22	401.788,32	23.654,23
	7 TRIBUTI	428.122,37	664.229,32	903.173,05	581.697,41	574.201,65
	8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO	246.700,39	267.641,94	258.372,74	210.428,22	27.226,79
	35 OLD SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO	1.200,00	1.869,74	1.869,74	700,00	573,02
	TOT	4.070.654,99	4.369.661,47	4.632.148,63	3.047.308,20	1.067.670,90
gestione del territorio	9 EDILIZIA PRIVATA	160.030,00	162.130,00	397.410,13	159.867,80	3.930,53
	10 URBANISTICA	113.366,31	134.409,31	107.503,31	72.987,50	77,20
	11 SVILUPPO ECONOMICO	34.840,00	34.840,00	37.210,00	37.177,14	344,72
	12 VIABILITA'	339.411,34	367.586,45	383.434,85	322.010,09	84.522,77
	13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	564.528,00	657.435,06	667.435,06	574.527,88	165.420,47
	14 PATRIMONIO	786.522,27	893.703,72	953.569,94	759.182,85	95.787,47
	15 PARCHI E AMBIENTE	633.379,41	759.727,40	744.410,81	548.349,59	198.475,01
	16 SMALTIMENTO RIFIUTI	4.000,00	4.000,00	11.501,00	10.999,34	0,00

	17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	133.125,00	137.327,93	137.327,93	133.015,51	9.092,08
	18 SERVIZI CIMITERIALI	206.160,00	267.159,77	294.236,77	204.022,31	31.196,72
	19 LAVORI PUBBLICI	279.300,00	298.661,45	331.321,45	281.967,34	36.229,56
	TOT	3.254.662,33	3.716.981,09	4.065.361,25	3.104.107,35	625.076,53
cultura, sport e associazionismo	20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	199.105,00	231.869,42	227.961,73	183.561,59	28.354,18
	21 TEATRO	193.556,00	201.748,36	144.243,36	102.309,80	15.515,09
	22 ATTIVITA' CULTURALI	177.830,00	241.907,05	255.097,05	152.329,37	73.978,02
	23 IMPIANTI SPORTIVI	237.601,00	357.487,49	421.687,49	259.272,69	122.465,02
	24 POLITICHE GIOVANILI	14.727,00	17.350,93	17.650,93	5.288,01	2.480,89
	TOT	822.819,00	1.050.363,25	1.066.640,56	702.761,46	242.793,20
scuola e sociale	25 SCUOLA MATERNA	136.282,00	155.446,93	148.440,92	125.404,21	34.787,93
	26 SCUOLA ELEMENTARE	232.573,40	274.745,78	295.533,11	222.943,42	42.571,35
	27 SCUOLA MEDIA	178.057,00	199.028,16	205.004,56	150.727,45	32.766,50
	28 ASSISTENZA SCOLASTICA	803.472,00	1.023.609,11	1.104.805,68	825.476,29	199.157,67
	29 TRASPORTO SCOLASTICO	231.000,00	250.461,83	230.839,79	208.720,73	48.330,09
	30 REFEZIONE SCOLASTICA	1.064.700,00	1.138.667,73	1.019.832,23	883.607,39	73.923,08
	31 SERVIZI PER L'INFANZIA	1.167.700,00	1.478.793,66	1.492.176,66	1.159.526,45	321.117,20
	32 ASSISTENZA DOMICILIARE	168.200,00	246.536,56	198.536,56	113.513,34	19.547,23
	33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	907.572,58	1.039.928,82	1.146.863,80	972.833,58	117.541,75

	TOT	4.889.556,98	5.807.218,58	5.842.033,31	4.662.752,86	889.742,80
	34 POLIZIA MUNICIPALE	490.488,84	544.751,55	609.333,07	505.660,48	68.855,62
	TOTALE SPESA CORRENTE	13.528.182,14	15.488.975,94	16.215.516,82	12.022.590,35	2.894.139,05

3 - Le azioni di miglioramento

In merito alle azioni di miglioramento programmate nel 2021 si rileva che è continuata, secondo quanto previsto, la mappatura dei processi al fine di prevenire e contrastare possibili fenomeni corruttivi (così come previsto nel nostro piano anticorruzione e richiesto da ANAC).

Nel 2021 oltre a monitorare i processi 2021 si è proceduto anche ad individuare i processi da analizzare nel 2022 secondo un'ottica di miglioramento continuo.

I processi mappati continuano ad essere collegati al piano della performance attraverso l'individuazione di obiettivi trasversali ad hoc che, una volta rendicontati, sono valutati dal Nucleo di Valutazione e, pertanto, incidono sulla valutazione della performance individuale, in linea con quanto richiesto da ANAC.

In merito invece all'aggiornamento del nostro sistema della performance e, in particolare, alla possibilità di renderlo maggiormente integrato al nostro sistema della qualità prevedendo forme di valutazione partecipativa da parte dei cittadini utenti si segnala che, rispetto a quanto è stato programmato, nel 2021 è stata effettuata una prima analisi istruttoria, la definizione del sistema e la sua implementazione è stata spostata nel 2022.

Il rientro dell'ufficio personale e la carenza di organico nel Settore servizi economico finanziari hanno reso necessario rinviare la completa realizzazione della modifica del sistema della performance al 2022.

4 – LE SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALE

AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Dare piena attuazione al “Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza e l’integrità”, per realizzare un’amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; proseguendo le attività al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con l’adeguamento alle Linee direttive dell’ANAC, nell’ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell’Ente e con l’applicazione delle misure legate alla trasparenza quale specifica sezione dell’Anticorruzione. A seguito del rientro di detta funzione dall’Unione Terre di Pianura con delibera 168 del 31/12/2020, si è provveduto ad approvare il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 con delibera di GC n. 23 del 30/03/2021. L’obiettivo è dare adempimento a quanto contenuto nel Piano, in ordine alle misure relative all’Anticorruzione e Trasparenza, affinché il medesimo non risulti un adempimento solo formale ma siano comportamenti che influenzano tutta l’attività comunale in relazione alle misure adottate relativamente alla mappatura dei processi di cui all’allegato 1 del PNA. Attività / Fasi 1) Emanazione linee guida / circolare per una più efficace attuazione delle misure del piano anticorruzione contenente le misure per la trasparenza; 2) Stesura della relazione annuale ai sensi dell’art. 1, comma 14 della legge 190/2012 e verifica attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione e trasparenza; 3) Formazione ai dipendenti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza in base a quanto indicato dal Piano triennale anticorruzione e trasparenza approvato in sede di aggiornamento per l’anno 2021; 4) Attività preliminare alla verifica di aggiornamento del Codice di Comportamento dell’Ente in relazione a quanto disposto in ottemperanza alla deliberazione ANAC 177/2020; 5) Monitoraggio periodico a seguito di specifici incontro con i Responsabili di Settore; 6) Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente sul sito Web istituzionale.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza

Obiettivo operativo	7 – Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza. Adeguamenti della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	10 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace rispetto delle fasi programmate	n. fasi realizzate/n. Fasi programmate		6/6		1/6	6/6	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione circolare con linee guida	S	Prevista				x	x							
		Realizzata					x	x						
Incontri periodici con i responsabili di settore ai fini del monitoraggio	S	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata				x	x	x			x	x	x	

Formazione del personale	S	Prevista					x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata									x	x	x	x
Incontri con gruppo di lavoro per il monitoraggio anche ai fini del controllo nel sito della sezione amministrazione trasparente	S	Prevista					x		x		x		x	
		Realizzata					x		x		x		x	

Risultati al 30/6/2021	In relazione ai contenuti inseriti nel Piano Anticorruzione approvato con delibera n. 23/2021 si è provveduto a trasmettere ai responsabili di settore una circolare relativa agli adempimenti conseguenti alla delibera ANAC 294/2021 sull'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione al 31/5/2021, con nota protocollata 10645. In sede di incontro del comitato di direzione si è provveduto a dare indicazioni ai responsabili in ordine al monitoraggio relativo alla trasparenza. In relazione all'adempimento legato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente si sono tenuti degli incontri con i responsabili interessati ai fini del monitoraggio. Nel II semestre si procederà all'assolvimento delle altre fasi in linea con quanto programmato, si registra uno scostamento temporale per l'attività formativa. Attualmente si sta procedendo a un'attività di impulso al fine di coinvolgere i responsabili di settore/servizio ai corsi di formazione in programmazione organizzati dalla Regione.
Risultati al 31/12/2021	In relazione alle fasi previste per il secondo semestre si è provveduto, nei periodici incontri del Comitato di Direzione, a dare indicazioni ai Responsabili di Settore in ordine al monitoraggio relativo alle misure contenute nel Piano . Nel II semestre, e nello specifico, nel mese di settembre 2021 con deliberazioni della G.C. n. 90 e n.91 si è provveduto ad approvare la convenzione per l'adesione al sistema di e-learning federato dell'Emilia-Romagna per la P.A. e l'utilizzo dei servizi per la formazione, in adempimento alla quale , tramite detto Sistema di e-learning (SELF) si è dato seguito all'attività formativa e sono stati attivati, in favore del personale dipendente di tutti i Settori dell'Ente, i seguenti corsi di formazione in programmazione, organizzati dalla Regione: A) Un corso sull'anticorruzione e un corso sulla privacy con avvio dal 3/11/2021 e chiusura al 31/12/2021, B) Un ulteriore corso sulla trasparenza con avvio dal 1/12/2021 e chiusura 31/12/2021 In relazione all'adempimento legato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente i Responsabili ai fini del monitoraggio hanno trasmesso una apposita nota attestante l'aggiornamento dei dati di rispettiva competenza. Si è proceduto alla pubblicazione della relazione annuale anticorruzione sul sito del Comune di Budrio nella competente sezione Amministrazione Trasparente.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA PROMOZIONE TURISTICA LOCALE.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'obiettivo è composto da tre principali interventi volti alla promozione turistica territoriale. 1) Il rinnovo del punto informativo del Progetto EXTRA BO di promozione turistica territoriale, in collaborazione con la Destinazione Turistica Bologna Metropolitana e Bologna Welcome srl, mirato alla promozione di un turismo locale sostenibile e per la conoscenza e diffusione delle tipicità locali. Le azioni si concretizzano attraverso le informazioni sulle attrattività a valenza turistica, promozione di iniziative presenti sul territorio e diffusione di prodotti turistici specifici. 2) Il Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.), sviluppato all'interno del bando di promozione turistica promosso dalla Città Metropolitana. In particolare il progetto denominato "Alti e Bassi – dalla collina alla pianura 2021" prevede l'organizzazione di due eventi sul territorio di Budrio: • "La notte verde" con il coinvolgimento delle realtà locali quali agriturismi, aziende agricole, fattorie didattiche, botteghe artigiane, ecc., abbinata alla apertura dei musei e attività commerciali con iniziative musicali. • "Fatti strada": biciclettata sulla Ciclovía delle antiche Paludi Bolognesi, su un percorso che va da Minerbio a Molinella con il coinvolgimento a livello locale delle attività di ristorazione e apertura al pubblico dei Musei. 3) I Gruppi Europei di Cooperazione Territoriale : GECT Matildico con finalità di promozione del Comune nei confronti delle Istituzioni europee, inteso come istituzione di uno strumento di cooperazione a livello comunitario, con sviluppo e rafforzamento della coesione economica e sociale dell'area dei territori matildici. Budrio intende promuovere le strutture di accoglienza e coordinamento fra i musei, evidenziando anche le peculiarità gastronomiche.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti Monica Davalli
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	30 %
Durata (triennio 2021- 2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Staff del Sindaco

Utenti/portatori di interessi	Cittadini e turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
PTPL: Efficace realizzazione eventi	n. eventi realizzati/n. Eventi programmati		2/2		1 evento	2/2	
Extrabo: Realizzazione pacchetto promozionale	Entro il		giugno			dicembre	
GECT: Approvazione programma definitivo da presentare alla UE	Entro il		31/12/2021			Settembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PTPL: Contatti con tutti i portatori di interesse	S	Prevista				x	x	x	x	x	x			
		Realizzata				x	x	x	x	x	x			
PTPL: organizzazione notte verde e biciclettata	S	Prevista						x	x	x	x			
		Realizzata						x			x			
EXTRABO: partecipazione ai gruppi di lavoro	S	Prevista				x	x	x	x		x	x	x	x
		Realizzata				x	x	x	x		x	x	x	x
EXTRABO: stesura del materiale di promozione turistica e successiva consegna al punto informativo	S	Prevista							x	x	x	x	x	x
		Realizzata							x		x	x		x
GECT: creazione	S	Prevista						x	x	x	x	x	x	x

gruppi di lavoro e stesura del programma		Realizzata							x		x			
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--

Risultati al 30/6/2021	In merito alla promozione turistica locale nel I semestre si segnalano le seguenti attività: PTPL: Il 25 giugno è stato realizzato l'evento "Notte Verde", di valorizzazione e promozione della rete dei produttori locali, delle aziende di agriturismo e promozione del consumo a km 0. L'evento ha previsto percorsi artistici con preventiva attività di promozione e coinvolgimento di stakeholder locali, coinvolgendo artisti del territorio che si sono esibiti in diverse location del nostro territorio. Extrabo: Nel I semestre ci sono stati incontri e riunioni ad hoc, il Comune ha presentato il proprio pacchetto promozionale, con conferenza stampa di presentazione del calendario eventi per "Estate a Budrio", con relativa attività di promozione. GECT sono stati creati 3 gruppi di lavoro per aree tematiche da AICCRE, il Comune di Budrio partecipa alla seconda area : "promozione e valorizzazione turistica dei territori: strutture di accoglienza, coordinamento fra i musei, peculiarità gastronomiche, rassegne e rievocazioni storiche". A giugno ci sono stati i primi incontri per la presentazione e approvazione del programma, con stesura delle prime bozze. Le attività principali saranno programmate e gestite nel II semestre.
Risultati al 31/12/2021	In merito alla promozione turistica locale nel II semestre si segnalano le seguenti attività: PTPL: Nel II semestre è stato realizzato l'evento "Fatti Strada", bicicletata tra borghi, cultura e natura, sulla Ciclovia delle Antiche Paludi Bolognesi, alla scoperta delle eccellenze storiche, artistiche, culturali, ambientali ed enogastronomiche, anche attraverso visite guidate e performance artistiche. L'Info Point turistico e le istituzioni museali sono rimaste aperte al pubblico per tutta la giornata per le visite guidate per i gruppi di persone che hanno aderito alle iniziative. Extrabo: Nel II semestre sono stati effettuati incontri del Tavolo di Concertazione con Sustenia e Bologna Welcome, dove per Budrio si è realizzato il pacchetto di visite guidate alle Ville e Castelli del territorio, compreso visita guidata al Palazzo comunale e alle istituzioni museali, passando anche dall'Info Point Turistico di Budrio. GECT: Nel II semestre è stato definito e, successivamente, acquisito il testo completo del programma definitivo e concluso del progetto "Componente Italia" del GECT. Ai fini della presentazione del progetto all'UE, si è in attesa che le istituzioni di Francia e Germania definiscano la parte del programma di loro competenza, in quanto soggetti aderenti al GECT.
Note e segnalazioni	La realizzazione degli eventi potrebbe essere condizionata dall'andamento dell'emergenza covid 19.

Obiettivo gestionale	CREAZIONE MINI SITI CULTURALI – collegato all'ob. 1.1.6.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e	Fra gli obiettivi del 2021 c'è la creazione di alcuni mini siti indipendenti da quello del Comune, dedicati alle nostre istituzioni culturali quali Teatro,

impatti attesi	Musei, Ocarina. I mini siti hanno la funzione di informare i cittadini sulle attività delle istituzioni culturali, sui programmi e le iniziative oltre ad offrire un contenitore per conservare traccia degli eventi passati e le gallerie fotografiche degli stessi. Uno strumento di consultazione sia per i cittadini che per i media. L'obiettivo, in sede del monitoraggio del I semestre, è stato riprogrammato, come riportato nella sezione "Risultati al 30/6/2021"
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	2 – La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	10 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022
Settori / servizi coinvolti	Sia, Settore Cultura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace creazioni dei mini siti (aggiornati e consultati dalla cittadinanza)	Entro il		31/12/2021			==	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----------	----------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Creazione mini siti su piattaforma (riprogrammato col monitoraggio al I semestre)	S	Prevista							x	x	x	x		
		Realizzata												x
Definizione procedure con settore cultura (riprogrammato col monitoraggio al I semestre)	N	Prevista					x	x	x	x	x			
		Realizzata												
Promozione sui media	S	Prevista												x
		Realizzata												x

Risultati al 30/6/2021	L'obiettivo slitta di fatto al II semestre e si segnala che viene modificato e riprogrammato in base a quanto concordato con il Settore cultura. Si procederà ad integrare e implementare il mini sito esistente del teatro. L'ufficio di staff procederà in particolare ad efficientare il sito ai fini comunicativi, per quanto riguarda la pubblicazione del cartellone spettacoli e le informazioni relative agli abbonamenti i compiti saranno assegnati al gestore. Si procederà inoltre alla creazione di un minisito relativo alle istituzioni culturali budriesi, con particolare riguardo ai musei. Creato il sito, da parte del Settore cultura e del Sia, l'ufficio di staff dovrà occuparsi principalmente degli aspetti legati alla comunicazione, con il costante aggiornamento dei contenuti, a supporto del Settore cultura, e facendosi carico di un'adeguata promozione sui media.
Risultati al 31/12/2021	L'ufficio cultura, per cause legate all'emergenza covid e al reperimento delle risorse finanziarie, solo nel mese di dicembre 2021, ha registrato il minisito www.museidibudrio.it. Pertanto la prima fase risulta realizzata Si attende la realizzazione del template per poter inserire i contenuti da parte dell'ufficio Stampa. Per quanto riguarda il sito del teatro www.teatrodibudrio.it continua l'aggiornamento delle notizie, in attesa dell'apertura del teatro e della stagione teatrale. Per ciò che attiene alla la promozione sui social, essendo già operative le pagine di teatro e musei, le stesse vengono alimentate con notizie relative alle loro attività
Note e segnalazioni	Si segnala che per il raggiungimento dell'obiettivo sarà essenziale, sin dall'inizio, la collaborazione del Sia e del Settore cultura. Si segnala che il caricamento dei contenuti è slittata all'anno 2022

Obiettivo gestionale	PARI OPPORTUNITA'
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2021 si procederà a implementare quanto definito nel Piano Azioni Positive 2021-2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 24 del 08/04/2021. Il Comune si premura di mantenere al suo interno l'equilibrio di presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 198 del 11/04/2006, con divario fra generi inferiore ai due terzi, e a seguire le indicazioni in tema di pari opportunità derivanti da eventuali aggiornamenti del Piano delle Azioni Positive. Anche per l'anno 2021 si continua la promozione delle attività che rendono Budrio luogo di inclusione sociale e promozione dei diritti, con l'obiettivo di diffondere la cultura nel rispetto delle differenze di genere e della non violenza, sarà programmato il calendario di "Budrio Donna", se le misure imposte dal diffondersi dell'epidemia Covid-19 lo permetteranno, serie di eventi resi possibili anche grazie alla collaborazione della Consulta delle Donne e al supporto di alcune associazioni locali. In particolare nel 2021-2023 il Comune, in linea con i contenuti del Piano delle Azioni Positive che prevede 3 ambiti di intervento (pari opportunità e conciliazione tempi di vita/lavoro; revisione/adozione di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica) procedrà all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, alla predisposizione del regolamento collegato al Piano operativo lavoro agile (Pola), e a una adeguata formazione sul tema delle pari opportunità e contrasto a ogni forma di discriminazione.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Settore risorse e controlli e servizio personale
Utenti/portatori di interessi	lavoratori

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Realizzazione calendario “Budrio Donna”	Entro il		Entro il 10/9/2021			11/2021	
Realizzazione ambiti di intervento	n. ambiti realizzati/n. Ambiti programmati		3/3			2/3	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione calendario Budrio Donna	S	Prevista					x							
		Realizzata												
Realizzazione eventi Budrio donna	S	Prevista						x	x	x	x			
		Realizzata											x	
Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione performance	S	Prevista						x	x	x	x			
		Realizzata												
Regolamento Pola	S	Prevista									x	x		
		Realizzata												
Incontri e formazione	S	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata										x		x

Risultati al 30/6/2021	E' stato predisposta una bozza del calendario Budrio Donna nel mese di maggio, causa covid 19 non è stato definito il calendario definitivo..... Durante Primavera e Budrio Estate si sono comunque realizzati alcuni eventi sul tema delle psr opportunità quali l'inaugurazione di una panchina rossa simbolo di impegno contro la violenza sulle donne. Nel II semestre, si procederà a realizzare altri eventi sul tema. Il servizio risorse e controlli ha cominciato l'attività istruttoria in merito alla modifica del sistema di misurazione e valutazione della performance da condividere anche con il Nucleo di Valutazione.
------------------------	---

Risultati al 31/12/2021	Nel II semestre, all'interno del calendario Budrio Donna, sono stati realizzati i seguenti eventi : 1)Inaugurazione il 5 giugno 2021 della panchina rossa, per ricordare l'impegno contro la violenza sulle donne ; 2) Nel mese di novembre , in occasione del 25 novembre, Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, sono state organizzate le seguenti iniziative: • consegna del fiocchetto bianco agli studenti degli istituti superiori di Budrio per sensibilizzarli sul tema e fiaccolata serale, • incontro con psicologa sul cyberbullismo con gli studenti della scuola media, • camminata-passeggiata contro la violenza sulle donne. A seguito delle disposizioni del D.L.80 e della convergenza del Pola all'interno del nuovo "Piano Unico" della PA, il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" ex art. 6, del DL 80/2021, si è valutato, attesa l'emergenza Covid e le disposizioni intervenute , anche in tema di lavoro agile, di non procedere al regolamento POLA e di rinviare l'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance nell'anno 2022 a seguito di ulteriori approfondimenti. Relativamente alla formazione sul tema delle pari opportunità e contrasto a ogni forma di discriminazione, a seguito della situazione epidemiologica e degli impegni dei componenti del CUG si è provveduto ad inviare, a tutti i dipendenti, in data 21 dicembre 2021 come prima formazione le slides in materia di presentazione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, riservandosi nel corso del 2022, in accordo con i componenti del CUG, di procedere ad un corso di approfondimento sulla medesima materia.
Note e segnalazioni	La realizzazione di "Budrio Donna" dipenderà dall'andamento e sviluppo delle misure di contrasto al covid 19.

Obiettivo gestionale	RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTO CERAMICA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Per l'anno 2021 continuano i laboratori della ceramica, in collaborazione con le scuole di Budrio, per la riqualificazione del giardinetto Via Beroaldi angolo Via Bissolati con un nuovo arredo urbano. A seguito della presentazione del progetto di riqualificazione il servizio sarà impegnato nella ricerca degli sponsor necessari per il finanziamento dell'opera.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	2 – La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa

Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	5 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022
Settori / servizi coinvolti	Staff del Sindaco e Settore Edilizia Privata e Urbanistica
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace predisposizione atti	Entro il		settembre			Dicembre 2021	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria propedeutica per atti	S	Prevista							x	x				
		Realizzata							x		x			
Ricerca Sponsor ed eventuali stipule contratti e relativi adempimenti amministrativi	S	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata											x	x

Risultati al 30/6/2021	Attività previste nel II semestre
Risultati al 31/12/2021	Nell'ultimo trimestre del 2021 sono iniziati i contatti con varie aziende per la ricerca di sponsor per la realizzazione della riqualificazione del giardino /

	parco adiacente a Via Bissolati, in centro storico. Nel medesimo periodo sono susseguiti attività ulteriori di ricerca e sollecito agli sponsor individuati per l'invio della documentazione. E' emersa la disponibilità da parte dei soggetti contattati di collaborare alla realizzazione del progetto mentre la stipula dei contratti, prevista in questa fase come eventuale, è slittata all'anno 2022 unitamente ai relativi adempimenti amministrativi anche a causa dell'emergenza Covid
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IL MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2018 con la collaborazione dei settori è stata predisposta una check list per ottenere un'"anagrafe" delle convenzioni in essere al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle condizioni pattuite contrattualmente, monitorarne il rispetto e le scadenze. Lo strumento inoltre è utile per effettuare gli opportuni controlli interni da parte del Segretario Generale. Nel 2020 l'obiettivo prevedeva di richiedere ai responsabili di settore di predisporre e aggiornare le matrici al fine di procedere con i controlli previsti. A causa dell'aggravio delle competenze e attività causate dal Covid 19 non è stato possibile raggiungere l'obiettivo che, pertanto, viene riproposto nel 2021
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	5 – Monitoraggio dell'effettivo rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere con la predisposizione di procedure di controllo
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	20 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori

Utenti/portatori di interessi	
-------------------------------	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Check list con tutti i settori comunali	Numero settori monitorati/numero settori comunali		100%			100%	
Monitoraggi effettuati a campione	semestrali		novembre			Dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di impulso per la predisposizione/aggiornamento delle matrici da parte dei responsabili di settori	S	Prevista						x	x	x	x	x		
		Realizzata									x	x	x	x
Il controllo degli atti	S	Prevista											x	
		Realizzata												x

Risultati al 30/6/2021	Nel mese di giugno, durante gli incontri del comitato di direzione, è cominciata l'attività di impulso, si procederà nel II semestre a completare le attività programmate.
Risultati al 31/12/2021	L'obiettivo trasversale, è stato realizzato con il supporto del Settore risorse e controlli che ha provveduto, nel mese di settembre 2021 a trasmettere una matrice, a tutti i Responsabili di Settore. Nei mesi di novembre/ dicembre sono stati acquisiti dai Responsabili l'elenco delle convenzioni afferenti ai rispettivi Settori, con l'utilizzo della suddetta matrice, e si è provveduto a monitoraggio tramite verifica dell'elenco pervenuto. L'obiettivo rimane quello di proseguire con il monitoraggio periodico delle convenzioni in atto, da parte di ciascun settore
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2020, in linea con i contenuti dell'Allegato 1 del PNA 2019, il Comune di Budrio ha cominciato a mappare i processi ai fini della valutazione e contrasto alla corruzione. Il lavoro dovrà continuare anche nel 2021-2023, si dovranno gestire, monitorare e rendicontare i processi già mappati e procedere alla mappatura di nuovi processi in un'ottica di evoluzione e miglioramento continuo così come previsto nel nostro Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con Delibera di Giunta 23 del 30/03/2021
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	7 – Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza. Adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	15% per ogni settore
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Gestione, monitoraggio e rendicontazione processi mappati	n. processi "lavorati"/n. Processi mappati		10/10			10/10	

Mappatura nuovi processi	N .settori adempienti/n. settori		100%			100%	
--------------------------	----------------------------------	--	------	--	--	------	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione processi già mappati	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata							x					
Monitoraggio/rendicontazione processi mappati	S/N	Prevista							x	x				
		Realizzata							x					
Mappatura nuovi processi	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												x

Risultati al 30/6/2021	Nel I semestre, gli uffici hanno provveduto a rendicontare quanto realizzato in merito ai processi di contrasto alla corruzione assegnati. Nel II semestre gli uffici, in collaborazione con il Segretario Generale e con il responsabile del Settore risorse e controlli, procederanno come programmato all'individuazione per ogni settore di ulteriori processi da mappare
Risultati al 31/12/2021	Nel II semestre, si è portato a termine l'obiettivo trasversale, avviato con il monitoraggio e rendicontazione dei processi già mappati. In un'ottica di miglioramento continuo e in linea con le indicazioni Anac, con il supporto del Settore risorse e controlli, mediante l'utilizzo delle matrici di analisi rischio si è proceduto alla mappatura di nuovi processi per ogni settore. Il sistema di analisi rischio e mappatura processi, cominciato nel 2020, costituisce una integrazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, allineandolo concretamente alle indicazioni contenute nell'Allegato 1 del PNA 2019-2021.
Note e segnalazioni	

Le risorse finanziarie

IOCCA FILOMENA	Stanziamiento iniziale di competenza 2021	Stanziamiento iniziale di cassa 2021	Stanziamiento definitivo di cassa 2021	Totale accertamenti/impegni di competenza 2021	Totale residui
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	320.400,00	395.702,91	417.079,91	332.289,32	54.720,60
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	5.200,00	10.351,64	13.490,64	8.338,34	8.338,34

Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Iocca Filomena (Segretario Generale responsabile ad interim dell' Area programmazione e organizzazione)
D	Magli Anna (incarico art. 90 d.lgs 267/2000)
C	Carini Claudia

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE RISORSE E CONTROLLI

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	La mappatura dei processi per la valutazione del rischio di corruzione. (collegato all’obiettivo trasversale dell’Area programmazione e organizzazione “La Mappatura processi di cui all’allegato 1 del PNA 2019-2021”).
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L’allegato n. 1 al PNA 2019-2021 ha introdotto una nuova logica per la predisposizione delle misure di prevenzione alla corruzione. L’ufficio nel 2020 ha creato un sistema per la mappatura dei processi ai fini della valutazione e gestione del rischio corruttivo, nel 2021 si dovrà supportare tutti i settori nella “gestione” delle matrici di valutazione del rischio, nel monitoraggio e rendiconto dei processi e nella mappatura di nuovi processi, come richiesto dall’Anac. Le schede di mappatura dei processi sono parte essenziale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che devono essere aggiornate, incrementate e riprogrammate.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all’amministrazione e agli uffici, nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell’azione amministrativa.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso percentuale	30%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/6/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Settori supportati nella gestione della mappatura dei processi	n. settori supportati/n. Settori		100%		100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri per analizzare con capi settore andamento processi definiti	S	Prevista					x	x						
		Realizzata						x						
Supporto nel monitoraggio	S	Prevista						x	x					
		Realizzata						x	x					
Individuazione e mappatura nuovi processi	S	Prevista								x	x	x	x	x
		Realizzata											x	x

Risultati al 30/6/2021	Nel I semestre è proceduto, come programmato, il supporto dato a tutti i settori nella compilazione delle schede di misurazione, valutazione e contrasto del rischio corruttivo dei processi analizzati. La rendicontazione I semestre degli obiettivi di peg comprenderà anche il monitoraggio dei processi scelti. Nel II semestre si procederà, come programmato, l'attività di supporto ai capi settore per individuare e mappare nuovi processi.
Risultati al 31/12/2021	Il 29/07/2021 con delibera di giunta n. 70 è stato approvato il monitoraggio I semestre del peg 2021, con l'inserimento anche del monitoraggio obiettivi individuati e mappati ai fini del contrasto alla corruzione. A novembre e soprattutto a dicembre si è dato il supporto necessario agli uffici per individuare e mappare i nuovi obiettivi da gestire e monitorare nel 2022. Il 31/12/2021, tramite mail, l'ufficio ha inviato alla Segretaria Generale e ai responsabili di settore tutti gli obiettivi mappati. L'obiettivo è stato pertanto raggiunto secondo quanto programmato.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	L'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance (modificato a fine anno con DG 125 del 30/11/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In collaborazione con il Segretario Generale e con il responsabile del Settore servizi economico finanziari, l'ufficio sarà impegnato nell'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance. Sarà inoltre essenziale la condivisione e il supporto del Nucleo di Valutazione. Il settore risorse e controlli dovrà soprattutto definire e costruire i modelli che saranno necessari per implementare e utilizzare il sistema di misurazione e valutazione della performance e formare i colleghi per il loro corretto utilizzo.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso percentuale	25% 15%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/6/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Definizione implementazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Entro il		settembre				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Collaborazione e supporto per l'aggiornamento del sistema	S	Prevista					x	x	x	x				
		Realizzata						x						
Definizione schede per implementazione sistema	N	Prevista							x	x	x			
		Realizzata												
Formazione personale	N	Prevista									x	x		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	Nel I semestre è cominciata una prima fase istruttoria, di studio dell'attuale sistema "ereditato" dall'Unione, con prime valutazioni su possibili integrazioni e modifiche che saranno da condividere. I tempi programmati forse non saranno rispettati. L'ufficio è stato impegnato oltre il preventivato nella valutazione delle convenzioni in essere con l'Unione. Inoltre, si stanno aspettando anche possibili modifiche sul sistema della performance per gli enti locali da parte del legislatore, al fine di comprendere nelle modifiche anche eventuali nuove direttive.
Risultati al 31/12/2021	In data 30/11/2021 con delibera di giunta n. 125 è stato modificato l'obiettivo trasformandolo in pluriennale. Il 31/12/2021 l'ufficio ha proceduto, come programmato, all'invio alla Segreteria Generale e al Responsabile del Settore servizi economico finanziari di una sintesi dell'attività svolta, propedeutica per l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance previsto per il 2022.
Note e segnalazioni	L'obiettivo viene riprogrammato e trasformato in pluriennale, estendendolo anche al 2022. L'ufficio entro il 2021 effettuerà gran parte dell'attività di studio e di istruttoria; l'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance avverrà nei primi mesi del 2022. In particolare l'ufficio è stato impegnato maggiormente in attività di supporto al Segretario Generale, nell'attività ordinaria e nel perseguimento degli obiettivi dell'Area Programmazione e Organizzazione e, inoltre, il presente obiettivo prevede un forte coinvolgimento del responsabile del Settore servizi economico finanziari che nel 2021 è stato sotto organico.

Obiettivo gestionale	La Qualità: strumento integrato al ciclo della performance (RINVIATO AL 2022 CON D. G. 125 DEL 30/11/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2018 si è proceduto ad aggiornare il sistema della qualità (informativa di giunta n. 1537 del 18/12/2018), definendo possibili sviluppi e ambiti applicativi alla luce anche dei recenti aggiornamenti normativi, che hanno evidenziato l'importanza di rilevare la qualità dei servizi offerti, considerata elemento essenziale nella valutazione della performance organizzativa dell'ente. Nel 2019 si è cominciato ad applicare, ad alcuni dei servizi offerti al cittadino (sportello urp/anagrafe con la somministrazione delle nuove schede customer satisfaction; per i servizi asilo nido, refezione scolastica e servizio anziani si è fatta una prima analisi istruttoria), gli strumenti di rilevazione riportati nel sistema della qualità. Nel 2020 l'emergenza covid 19 non ha permesso di ampliare ad altri servizi l'applicazione del nostro sistema qualità, si cercherà di farlo nel 2021, seguendo un'ottica miglioramento continuo.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini

Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso %	5 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	Cittadini utenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/6/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Supporto alla predisposizione delle nuove customer satisfaction e carte dei servizi (con analisi importanza/soddisfazione e individuazione standard di qualità)	Numero minimo		2				

--	--	--	--	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con colleghi per illustrare il sistema della qualità	S/N	Prevista						x	x					
		Realizzata												
Impostare schede di customer/carta dei servizi	S/N	Prevista								x	x			
		Realizzata												
impostare la mappa/griglia qualità	S/N	Prevista										x	x	
		Realizzata												
Compilare la mappa/griglia qualità, se si hanno entro l'anno i responsi delle customer, e relazionarli	S/N	Prevista												x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	Tutte le attività previste verranno affrontate nel II semestre, nel mese di giugno non si è riusciti a fissare degli incontri con i colleghi per illustrare gli sviluppi del sistema della qualità. L'ufficio è stato impegnato nell'analisi delle convenzioni in scadenza con l'Unione che l'amministrazione ha deciso di rinnovare. L'obiettivo resta fortemente vincolato alla disponibilità degli altri settore, il perdurare o meno dello stato di emergenza e la mancanza di personale potrebbero condizionare la fattibilità dell'obiettivo.
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	L'obiettivo potrebbe essere condizionato dal perdurare o meno dell'epidemia covid 19. L'ufficio si trova in una situazione di carenza di personale che potrebbe limitare il raggiungimento di questo obiettivo per il quale potrebbe

	essere necessario, a breve, effettuare una riprogrammazione. L'obiettivo è rinviato al 2022. Il settore servizi alla persona ha di fatto già predisposto le schede di customer per il servizio di assistenza domiciliare, secondo le indicazioni fornite in passato. Gli altri uffici, per problemi di carichi di lavoro, hanno dato la disponibilità per il 2022. Pertanto aumentano i servizi soggetti alla rilevazione della qualità, in linea con il nostro regolamento e in base alle richieste del Dipartimento della Funzione Pubblica, ma nel 2021 l'ufficio non è stato molto impegnato nella realizzazione del presente obiettivo.
--	--

Obiettivo gestionale	I SERVIZI CONVENZIONATI CON L'UNIONE TERRE DI PIANURA (obiettivo aggiunto nel II semestre e modificato a fine anno)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'amministrazione comunale ha deciso di procedere con il convenzionamento di alcune funzioni con l'Unione Terre di Pianura anche per il triennio 2022-2024. L'ufficio sarà impegnato nell'attività di supporto, soprattutto nei confronti dell'area programmazione e organizzazione, per la stesura dei principali atti e nella definizione dei contenuti delle convenzioni, in collaborazione anche con i responsabili dell'Unione Terre di Pianura
Linea di programma	1- Un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	6 – L'Unione Terre di Pianura: verifica della efficienza economica ed organizzativa
Obiettivo operativo	1 – Rivalutare i rapporti con l'Unione, attraverso un'approfondita analisi dei costi e delle attività relative ai servizi conferiti, delle convenzioni in essere e dei rapporti economici.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso	25 % 40%

Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Area programmazione e organizzazione, settore servizi economico finanziari, uffici unione terre di pianura
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/6/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace predisposizione atti nei tempi previsti	Entro il	Luglio e settembre				Luglio e dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto nella predisposizione atto di manifestazione volontà	S	Prevista							x					
		Realizzata												
Supporto per la definizione dei contenuti delle convenzioni	S	Prevista							x	x	x			
		Realizzata							x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	L'obiettivo, aggiunto nel secondo semestre, è stato programmato in corso d'anno, in quanto l'ufficio si è occupato non solo delle analisi qualitative e dei costi dei servizi oggetto di convenzionamento, al fine di valutarne la convenienza economica, ma anche del supporto ai diversi uffici interessati, ritenuto necessario per la stesura definitiva delle convenzioni. Si sono registrati dei ritardi, ma si è riusciti a chiudere tutto entro l'anno, rendendo possibile la continuità di servizio. I ritardi sono imputabili essenzialmente al maggior carico di lavoro che ha comportato il raggiungimento dell'obiettivo.
Note e segnalazioni	Rispetto a quanto programmato si segnala che l'ufficio ha dovuto farsi carico di un'attività di maggior impatto per la predisposizione degli schemi di convenzione per il periodo 2022-2024 dei seguenti servizi: Sia, Protezione civile, Riscossione crediti, Suap e Sismica. L'attività di "scrittura" delle convenzioni, con la definizione dei contenuti, originariamente in capo all'Unione, è stata in gran parte svolta dall'ufficio con il supporto tecnico dei responsabili dei servizi coinvolti.

Le risorse finanziarie

ROCCO SCARANO	Stanziamiento iniziale di competenza 2021	Stanziamiento iniziale di cassa 2021	Stanziamiento definitivo di cassa 2021	Totale accertamenti di competenza 2021	Totale residui
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Le risorse umane

categoria	dipendente
D	ROCCO SCARANO (responsabile)
C	MARTINA MIATTON (dal 20/09/2021)

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'Ente, nell'ambito degli strumenti di partecipazione e di cittadinanza attiva, intende promuovere – in accordo con le istituzioni scolastiche – l'insediamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (CCRR) al fine di coinvolgere le giovani generazioni nella vita della comunità ed entrare nel processo democratico decisionale allargato. L'ufficio sarà impegnato nella predisposizione di un regolamento ad hoc.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	6 – Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti Luca Capitani
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2021-2023)	2021 - 2022
Settori / servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona
Utenti/portatori di interessi	Istituzioni Scolastiche, giovani in età scolare

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Predisposizione di proposta regolamentare	Entro il		31 agosto			23 agosto	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approfondimento istruttorio	S	Prevista				X	X	X						
		Realizzata				X	X	X						
Predisposizione proposta regolamentare	S	Prevista							X	X				
		Realizzata							X	X				
Proposta modifica statutaria prevedente istituto di partecipazione e percorso di confronto con gruppi consiliari (ATTIVITA' AGGIUNTA)	S	Prevista												
		Realizzata										X	X	

Risultati al 30/6/2021	E' iniziato l'approfondimento istruttorio, acquisendo spunti e suggerimenti dell'Istituzione Scolastica e degli amministratori di riferimento.
------------------------	--

	Si sta costruendo una bozza regolamentare da sottoporre alla parte politica e successivamente all'Istituzione Scolastica.
Risultati al 31/12/2021	In data 23 agosto con P.G. n. 20441 è stata trasmessa una relazione al vice-sindaco ed al segretario comunale che, oltre a fornire la base regolamentare, ha evidenziato la necessità di una preventiva modifica statutaria, al fine di prevedere la fattispecie del consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi (C.C.R.R.) tra gli organismi di partecipazione. Successivamente la bozza è stata oggetto di ulteriori approfondimenti e modifiche con la parte politica, ai fini di una successiva azione di confronto con le istituzioni scolastiche ed i gruppi consiliari. Parallelamente si è predisposta la deliberazione consiliare di modifica statutaria, propedeutica all'istituzione e regolazione del C.C.R.R., approvata all'unanimità dal consiglio comunale con deliberazione n. 97 del 30 novembre, secondo la speciale disciplina prevista dall'art. 6 del TUEL.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	SMART DESKTOP E REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO (DG 5/2021) obiettivi collegati 1.2.2, 1.5.2
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Lo smart desktop - rilevante aggiornamento dei programmi gestionali di atti e protocollo - rappresenta una scrivania virtuale quale strumento di aggregazione di tutte le attività previste nei processi della soluzione offerta (flussi documentali dei documenti protocollati, fasi da svolgere per la gestione delle lettere interne ed in uscita, provvedimento di annullamento, fasi da svolgere per la gestione degli atti amministrativi, ecc...) con la finalità di rendere più funzionale la gestione documentale e, conseguentemente, incidere positivamente sulla celerità della conclusione dei procedimenti (abbinato altresì al nuovo centralino comunale tramite VOIP, che agevolerà deviazioni di chiamata ed un reperibilità meglio organizzata). Si dovrà supportare i settori nelle modifiche introdotte dalla nuova scrivania virtuale al fine di risolvere problematiche e sfruttarne a pieno le potenzialità. Entro il 7 giugno 2021 si dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento normativo del Manuale di Gestione del Protocollo informatico alla luce delle Linee Guida AGID di settembre 2020.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti

	informatici, utilizzando gli strumenti per l'acquisizione di istanze on line e automatizzando l'acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Tutti, SIA dell'Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Riduzione segnalazioni	Segnalazioni II semestre < segnalazioni I semestre		< 25%			< 47,78% (Segnalazioni II semestre = 43 < segnalazioni I semestre = 90)	
Modifica del vigente Manuale di gestione del protocollo informatico ed adozione nuovo Manuale di gestione documentale	Entro il		7 giugno 31 dicembre a seguito modifica tempistica da parte di AGID			30/12/2021	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adeguamento procedure interne e formazione	S	Prevista	X	X										
		Realizzata	X	X	X									
Supporto a uffici con eventuale collaborazione del sia	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Frequentazione corso di formazione sulle nuove linee guida AGID in materia di documentazione informatica ed approfondimento normativo	S	Prevista			X	X	X							
		Realizzata			X	X	X	X						
Predisposizione proposta deliberativa di approvazione modifica al Manuale di gestione del protocollo informatico ed adempimenti conseguenti (adozione nuovo Manuale di gestione documentale)	S	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata					X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2021	A gennaio sono iniziate le diverse attività per il transito alla scrivania virtuale “Smart Desktop”, strumento integrante il sistema di protocollazione con quello di creazione e gestione degli atti, rendendo più agevole la gestione documentale e, conseguentemente, incidendo riducendo i tempi per la conclusione dei procedimenti. A quanto sopra - che prosegue con frequenti aggiornamenti legati ai diversi step previsti – si è abbinato, a marzo, il passaggio al nuovo
------------------------	---

	centralino comunale tramite VOIP, che ha agevolato le deviazioni di chiamata ed una reperibilità meglio organizzata in particolare durante lo smart working. Nel mese di maggio, infine, si è completato il quadro attraverso la previsione di un'applicazione (Zoiper) per la gestione da remoto del telefono VOIP, rendendolo a tutti gli effetti uno strumento di lavoro oltre che di reperibilità integrata nel rispetto della privacy personale. Riguardo all'adempimento normativo di adeguamento del vigente Manuale di gestione del protocollo informatico alla luce delle linee guida AGID sul documento informatico di settembre 2020, stante la primaria scadenza ad inizio giugno, si era iniziato – in autonomia - il percorso formativo (acquisto pubblicazione per la segreteria e frequenza corso dedicato da parte di due unità dipendenti) e l'approfondimento istruttorio; poi – a fronte di proposta dell'Unione Terre di Pianura di partecipare a gruppo di lavoro intercomunale – si è costituito un tavolo tra i sei comuni che già nel 2017 avevano collaborato alla prima stesura, che hanno iniziato a lavorare congiuntamente, oltre a fare una formazione di 4 ore aperta a tutto il personale interessato ed altre 4 ore alle sole segreterie ed al Servizio Informatico Associato (SIA), sempre nell'ottica della scadenza di inizio giugno, che ha poi subito un differimento al 31/12/2021 su comunicazione di AGID. Il gruppo di lavoro ha già licenziato una prima bozza del testo definitivo, sottoposto ad una prima valutazione di figura specialistica della Sovrintendenza per i beni archivistici: si prevede approvazione indicativamente per fine ottobre al massimo.
Risultati al 31/12/2021	Sono proseguite varie attività integrate: - il supporto agli uffici ha visto un numero minore (sostanzialmente un dimezzamento) di segnalazioni all'helpdesk del SIA nel secondo semestre rispetto al primo; - l'applicazione Zoiper per la gestione da remoto del telefono tramite VOIP è stata attivata per n. 38 utenze (su n. 88 complessive), riscontrando criticità tali da portare il SIA a valutarne la sostituzione con altro gestore (Kalliope), che era in fase di test su alcune utenze – prova quando è avvenuto l'attacco hacker che ha sospeso l'applicazione di tali gestionali; - si è costituito un gruppo di lavoro intercomunale che ha condiviso le modifiche da porsi al Manuale di gestione del protocollo informatico, che – anche a seguito di confronti con la Soprintendenza archivistica – è stato poi completato quale Manuale di gestione per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi aggiornato alla linee guida di AGID, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 30 dicembre, rispettando la tempistica prevista da AGID.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2021 si completa la nuova modalità permanente del censimento della popolazione residente. Il Comune di Budrio è un comune auto rappresentativo (ha partecipato alla rilevazione censuaria dal 2018 ad oggi) e dovrà svolgere le attività previste da essa con la finalità di miglioramento della qualità degli indirizzi (anche con geocodifica) e rilevazione su convivenze e popolazioni speciali, nonché tutte le altre attività tipiche della rilevazione.

Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2021- 2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Servizio edilizia privata
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e convivenze

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace Completamento pratiche	n. pratiche evase/su n. pratiche assegnate		100%			100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica indirizzi al	S/N	Prevista	X											

fine di ridurre le anomalie su indirizzi e sezioni di censimento		Realizzata	X											
Rilevazione su convivenze e popolazioni speciali	S/N	Prevista			X	X								
		Realizzata			X	X								
Attività istruttoria, rilevazioni e completamento	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2021	Le attività, regolate nel dettaglio da ISTAT, sono state svolte puntualmente e con esito positivo e, fino ad oggi, hanno riguardato nello specifico l'aggiornamento dei database relative alle convivenze ed alle popolazioni speciali, nonché il miglioramento – attraverso geocodifica – di un elenco di indirizzi segnalati. Sono proseguite, inoltre, le attività preparatorie e propedeutiche alla principale fase rilevatrice che avverrà in autunno.
Risultati al 31/12/2021	La fase maggiormente operativa – suddivisa tra campione areale e campione da lista – si è concentrata nel periodo 1/10 - 23/12; le attività sono state regolarmente effettuate ed integralmente completate nei termini previsti (per chiarezza si riportano: 17 convivenze, 9 senza fissa dimora, 36 indirizzi areali e 227 nominativi da lista). Le attività di verifica e di rilevazione sono state portate a termine secondo quanto programmato
Note e segnalazioni	Sono possibili slittamenti delle tempistiche previste, causa Covid-19, da parte di ISTAT.

Obiettivo gestionale	INTERVENTI PER UNA MAGGIORE DIGITALIZZAZIONE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 – 2022 promuove la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana. Tale obiettivo si riverbera su molteplici linee di intervento e tematicità. Per quanto riguarda il Comune di Budrio ciò interviene trasversalmente a diversi Settori: per quanto riguarda gli Affari Generali ciò è significativamente importante per i servizi demografici (anagrafe e stato civile), i quali possono trovare modalità di avvicinamento alle istanze dei cittadini, in particolare per quanto riguarda l'accessibilità. Attraverso strumenti informatici si vogliono agevolare i cittadini nelle diverse pratiche afferenti, in particolare, l'anagrafe attraverso una modulistica editabile ed inviabile online, incentivare l'utilizzo (ed ampliarne la gamma) di servizi online in alternativa all'accesso necessariamente in presenza agli sportelli ed approfondire la possibilità giuridica e tecnica di ulteriori decentramenti funzionali.

Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l'acquisizione di istanze on line e automatizzando l'acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022
Settori / servizi coinvolti	SIA Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Informativa alla Giunta di verifica fattibilità certificazione anagrafica presso edicole e/o tabaccherie	Entro il		31 luglio			10 ottobre	
Adozione modulistica dei servizi demografici editabile ed inviabile online, con successiva integrazione col sistema di protocollazione e smistamento automatico	Numero moduli realizzati/numero moduli programmati		2/2 (residenze e certificati anagrafici)			8/2	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incentivazione del ricorso ai servizi demografici online (con estensione ai certificati cumulativi, ora non gestiti), alle autonome visure anagrafiche in ANPR da parte del cittadino ed al riconoscimento ai fini SPID attraverso modalità alternative al <i>de visu</i> presso gli sportelli	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X			X	X	X	X
Approfondimento giuridico e tecnologico sulla fattibilità di certificazione anagrafica presso edicole e/o tabaccherie (anche in collaborazione con SIA e settori omologhi dei Comuni limitrofi), con eventuale futuro sviluppo in caso positivo	S	Prevista					X	X	X					
		Realizzata					X	X	X	X	X	X		
Attività dirette ed indirette tese, previa verifica fattibilità tecnica, alla dotazione di modulistica online nei servizi demografici con integrazione col sistema di protocollazione	S	Prevista									X	X	X	X
		Realizzata				X					X	X	X	X

Risultati al 30/6/2021	Al fine di ampliare le opportunità di accesso autonomo ai dati anagrafici (anche con riferimento alle problematiche connesse alla gestione della pandemia da Covid-19) si sono incentivate sia il ricorso ai servizi demografici online aderendo alla proposta di Città Metropolitana di estendere il novero dei certificati richiedibili a quelli cumulativi, prima non gestiti ma tra i più richiesti, sia attraverso la promozione – in alternativa al riconoscimento di persona presso l’Urp / Anagrafe – delle altre modalità di abilitazione allo SPID, essenziale per l’accesso a sempre più servizi della pubblica amministrazione. Si è, poi, pienamente passati alla creazione di certificati in ANPR, rendendo più snella la possibilità di dare riscontro alle istanze (in particolare quelle pervenute via mail), oltre a promuovere la conoscenza del fatto che tramite ANPR Web ciascun cittadino di Budrio può scaricare e stampare i propri dati anagrafici (ad esempio le generalità, la composizione della famiglia, gli estremi dell’atto di nascita) e richiedere autocertificazioni sostitutive delle certificazioni anagrafiche. Sono ancora in approfondimento: - la promozione delle visure anagrafiche a sportello (comunque già possibili tramite ANPR Web) alla luce del tema dei pagamenti dei diritti di segreteria (che si sta ragionando di togliere dal prossimo anno); - l’introduzione della possibilità di certificazione anagrafica presso i distinti circuiti di edicole e tabaccherie, in quanto sono tuttora in definizione orientamenti del Garante per la protezione dei dati personali nonché del Ministero dell’Interno riguardo la titolarità dei dati, pertanto ad ottobre (con lieve ritardo rispetto al termine previsto) si è effettuata relazione informativa su questo ed altri elementi afferenti le pratiche demografiche. E’ iniziato, in anticipo rispetto alle previsioni, il raccordo con il SIA ed altri Comuni limitrofi riguardo l’introduzione di modulistica online con integrazione col sistema di protocollazione: tema cruciale che rimane confermato nella seconda metà dell’anno, ma – si precisa – ancora materia di confronto nel merito delle modalità di attuazione in quanto il ruolo di responsabile del SIA è stato ricoperto solo al 1° giugno.
Risultati al 31/12/2021	Sono proseguite varie attività integrate: - di incentivazione dell’accesso online ai servizi demografici, soprattutto attraverso la novità dei certificati anagrafici direttamente in ANPR dal 15 novembre, oltre che proseguendo alla promozione dell’accesso ad Anagrafe Online sul portale di Città Metropolitana (strumento utilizzato in particolare durante i giorni di blackout successivi all’attacco hacker di ottobre); - di assistenza ai cittadini per l’ottenimento dell’identità digitale SPID; - di approfondimento sulla possibilità di certificazione anagrafica presso edicole e tabaccherie, che ha tuttora – ad oggi – insuperate problematiche in tema di privacy e titolarità dati; - di strutturazione di un primo lancio di moduli online integrati col protocollo previo accesso con SPID: anziché i due previsti (certificati – superati da ANPR Web – e residenza – che ha evidenziato complessità informatiche) se ne sono creati otto, di cui cinque in materia elettorale, due sui servizi demografici ed uno sulla segreteria generale. La necessità di approfondimenti ha richiesto un allungamento dei tempi programmati, l’informativa è stata comunque presentata in Giunta regolarmente.
Note e segnalazioni	

Le risorse finanziarie

DIEGO BACCILIERI	Stanziamiento iniziale di competenza 2021	Stanziamiento iniziale di cassa 2021	Stanziamiento definitivo di cassa 2021	Totale accertamenti /impegnato di competenza 2021	Totale residui
Entrata corrente	43.690,00	87.609,08	92.045,08	40.358,82	3.933,04
Spesa corrente	228.953,63	321.205,68	409.285,68	250.245,72	156.442,60
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Le risorse umane

categoria	dipendente
D	BACCILIERI Diego (responsabile settore)
C	BARATTOLO Assunta
C	BERNERI Chiara
C	BRESSAN Alessandro
C	CALORI Elisa
C	MINOZZI Giacomo
C	MORELLO Rosa
C	NUTILE Susi

D	TAMPIERI Natascia
B	TORESANI Fabrizio
B	VIA Laura
B	TOTTI ROBERTO

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	GARANTIRE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO NEL CONTESTO DI CRISI INDOTTO DAL COVID 19
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Anche nel 2021 si rende necessario attivare un costante controllo dell'andamento delle entrate e delle spese in relazione alle ripercussioni indotte dal covid 19, al fine di salvaguardare gli equilibri complessivi di bilancio
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	3 – Gestire la tensione finanziaria dei conti dell'Ente nel contesto istituzionale e normativo in divenire analizzando le opportunità che potrebbero manifestarsi anche in merito alla ristrutturazione del debito
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Francesco Palladino
Priorità/Peso percentuale	50%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Elaborazione ad hoc su ripercussioni covid	n. analisi		2				

19 su entrate e spese comunali							

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio andamento entrate e spese	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata				x	x	x	x					
Predisposizione modelli per analisi equilibri	S/N	Prevista							x				x	
		Realizzata							x				x	
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	Il bilancio di previsione è stato approvato in data 16 aprile prevedendo l'utilizzo di fondi per spese "covid" 2020 nell'ordine di € 274.000,00 (DCC 33 2021) oltre a € 102.000 di competenza 2021. Con successiva variazione nel mese di maggio sono state utilizzate ulteriori risorse per pulizie straordinarie e sanificazioni per € 51.000 (DCC 49/2021), mentre con DGC 47/2021 è stata approvata una variazione urgente per la partenza dei centri estivi ed un correlato prelevamento dal fondo di riserva DGC 48/2021 (manovra complessivamente pari a € 64.000,00). Nel monitoraggio di giugno le entrate più importanti (IMU e addizionale IRPEF) mostrano una sostanziale tenuta rispetto ai gettiti del 2020, anche se la certezza in merito potrà aversi soltanto a fine luglio. Nella salvaguardia di luglio, in base alle informazioni al 30 di giugno, si prevede da utilizzare risorse confluite in avanzo "covid" per complessivi € 492.000,00. Restano disponibili risorse relative all'esercizio 2020 per complessivi € 248.625,43 oltre le ulteriori somme di cui all'art. 23 del DL 41/2021, non ancora quantificate dall'apposito decreto. Tali risorse nuove e residue saranno da utilizzare in via prioritaria per garantire gli equilibri di bilancio in relazione all'analisi più approfondita dei gettiti IMU- addizionale IRPEF.
Risultati al 31/12/2021	Nel corso del secondo semestre 2021 l'andamento dell'IMU ordinaria ha mostrato una tenuta sostanziale grazie al recupero di base imponibile ed al comportamento virtuoso dei contribuenti entrambe conseguenze dirette dell'attività dell'ufficio tributi (i ravvedimenti 2021 ammontano a € 298.528,38 a fronte di € 81.588,75 nel 2019). Per contro l'addizionale ha visto una riduzione di stanziamento di € 100.000 con una perdita complessiva rispetto le previsioni di oltre € 115.000, perdita coperta per € 100.000 dal fondo funzioni fondamentali. Il fondo per le funzioni fondamentali residuo in avanzo è stato pertanto usato anche per spese necessarie per le famiglie, società sportive e sanificazioni. La quota del fondo 2020 residua 2021 è pari a € 29.225,43, utilizzabile nel 2022. Gli equilibri di bilancio attesi nel rendiconto 2021 non evidenziano, come previsto, tensioni derivanti dagli effetti della pandemia. I risultati definitivi potranno tuttavia aversi soltanto a seguito dalla certificazione covid e dall'approvazione del rendiconto. Le ulteriori somme di cui all'art. 23 del DL 41/2021 pari a soli € 38.000 hanno in realtà determinato una riduzione negli stanziamenti complessivi attesi di oltre € 11.600, con copertura a

	carico del comune. In merito all'indicatore, le analisi sulle ripercussioni covid sulle entrate e sulle spese sono state fatte in fase di predisposizione del bilancio e con la salvaguardia. A novembre è stata predisposta la variazione conclusiva con (DCC 98/2021).
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	L'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Dal 2021 il settore servizi economico finanziari comprenderà al suo interno il servizio personale prima gestito in Unione, si darà particolare riguardo, in collaborazione con il Segretario Generale, con il responsabile del Settore risorse e controlli e con il Nucleo di Valutazione, all'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso percentuale	35%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/6/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Definizione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Entro il		settembre				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività istruttoria per l'aggiornamento del sistema	S/N	Prevista					x	x	x	x				
		Realizzata												
Deliberazione di giunta	S/N	Prevista									x			
		Realizzata												
Formazione personale	S/N	Prevista									x	x		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	La situazione di carenza di organico dell'ufficio personale (al 50%) e della Ragioneria (con 2 unità in meno) rendono necessario lo spostamento dell'attività del Settore alla seconda parte dell'anno, in modo da svilupparla in parallelo alla redazione della contrattazione decentrata ed ai relativi adempimenti ulteriori, in accordo con il Settore risorse e controlli.
Risultati al 31/12/2021	Il settore si è concentrato nella seconda parte dell'anno nelle attività necessarie e obbligatorie inerenti la predisposizione della delibera di indirizzo alla delegazione trattante, ed alla costituzione del Fondo per le risorse decentrate con la relativa certificazione dei revisori. La fase della contrattazione decentrata si è conclusa favorevolmente nei termini con la firma del contratto integrativo. E' stato anche elaborato il regolamento per gli incentivi sulle funzioni tecniche che il comune non aveva. Nel mese di dicembre è stata predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 inserita nel DUP per la quale il collegio dei revisori ha espresso il proprio parere favorevole e la necessaria asseverazione. Il Settore ha avuto ancora carenze di organico e il sistema di misurazione della performance, da sviluppare in parallelo con le suddette attività obbligatorie è stato rinviato al 2022 (nuovo PEG 2022-2024 e Delibera 125/2021). Il Piano delle azioni positive, grazie all'attività del settore Risorse e controlli, è stato firmato e approvato.

Note e segnalazioni	
---------------------	--

Le risorse finanziarie

FRANCESCO PALLADINO	Stanziamiento iniziale di competenza 2021	Stanziamiento iniziale di cassa 2021	Stanziamiento definitivo di cassa 2021	Totale accertamenti / impegni di competenza 2021	Totale residui
Entrata corrente	4.430.841,00	4.853.625,39	5.017.406,00	4.490.114,39	222.941,88
Spesa corrente	5.862.162,99	5.873.954,33	5.796.309,48	4.619.304,98	402.388,22
Entrata investimenti*	0,00	600.000,00	695.000,00	95.000,00	346.723,29
Spesa investimenti	20.000,00	102.627,09	128.048,59	35.331,20	11.114,20

*Le entrate comprendono anche il titolo V

Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Palladino Francesco (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
B	Simona Bondandini
C	Laura Zeppi
D	Francesca Caselli
D	Nicoletta Trombetti
C	Daniela Del Monte

C	Ambra Gieri (dal 01/09/2021)
---	------------------------------

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE TRIBUTI

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	BANCA DATI IMU: VERIFICA DICHIARAZIONI IMU E AGEVOLAZIONI RICHIESTE PER LOCAZIONI CON CANONE CONCORDATO E COMODATI. ANNI 2016-18
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto ad una verifica integrale delle posizioni relative all'anno 2015. Alla luce di questa attività è emersa anche la necessità di verificare l'allineamento della banca dati IMU con particolari situazioni debitorie dai contribuenti, come procedure concorsuali, rateizzazioni e ricorsi, le cui posizioni non sono sempre correttamente aggiornate. Si ritiene quindi di dover procedere ad un accurato controllo sia della sussistenza dei requisiti per le agevolazioni, sia dello stato delle procedure sopra indicate, effettuando una verifica completa di tutte le posizioni coinvolte per gli anni dal 2016 al 2018.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Luca Canattieri
Priorità/Peso percentuale	85%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023

Settori / servizi coinvolti	Settore Risorse e Controlli
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Posizioni controllate	Numero posizioni controllate/numero posizioni dichiarate	100% (posizioni 2016)	100% (posizioni 2017)	100% (posizioni 2018)	20%	100%	
164	164/164	100%			20%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica contratti	S	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica requisiti	S	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eventuale richiesta documentazione integrativa	S	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eventuale accertamento/liquidazione sanzione	S	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata				x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2021	Nel I semestre è cominciata l'attività di verifica contratti e requisiti, con l'emissione dei relativi accertamenti. Si cercherà di dare maggiore impulso, per il raggiungimento del target prefissato, nel periodo estivo, durante il quale l'attività ordinaria dell'ufficio è meno
------------------------	---

	intensa. Le scadenze imu/tari hanno di fatto impegnato in modo rilevante il settore.
Risultati al 31/12/2021	Tutti gli obiettivi sono stati completati. Si è proceduto ad una verifica integrale dei contratti di locazione e presentati nell'anno 2016 e ad una verifica delle procedure concorsuali attive implementando le azioni eventualmente necessarie. Per quel che riguarda in particolare l'attività di contrasto all'evasione ed elusione fiscale si è proceduto ad una completa ricognizione delle aree edificabili ed al recupero, con particolare attenzione alle posizioni il cui termine di prescrizione scadeva nell'anno 2021. Si evidenzia che nella scheda relativa ai processi del settore tributi viene esplicitato un ulteriore obiettivo di Peg legato al recupero tributario di un importo pari ad almeno 500.000,00 euro. Alla fine dell'anno 2021 sono stati emessi avvisi di accertamento per un totale di più di un milione di euro (€1.206.007,02).
Note e segnalazioni	Si segnala che l'attività di controllo e aggiornamento della banca dati IMU, necessaria al fine di una corretta imposizione tributaria, comporta un impegno di lavoro, in termini di tempo e di specializzazione, non sostenibile dal solo personale ad oggi assegnato al servizio. Qualora dalle verifiche dovesse emergere un numero considerevole di posizioni, i target previsti potrebbero non essere raggiunti.

Le risorse finanziarie

LUCA CANATTIERI	Stanziamiento iniziale di competenza 2021	Stanziamiento iniziale di cassa 2021	Stanziamiento definitivo di cassa 2021	Totale accertamenti/impegnato di competenza 2021	Totale residui
Entrata corrente	5.607.000,00	7.921.697,52	8.150.862,71	6.184.562,44	3.387.663,75
Spesa corrente	316.522,37	552.629,32	799.623,05	478.571,71	574.079,36
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Le risorse umane

categoria	dipendente
D	Canattieri Luca RESPONSABILE
D	Mandrelli Luca
B	Di Gioia Angela
C	Sabrina Fiorentini (Assegnazione temporanea)

SETTORE CULTURA

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	IL SISTEMA MUSEALE (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2021 si procederà all'istituzione del sistema museale e monumentale, con la redazione anche di una carta dei servizi e l'introduzione di un biglietto unico a pagamento per fruire dell'intera offerta culturale budriese. Si cercherà, in prospettiva, di profilare il target degli utenti ad una nostra offerta culturale mirata.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	1 – Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale al fine anche di valorizzare le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Settore servizi economico finanziari, settore risorse e controlli interni, ufficio staff del Sindaco
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace definizione e implementazione	Entro il		31/12/2021			31/12/2021	

del sistema museale e monumentale							

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione prima bozza e istruttoria del sistema	S	Prevista		X	X	X						x	x	
		Realizzata			X	X						x	x	
Definizione tariffe	S	Prevista					X	X	X			x	x	
		Realizzata					x	x				x	x	
Approvazione del sistema museale e monumentale	S	Prevista									X	X		
		Realizzata												x

Risultati al 30/6/2021	Lo studio del sistema museale e monumentale è stato predisposto in bozza, dopo una attività istruttoria approfondita. Attualmente si sta studiando l'introduzione di un biglietto unico di visita ai musei principali.
Risultati al 31/12/2021	Lo studio dell'introduzione di un biglietto unico è stato redatto tenendo conto delle offerte culturali e di sistema del circondario. Con una Delibera di Giunta si sono approvate le tariffe per la visita ai musei, e si sono definiti i pacchetti differenti e modulari contenenti l'offerta di visita. Inoltre il biglietto ha la durata di 30 giorni con l'obiettivo di fare tornare il visitatore a Budrio per completare la conoscenza del patrimonio culturale. Il sistema di pagamento entrerà in vigore dopo l'approvazione del bilancio, nel 2022. La carta dei servizi invece è stata rinviata nel 2022 poiché è necessario procedere anche a quella della Biblioteca.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LO SPORTELLO PER IL TURISMO (DG 5/2021) obiettivi collegati 3.1.2, 2.1.2, 3.1.8, 3.2.2
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2021 si procederà ad attivare uno sportello dedicato ai cittadini e ai turisti per promuovere l'offerta dei beni culturali e ambientali del territorio. Lo sportello verrà esternalizzato tramite affidamento diretto ad un gestore competente.

Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell’ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	ISTITUZIONALE - 4 – Verifica delle condizioni necessarie a creare un punto informativo che, in collaborazione con realtà comunali e sovra comunali, promuova l’offerta culturale, le opportunità che offre il territorio e i servizi legati all’accoglienza turistica.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Ufficio staff del sindaco, settore risorse e controlli, settore servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Attivazione sportello	Entro il		30 Giugno			Luglio	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione servizi da erogare	S	Prevista				X	X							
		Realizzata				X	X							
Affidamento al soggetto gestore	S	Prevista					X	X	X					
		Realizzata								X				
Monitoraggio	S	Prevista									X	X	X	X
		Realizzata									X	X	X	X

Risultati al 30/6/2021	E' stata predisposta la Delibera di Giunta per l'approvazione dell'Avviso pubblico e di tutti i relativi allegati che saranno pubblicati entro la fine di Luglio. L'attività complessiva ha subito uno scostamento, a seguito anche di richieste specifiche da parte dell'amministrazione, non programmate inizialmente. Nel II semestre si procederà alla conclusione del procedimento. Il rallentamento è stato causato anche da una riduzione dell'organico del personale.
Risultati al 31/12/2021	E' stata pubblicata una gara per l'affidamento del servizio di Infopoint nel mese di Luglio, successivamente all'espletamento della stessa vi è stata l'aggiudicazione del servizio e nel mese di Agosto la stipula del contratto. A settembre è stato inaugurato ed aperto al pubblico. Nei mesi successivi lo sportello ha erogato servizi a cittadini e turisti quali: prenotazione visita ai musei nel rispetto della normativa di prevenzione COVID19, controllo green pass, prenotazioni online per partecipazione eventi organizzati dall'Ente, informazioni e accoglienza turistica, collaborazione alle visite sul territorio di gruppi organizzati. L'attività dell'Infopoint turistico procede con l'attivazione di servizi che vengono monitorati costantemente dal Settore cultura, diverse sono le attività svolte in condivisione con l'Ente.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	ANALISI GESTIONE TEATRO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nella seconda parte dell'anno 2021 si inaugurerà il Teatro Consorziale e prima della sua riapertura si procederà ad affidare sia la parte tecnica che la programmazione culturale externalizzando il servizio tramite affidamento diretto ad un gestore competente che abbia al suo interno le figure preventivate nel PEF approvato nel 2020.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese

Obiettivo strategico	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese
Obiettivo operativo	1 -Redazione di un piano di fattibilità per l'individuazione della migliore gestione e programmazione del Teatro Consorziale e per la sua valorizzazione e promozione, come perno di crescita socio culturale del territorio. Sua collocazione, come elemento di traino, all'interno di un sistema culturale cittadino formato dal patrimonio tangibile e intangibile, non solo di carattere storico artistico ma anche contemporaneo.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	35%
Durata (triennio 2021-2023)	2022
Settori / servizi coinvolti	Ufficio staff del sindaco, settore risorse e controlli, settore servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, turisti, appassionati

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Affidamento gestione	Entro il	30 Giugno			-		
Inaugurazione del Teatro	Entro il	30 Ottobre			-		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione piano di fattibilità	S	Prevista			X	X								
		Realizzata			X	X					X	X	X	
Affidamento gestione	N	Prevista					X	X						
		Realizzata												

Programmazione culturale e promozione	N	Prevista						X	X	X	X			
		Realizzata												
Inaugurazione Teatro	N	Prevista										X		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	E' stato affidato uno studio di fattibilità sulla realizzazione del cartellone spettacoli per la predisposizione del bando, lo studio è stato restituito nel mese di Maggio. Il bando è in redazione. Si segnala un rallentamento delle attività con slittamento delle sue fasi principali nel II semestre. E' probabile che l'apertura del teatro slitti al mese di novembre. Si segnala come criticità una diminuzione dell'organico del personale
Risultati al 31/12/2021	E' stata fatta una indagine di mercato per individuare potenziali soggetti gestori da invitare alla gara pubblica. Dopo la redazione della bozza del bando e degli allegati correlati ad esso, si è proceduto più volte a rideterminare la disponibilità economica nei vari capitoli destinati e a rimodulare il piano delle giornate e il n. degli eventi distinti per tipologie, oggetto del capitolato. Nel mese di Novembre, poiché i lavori di restauro e di adeguamento al CPI del Teatro avevano notevoli ritardi, l'Amministrazione ha deciso di proporre la gara per l'affidamento della gestione del Teatro nel primo trimestre 2022. I ritardi dovuti a problematiche di cantiere hanno impedito al Settore cultura di individuare una data certa per l'apertura del Teatro e di conseguenza la pubblicazione del bando, che è stato rinviato per i motivi di cui sopra al 2022.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Progetto per la creazione di uno spazio giovanile (DG51/2021) obiettivo collegato 2.6.4
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si definirà un progetto dedicato ai giovani fra i 16 e i 27 anni, si svilupperanno laboratori per la formazione e crescita sociale dei ragazzi, con la possibilità di fruire di postazioni per lo studio, postazioni di co-working e al dynamic working. Sarà un progetto orientato alla creazione di un contenitore per lo sviluppo di idee e di crescita professionale. Il modello gestionale vedrà il coinvolgimento di società del terzo settore.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	1 – Analisi di fattibilità per individuare uno spazio ideale di aggregazione giovanile che possa attirare ragazzi anche da altri Comuni e che possa essere luogo per mostre, manifestazioni culturali, musicali ed eventi dedicati alle fasce giovanili.

Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	2 – Giovani
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	5%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici e manutenzioni, settore servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	ragazzi

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace implementazione del progetto	Entro il		31/12/2021			31/12/2021	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione al bando anci per il cofinanziamento finanziamento)	S	Prevista	x											
		Realizzata	x											
Predisposizione progetto: intercettare utenti interessati e creare	S	Prevista					x	x						
		Realizzata						x						

team di lavoro														
Organizzazione delle attività e laboratori	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	
		Realizzata												X
Verifica attività e obiettivi raggiunti	S/N	Prevista												X
		Realizzata												X

Risultati al 30/6/2021	Alla fine di Gennaio il settore ha partecipato al bando ANCI “Ferrmenti in Comune” con un progetto rivolto ai giovani, in collaborazione con 3 partners del territorio. Il progetto è stato ammesso , nel mese di Giugno, alla istruttoria per il finanziamento richiesto. Contestualmente si sta partecipando con l’Unione Terre di Pianura al bando regionale LR 14/2008 per l’ottenimento di finanziamenti dedicati ai centri di aggregazione giovanili, postazioni di co-working e laboratori Nel II semestre si dovrebbero realizzare i laboratori relativi, per i quali saranno necessari alcuni interventi sulle strutture da condividere con il Settore lavori pubblici e manutenzioni.
Risultati al 31/12/2021	Si è ottenuto un finanziamento dalla LR14/2008 così da procedere alla realizzazione dell’allestimento del piano terra delle Torri dell’Acqua per la realizzazione del centro di aggregazione giovanile. Si è proceduto all’affidamento ad una società specializzata nel settore dell’arredo che ha realizzato un progetto esecutivo e gli elementi necessari all’allestimento del piano terra delle Torri dell’Acqua quale luogo destinato alle attività aggregative, nonostante non si sia ottenuto il finanziamento richiesto nella partecipazione al bando ANCI. Nel mese di dicembre in via sperimentale si è utilizzato lo spazio delle Torri dell’Acqua per la realizzazione di un progetto “laboratorio” proposto e curato dall’Associazione giovanile BDR aps, già partner del progetto ANCI, che ha riguardato una performance artistico-culturale con una mostra di Design in collaborazione con l’Università del Progetto. Il laboratorio sperimentale ha riguardato anche una performance di videoarte e musica, rivolto ai giovani e che ha riscosso notevole successo a testimonianza che il luogo è adatto allo scopo aggregativo. Per procedere alla realizzazione delle attività previste dal centro di aggregazione è necessario che il Settore Lavori Pubblici e Manutenzione e il SIA intervengano, per quanto di competenza, su alcuni elementi fondamentali della struttura, sulla pavimentazione e nell’installazione del wifi. Pertanto gli spazi di co-working e di studio, così come la programmazione di attività laboratoriali permanenti, saranno attivati successivamente al termine dei lavori e alla posa dell’arredo degli spazi al piano terra nel 2022.
Note e segnalazioni	

Le risorse finanziarie

MARIARITA SANTERAMO	Stanziamento iniziale di competenza 2021	Stanziamento iniziale di cassa 2021	Stanziamento definitivo di cassa 2021	Totale accertamenti/impegnato di competenza 2021	Totale residui
--------------------------------	---	--	--	---	-----------------------

Entrata corrente	194.740,44	282.371,48	209.924,39	87.872,24	125.402,65
Spesa corrente	432.538,00	623.866,90	662.309,21	352.639,93	176.793,31
Entrata investimenti	15.000,00	54.314,65	62.314,65	0,00	11.000,00
Spesa investimenti	4.445.263,69	4.504.943,82	4.547.993,82	1.521.867,65	674.703,25

Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	SANTERAMO MARIA RITA (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
C	NICOLI SAMUELE
B	D'ALVANO ANTONIO
B	MASINA LAURA
B	LANFRANCHI MARIA
C	GARGANESE FABIANA

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO SCUOLA (dg 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si riorganizzerà il Servizio Scuola al fine di garantire un efficiente risposta alla cittadinanza, in seguito alla creazione del Servizio amministrativo di Settore che ha comportato lo spostamento di unità di personale e di competenze, ma soprattutto per dare applicazione ai contenuti del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65“ <i>Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.</i> ”. Si punterà alla creazione di un’articolazione interna dedicata espressamente alla fascia 0-6 anni con la supervisione del coordinamento pedagogico, attraverso un lavoro di studio e progettazione anche condiviso con la Direzione didattica (DD) e l’Istituto Comprensivo (IC) del territorio.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	1 –Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta.
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	-
Utenti/portatori di interessi	Famiglie che usufruiscono dei servizi educativi e scolastici comunali

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Creazione articolazione 0-6	Entro il		31/12/2021		Processo avviato	31/12/2021	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi procedure interne Servizio scuola	S/N	Prevista	X	X	X	X								
		Realizzata	X	X	X	X								
Incontri con DD e IC	S/N	Prevista				X	X	X						
		Realizzata				X	X							
Definizione nuova organizzazione	S/N	Prevista					X	X	X					
		Realizzata					X	X						
Avvio nuova organizzazione e informativa di Giunta	S/N	Prevista								X	X	X	X	
		Realizzata								X	X	X	X	

Risultati al 30/6/2021	Lo studio per la definizione della nuova organizzazione è stato avviato come da programma, gli incontri con le due dirigenti scolastiche sono stati svolti, così come ci sono già state occasioni di lavoro assieme alle insegnanti delle scuole dell'infanzia statali. Il lavoro procederà nel prossimo semestre, compatibilmente con il supplemento di lavoro organizzativo ed amministrativo ancora richiesto al Servizio scuola dal perdurare dell'emergenza Covid , e alla disponibilità di una stabile figura di coordinatore pedagogico.
Risultati al 31/12/2021	Il lavoro di coordinamento tra nidi e scuole dell'infanzia del territorio è stato avviato a seguito dell'inizio dell'anno scolastico e in sede di sotto-commissione continuità sono state affrontate tematiche differenti, tra cui la verifica degli inserimenti fatti a settembre, l'analisi del progetto di continuità 21/22 con ipotesi diverse a seconda dell'andamento dell'emergenza sanitaria in corso. La questione pandemica infatti ha posto limiti organizzativi imprescindibili rispetto ai precedenti anni educativi. Questo lavoro di riflessione congiunto ha portato ad ipotizzare una presenza del coordinatore pedagogico nei momenti di incontro con i nuovi genitori prima dell'ingresso nelle scuole dell'infanzia; si tratta di un primo passo fondamentale verso la realizzazione del sistema integrato 0/6.
Note e segnalazioni	Non è stata presentata una informativa per aggiornare la Giunta sull'esito della nuova organizzazione: si valuterà se procedere nel corso del primo semestr 2022.

Obiettivo gestionale	ASILO NIDO – NUOVE MODALITA' DI INSERIMENTO (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Studio e sperimentazione di nuove modalità di inserimento dei piccoli al primo anno di asilo nido, nell'ottica di una maggiore flessibilità volta a favorire la conciliazione dei tempi di cura e lavoro per le famiglie, nel pieno rispetto dei tempi dei bambini e bambine.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022
Settori / servizi coinvolti	-
Utenti/portatori di interessi	Famiglie che utilizzano il servizio nido d'infanzia comunale

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Inserimento con nuova modalità per una parte degli iscritti al primo anno	Durata inserimento		Max 3 settimane		L'inserimento avverrà a settembre per l'a.e.2021-22	Media 3 giorni/bimbo	100%

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio e progettazione pedagogica, formazione operatori	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X					
		Realizzata	X	X	X	X	X	X						
Sperimentazione nuova modalità di inserimento	S/N	Prevista									X	X		
		Realizzata									X	X		
Verifica esiti inserimenti	S/N	Prevista											X	X
		Realizzata											X	X

Risultati al 30/6/2021	I gruppi di lavoro dei nidi Aquiloni e Biavati hanno partecipato ad una formazione sull'inserimento guidato dal genitore a cura della responsabile e della psicoterapeuta e coordinatrice del nido d'infanzia Peter Pan Cesena, per un totale di 12 ore svolte nel mese di marzo. A queste si sono aggiunti momenti di formazione e supervisione, in collaborazione con il coordinamento pedagogico comunale, ed altri sono programmati per settembre ed ottobre. Il metodo è già stato condiviso con le famiglie in sede di riunione con i genitori dei nuovi iscritti dei nidi Aquiloni e Biavati, che parteciperanno alla sperimentazione in oggetto, nelle date del 22/06 e del 24/06; in quella sede è stato dimostrato da parte delle famiglie entusiasmo rispetto ai tempi richiesti per l'ambientamento dei loro bambini.
Risultati al 31/12/2021	I gruppi di lavoro dei nidi Aquiloni e Biavati hanno concluso gli ambientamenti programmati con la nuova modalità guidata dal genitore; tutti gli inserimenti si sono svolti regolarmente e con interesse e partecipazione positiva da parte delle famiglie coinvolte nella sperimentazione. I bambini e le bambine hanno reagito mostrando benessere e tutti gli ambientamenti si possono definire conclusi con successo. Anche il gruppo di lavoro in un momento di intercollettivo guidato dalla coordinatrice pedagogica ha colto grandi potenzialità rispetto alla nuova modalità adottata sia in termini di relazioni positive e costruttive con le famiglie, sia riguardo il rispetto dei tempi dei bambini e delle bambine accolte nelle sezioni. Come elemento di criticità segnalato da entrambi i gruppi di lavoro è il poco tempo che intercorre tra un gruppo di ambientamento e l'altro; riteniamo che questo punto possa essere affrontato e superato con un maggiore dimestichezza con la metodologia ed una eventuale revisione della tempistica.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	SERVIZIO TUTELA E PROTEZIONE MINORI (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si dovrà riorganizzare il Servizio sociale territoriale a seguito del passaggio all'Unione Reno Galliera della funzione delegata di Tutela e protezione minori, garantendo la massima integrazione operativa tra le funzioni di tutela minori e le funzioni socio assistenziali. La riorganizzazione dell'area integrazione richiederà una stretta e costante collaborazione mediante la costituzione dell'equipe, con definizione delle modalità di presa in carico, attribuzioni di competenza, e predisposizione del materiale di lavoro e modulistica.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	4 – Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno
Obiettivo operativo	1 – Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	-
Utenti/portatori di interessi	Minori e famiglie

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace avvio e implementazione nuova organizzazione	Entro il			31/12/2021		31/12/2021	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione incontri formazione	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X						
		Realizzata	X	X	X	X	X	X			X		X	X
Sperimentazione nuova organizzazione	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2021	Dal 15 Gennaio ,a seguito del passaggio all'Unione Reno Galliera della funzione delegata di Tutela e protezione minori, è iniziato un percorso di formazione sulla riorganizzazione dei Servizi per tutti gli operatori dell'area socioassistenziale e tutela minori dell'Unione Reno Galliera e di Terre di Pianura. Da inizio anno stati svolti tre incontri in plenaria e dal 17 Giugno è partito un percorso di formazione all'approccio dialogico per gli operatori di entrambi i servizi che durerà fino a fine 2021. Da gennaio le Equipe integrate (4 per i diversi ambiti territoriali) si incontrano due volte al mese e vedono presenti anche il nuovo Coordinatore dell'area socioassistenziale e la Coordinatrice della Tutela Minori. Oltre ai tavoli di formazione, si sono formati tre tavoli di lavoro tra tecnici per affrontare 3 temi: le modalità di svolgimento delle nuove Equipe integrate, la modulistica di presentazione dei casi all'equipe e l'integrazione delle informazioni tra Socio Assistenziale e Tutela sul sistema informativo Garsia. Nel mese di maggio è stato avviato, inoltre, un tavolo di lavoro per rivedere e definire il Protocollo di segnalazione dalla Scuola ai Servizi e ad oggi sono stati svolti due incontri.
Risultati al 31/12/2021	Il percorso formativo di accompagnamento all'equipe integrata (Formazione dialogica) è proseguito con altri tre incontri. Il lavoro dell'equipe integrata è da considerarsi consolidato secondo le modalità definite dal tavolo tecnico e con l'utilizzo della nuova modulistica. Solitamente vengono svolti due incontri al mese. I due tavoli di lavoro su modalità di svolgimento delle equipe e sulla nuova modulistica sono da considerarsi conclusi. Il tavolo di lavoro per l'integrazione delle informazioni sul sistema informativo Garsia non ha ancora completato la sua funzione. Il tavolo di lavoro per la definizione del Protocollo di segnalazione Scuola-Servizi ha continuato la sua attività che dovrebbe concludersi nel corso del 2022
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	PUC - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si darà compimento alle misure legate al Reddito di cittadinanza attraverso l'attivazione dei PUC (Progetti Utili alla Collettività), che hanno l'obiettivo di garantire l'inclusione e la crescita sia dei beneficiari delle misure di sostegno al reddito, sia della comunità locale, a partire dai bisogni e dalle esigenze individuate.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	7 – La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici
Obiettivo operativo	4 – Dare piena attuazione all'applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i Settori
Utenti/portatori di interessi	Tutta la cittadinanza

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace comunicazione funzione PUC ai diversi settori dell'Amministrazione comunale	N. settori coinvolti		Tutti i settori dell'Amministrazione comunale		Tutti i settori dell'Amministrazione comunale		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione delibera	S/N	Prevista	X	X										
		Realizzata		X										
Formazione e sensibilizzazione interna	S/N	Prevista		X	X	X	X	X						
		Realizzata		X	X	X	X	X						

Risultati al 30/6/2021	Nel mese di febbraio, in seguito all'adozione della Del.Giunta n.8/2021 “ PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (P.U.C.) DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 22 OTTOBRE 2019 - INDIRIZZI ALLA STRUTTURA TECNICA”, il tema è stato presentato in sede di comitato di direzione, e a tutti i capisettore sono state fornite indicazioni e riferimenti per rintracciare in autonomia approfondimenti, schede di progetti già avviati sul territorio nazionale e opportunità di formazione online.
Risultati al 31/12/2021	Le attività previste sono state svolte nel primo semestre. Nel secondo semestre il Servizio ha partecipato agli incontri organizzati dall'Ufficio di Piano per la definizione delle modalità di implementazione della misura. Il Servizio ha inoltre mantenuto la disponibilità a fornire il necessario supporto ai Settori che ne avrebbero fatto richiesta. Al momento nessun Settore ha attivato PUC.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	SCHEDA CUSTOMER SATISFACTION SAD
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà alla definizione di un nuovo modello di customer che miri a monitorare i livelli di qualità percepita del servizio per gli anziani e a programmare un servizio rispondente alle richieste dell'utenza. Il Servizio sociale ha tra le sue attività preminenti quella di garantire percorsi di sostegno alla domiciliarità per i cittadini anziani non autosufficienti e disabili anche attraverso l'attivazione del Servizio di assistenza domiciliare e del Servizio pasti a domicilio. La qualità dei servizi e la rispondenza alle esigenze dei cittadini sono obiettivi che il Servizio Sociale intende perseguire. Pertanto si procederà allo studio e all'elaborazione di strumenti per la rilevazione della customer satisfaction, nella consapevolezza che questo percorso possa essere un valido strumento di ascolto dei cittadini e garantire un miglioramento della qualità dei servizi. Il fine ultimo è quello di incrementare il gradimento da parte degli utenti e riprogrammare e migliorare eventuali aspetti risultati poco soddisfacenti. La predisposizione delle schede di customer richiederanno il supporto del Settore risorse e controlli, al fine di implementare strumenti allineati con il sistema qualità definito per il Comune di Budrio.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Settore risorse e controlli
Utenti/portatori di interessi	Cittadini/utenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Somministrazione nuove schede	Entro il		novembre			-	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio elaborazione schede	S/N	Prevista						x	x	x	x	x		
		Realizzata						x				x		
Somministrazione schede	S/N	Prevista											x	
		Realizzata												
Analisi esiti	S/N	Prevista												x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	Dato il perdurare della situazione sanitaria, che ancora non ha permesso il ritorno alle ordinarie modalità di erogazione dei servizi domiciliari, si sta procedendo a valutare l'opportunità di sospendere l'obiettivo fino ad un consolidato ritorno alla normalità di gestione.
Risultati al 31/12/2021	L'obiettivo è stato sospeso, oltre che per le difficoltà di somministrazione delle schede a causa della pandemia, anche perché si è ritenuto non opportuno duplicare la rilevazione svolta dal Gestore del Servizio di assistenza domiciliare nello stesso periodo. La rilevazione del Gestore per verificare la qualità del servizio erogato viene effettuata aggregando i dati a livello distrettuale, secondo quanto previsto dalla convenzione. Il Servizio sociale ha richiesto i dati relativi agli utenti del Comune di Budrio ed è in attesa degli stessi.
Note e segnalazioni	Forte criticità al raggiungimento dell'obiettivo è dato dal perdurare o meno della situazione di crisi epidemiologica Covid-19, che richiedono modalità straordinarie di erogazione dei servizi domiciliari.

Le risorse finanziarie

ANNA BUONAGURELLI	Stanziamento iniziale di competenza 2021	Stanziamento iniziale di cassa 2021	Stanziamento definitivo di cassa 2021	Totale accertamenti/impegnato di competenza 2021	Totale residui
Entrata corrente	2.133.445,84	3.560.927,69	3.522.527,50	2.112.285,23	1.551.911,25
Spesa corrente	3.794.174,58	4.606.503,32	4.633.687,01	3.634.928,21	771.617,91
Entrata investimenti	44.550,00	163.704,10	184.954,10	57.439,96	36.249,34
Spesa investimenti	52.550,00	286.062,84	426.683,78	173.679,08	125.233,39

Le risorse umane

categoria	dipendente
D	BUONAGURELLI ANNA (RESPONSABILE)
D	ALBERGHINI STEFANIA
D	BRUNETTI SARA
D	BEVILACQUA ANTONIO
D	BUONAGURELLI ANNA
D	FRACCA BARBARA
D	MORGANDI VALENTINA
D	GUIDI ALESSANDRA

C	BALBONI LISA
C	ANNICCHIARICO ALBERTO
C	MASINA RITA
C	STABILE ANTONELLA
C	CALZONI SILVIA
C	FEDERICI SILVIA
C	MARCHESI ALESSANDRA (fino a 30/11/2021)
C	PARENTE AURELIA
B	AMMACCAPANE ANNARITA
B	BARONCINI RITA
B	CASTELLINI SILVIA
B	CECCARDI GIANNA
B	CIRRI FEDERICA
B	MAGNANI MANUELA
B	MASCELLANI CHIARA
B	NATALI ANDREA
B	PARMEGGIANI CLAUDIA
B	STABILE GIOVANNA
B	VITOLO ROSALIA

C	POLA IRENE
---	------------

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (collegato all'ob. di progettazione 3.3.2) (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In merito alla riqualificazione degli immobili comunali, nel corso dell'anno, si lavorerà in particolare per portare a termine tre interventi che richiederanno un impegno di rilievo e valutati prioritari dall'Amministrazione: - a seguito dell'aggiudicazione dei "Lavori di adeguamento alla normativa antincendio del teatro consorziale di Budrio" dovrà essere stipulato il relativo contratto e verranno avviati i lavori; - dovrà essere approvato il progetto definitivo nonché il progetto esecutivo relativo all'intervento di miglioramento sismico della Torre dell'Orologio del Palazzo Comunale; - dovrà essere approvato il progetto definitivo relativo all'intervento di miglioramento sismico di Villa Rusconi. Si dovrà inoltre valutare come utilizzare i contributi di cui alla Legge n. 160/2019, per complessivi € 180.000,00, destinati all'efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale sostenibile; al fine di introitare il contributo tali interventi dovranno essere avviati entro il 15 Settembre. Nel corso dell'anno il Settore, oltre alla complessa attività di gestione e rendicontazione dei contributi già ottenuti o ai quali si intende partecipare, sarà impegnato nella predisposizione di numerosi progetti, ai fini dell'affidamento dei seguenti servizi essenziali ai fini di garantire la sicurezza delle strutture comunali: - verifiche presidi ed impianti antincendio; - impianti di messa a terra; - manutenzione impianti elettrici; - manutenzione impianti idro-termo sanitari. Proseguirà infine l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento

	energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 – Ufficio tecnico
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	20 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace approvazione progetti definitivi e/o esecutivi (definitivo+esecutivo Torre e definitivo Villa Rusconi)	Numero progetti approvati / numero progetti programmati	3 su 3			0/3	0/3*	
Efficace conclusione lavori teatro	Entro il	settembre			-	_*	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto al progettista ai fini della redazione progetti (torre orologio e villa rusconi)	S*	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Conclusione procedure affidamento e controllo regolare esecuzione teatro	S**	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Individuazione degli interventi da finanziare mediante contributo ex Lege 160/2019	S	Prevista				X	X							
		Realizzata				X		X	X	X	X			
Predisposizione materiali di progetto per affidamenti servizi ai fini di garantire la sicurezza nelle strutture comunali	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata					X	X	X	X	X	X	X	X
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria da parte della squadra operativa esterna (D.G. 8/2020)	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2021	Si segnala che, in merito alla riqualificazione degli immobili comunali, in linea con le tempistiche programmate: - è stato stipulato il contratto e sono stati avviati i “Lavori di adeguamento alla normativa antincendio del teatro consorziale di Budrio”; - è proseguita l’attività di supporto alla progettazione relativa agli interventi di miglioramento sismico della Torre dell’Orologio del Palazzo Comunale. Si segnala invece uno scostamento relativo alle tempistiche della progettazione definitiva dell’intervento di miglioramento sismico di Villa Rusconi causato dalla difficoltà di reperimento della documentazione storica, depositata presso gli uffici della Soprintendenza, anche a causa delle limitazioni imposte dal contenimento rischio Covid-19. In merito agli interventi da finanziare con i contributi di cui alla Legge n. 160/2019, per complessivi € 180.000,00, destinati all’efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale sostenibile, il Settore ha effettuato un primo passaggio in Giunta per individuare i primi interventi da avviare e precisamente: - Attraversamenti pedonali rialzati in Via Creti Martella e in Via Verdi (per quest’ultima valutando anche il rifacimento di un tratto di rete fognaria),
------------------------	---

	- Realizzazione parcheggio e collegamento Scuola dell'infanzia di Cento – Via Cantarana, - Installazione di n. 2 colonnine di ricarica veicoli elettrici (in Piazza Mafalda di Savoia e zona Via Bianchi). Attualmente è in corso la richiesta di preventivi e solo successivamente si potranno definire in maniera puntuale i restanti interventi finanziabili. Prosegue secondo le tempistiche imposte dai bandi, la complessa attività di gestione e rendicontazione dei contributi ottenuti. E' proseguita altresì la predisposizione dei progetti, ai fini dell'affidamento di servizi essenziali per garantire la sicurezza delle strutture comunali; attualmente è già stata conclusa la verifica degli impianti di messa a terra ed è in corso l'attività propedeutica all'affidamento delle verifiche presidi ed impianti antincendio. Nel secondo semestre il Settore si concentrerà sui restanti servizi di manutenzione impianti elettrici e manutenzione impianti idro-termo sanitari. E' infine proseguita l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.
Risultati al 31/12/2021	Si segnala che, pur con rilevanti scostamenti rispetto alle tempistiche programmate, dovuti all'intervenuta esigenza di apportare modifiche al progetto originario nonché alla difficoltà di reperimento dei materiali e della forza lavoro causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 sono proseguiti i "Lavori di adeguamento alla normativa antincendio del teatro consorziale di Budrio" la cui conclusione è prevista per il primo trimestre del 2022. In merito agli interventi finanziati dal "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 (intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale e miglioramento sismico di Villa Rusconi) si segnala che le attività progettuali previste per entrambi gli immobili hanno subito un notevole rallentamento a causa delle misure di contenimento rischio Covid-19 nonché a causa delle numerose e dilazionate indagini suppletive richieste dalla Soprintendenza per i beni Culturali sui materiali impiegati e sull'apparato decorativo; ciononostante: - è stato redatto il progetto definitivo relativo alla Torre dell'Orologio – sede comunale e si è in attesa di formale parere da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione propedeutico alla sua effettiva approvazione; - i progettisti dell'intervento relativo a Villa Rusconi si sono recati presso l'archivio della Soprintendenza per reperire i documenti storici necessari alla redazione del progetto definitivo. In merito agli interventi da finanziare con i contributi di cui alla Legge n. 160/2019, per complessivi € 180.000,00, destinati all'efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale sostenibile, rispetto all'elenco dei primi interventi passato in Giunta sono state effettuate alcune modifiche che hanno portato alla definizione dei seguenti interventi, attualmente in corso di esecuzione: - Installazione di due caldaie ad alta efficienza energetica nella centrale termica della scuola primaria di Vedrana (importo complessivo intervento € 48.678,00); - Riqualficazione di alcuni punti critici della viabilità comunale ai fini della tutela dell'utenza debole e per il superamento delle barriere architettoniche: intersezione rialzata Via Creti Martella-Via Dante Mezzetti-Via Kolbe, attraversamenti pedonali rialzati in Via Verdi, Via Camilla Partengo e Via Martiri Antifascisti e realizzazione parcheggio e collegamento Scuola dell'infanzia di Cento – Via Cantarana (importo complessivo intervento € 93.000,00); - Demolizione e ricostruzione del rivestimento facciata a vista della parete sud-ovest della scuola secondaria inferiore Quirico Filopanti di Budrio (importo complessivo intervento € 38.322,00). E' proseguita secondo le tempistiche imposte dai bandi, la complessa attività di gestione e rendicontazione dei contributi ottenuti. E' proseguita, seppur con qualche scostamento, la predisposizione dei progetti, ai fini dell'affidamento di servizi essenziali per garantire la sicurezza delle strutture comunali. Rispetto al I semestre: - si è conclusa la procedura di affidamento delle verifiche presidi ed impianti antincendio;

	- è stata avviata la predisposizione del materiale per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti elettrici comunali che si concluderà all'inizio del 2022; - è stata prorogata l'attuale gestione del servizio di manutenzione degli impianti idro-termo sanitari fino alla fine della stagione termica 2021-2022. E' proseguita secondo quanto programmato l'attività di manutenzione del patrimonio comunale. * Pur essendo proseguita per tutto l'anno l'attività di supporto al progettista ai fini della redazione dei progetti relativi all'intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale e al miglioramento sismico di Villa Rusconi, le tempistiche fissate per l'approvazione degli stessi hanno subito un notevole rallentamento a causa delle misure di contenimento rischio Covid-19, nonché a causa delle numerose e dilazionate indagini suppletive richieste dalla Soprintendenza per i beni Culturali sui materiali impiegati e sull'apparato decorativo. Si segnala comunque che, pur non essendo stato formalmente approvato, il progetto definitivo relativo alla Torre dell'Orologio – sede comunale è stato redatto e si è in attesa di formale parere da parte dell'Agenzia regionale per la ricostruzione (fase propedeutica all'approvazione). **A causa delle difficoltà di reperimento dei materiali e della forza lavoro a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, nonché per l'intervenuta esigenza di apportare modifiche al progetto originario, pur essendo state svolte regolarmente le attività relative alla procedura affidamento di lavori e di controllo sull'esecuzione dei lavori, è slittata al primo trimestre del 2022 la conclusione dei “Lavori di adeguamento alla normativa antincendio del teatro consorziale di Budrio”.
Note e segnalazioni	Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.). In aggiunta a quanto sopra indicato si segnala la forte criticità emersa nel secondo semestre legata alla difficoltà di reperimento di materie prime e di organizzazione dei cantieri a causa delle frequenti quarantene/isolamenti.

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (collegato a obiettivo 2.1.4 progettazione) (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'obiettivo che si intende perseguire, in merito al potenziamento della sicurezza delle strutture scolastiche, è quello di porre in essere tutte le rilevanti attività collegate al mantenimento delle certificazioni ottenute per i plessi scolastici; a tal proposito dovranno essere seguite: - la pratica relativa al rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) per la scuola materna ed elementare di Mezzolara; - la pratica per il rilascio del C.P.I. della scuola materna di via Partengo. Il mantenimento di tali certificazioni è da ritenersi prioritario ai fini della sicurezza degli ambienti scolastici. Nel corso dell'anno dovranno necessariamente essere concluse, nonostante le stringenti tempistiche e la mole della documentazione da produrre, le seguenti rendicontazioni:

	- Fondi PON per adeguamento aule e spazi scolastici; - lavori di miglioramento sismico della scuola di Mezzolara al fine di introitare i relativi contributi (portale Fenice). Proseguirà infine l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	6 – Ufficio tecnico
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	15 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo, Settore Servizi alla Persona
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e studenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace gestione e ottenimento cpi	n. ottenuti/ n. programmati	2/2			1/2	1/2*	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione lavori e	N*	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

pratiche cpi		Realizzata			X									
Conclusione rendicontazione scuola Mezzolara e fondi PON	S**	Prevista	X	X	X	X	X	X						
		Realizzata			X	X	X	X	X		X	X	X	X
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria da parte della squadra operativa esterna (D.G. 8/2020)	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2021	In merito al potenziamento della sicurezza delle strutture scolastiche, nel mese di Marzo è stata presentata la SCIA relativa al rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) per la scuola materna ed elementare di Mezzolara. Con riguardo alla corposa e complessa attività di rendicontazione dei contributi, si segnala la conclusione di quella relativa ai Fondi PON per adeguamento aule e spazi scolastici. E' tutt'ora in corso quella relativa ai lavori di miglioramento sismico della scuola di Mezzolara al fine di introitare i relativi contributi (portale Fenice); a tal proposito si segnala la difficoltà nella chiusura della pratica relativa alla modifica contrattuale. E' proseguita, in linea con quanto programmato, l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture. Attività Aggiunta: Nei mesi di Aprile e Maggio, il Settore è stato coinvolto nell'articolata attività di predisposizione dei materiali al fine di partecipare alla richiesta di finanziamento di cui all'articolo 1, comma 59, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 al fine di ottenere contributi per i seguenti interventi: - Manutenzione straordinaria ai fini della messa in sicurezza dell'asilo nido "Biavati" (importo richiesto € 500.000,00); - Manutenzione straordinaria ai fini della messa in sicurezza della scuola dell'Infanzia "Menarini" (importo richiesto € 600.000,00).
Risultati al 31/12/2021	In merito al potenziamento della sicurezza delle strutture scolastiche si segnala quanto segue: - è stata presentata la SCIA relativa al rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) per la scuola materna ed elementare di Mezzolara; - è stata predisposta e consegnata al tecnico incaricato tutta la documentazione necessaria alla presentazione della pratica per l'ottenimento del CPI per la scuola dell'infanzia di Via Partengo.

	Con riguardo alla corposa e complessa attività di rendicontazione dei contributi, si segnala che: - pur essendo conclusa la rendicontazione relativa ai Fondi PON per adeguamento aule e spazi scolastici, sono tutt'ora in corso i controlli sulle schede di finanziamento da parte del Ministero (è stata controllata, validata e finanziata 1 scheda su 3); - a seguito di alcuni incontri con i tecnici della Regione, è stata implementata, pur se non ancora conclusa, la rendicontazione relativa ai lavori di miglioramento sismico della scuola di Mezzolara. Se ne prevede la conclusione nei primi mesi dell'anno 2022; - nel mese di Ottobre è stata conclusa la rendicontazione relativa ai lavori di ampliamento scuola materna del capoluogo II stralcio di Via Partengo ed è già stato introitato il saldo del relativo contributo maturato (attività aggiunta). E' proseguita, in linea con quanto programmato, l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture. * In merito all'ottenimento del CPI per due edifici scolastici, si segnala uno slittamento dei tempi nella conclusione della pratica relativa al plesso scolastico di Via Partengo pur essendo già stata predisposta e consegnata al tecnico incaricato tutta la documentazione necessaria. ** In merito alla rendicontazione dei lavori di miglioramento sismico della scuola di Mezzolara, si segnala uno slittamento dei tempi relativi alla conclusione della stessa a causa della necessità di ottenere l'approvazione formale di ulteriore documentazione integrativa richiesta dalla Regione.
Note e segnalazioni	Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).

Obiettivo gestionale	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE collegato all'ob 3.3.7 e 3.3.5 (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Anche per 2021 il Settore sarà impegnato nelle molteplici ed eterogenee attività connesse al finanziamento “Bando periferie” per la riqualificazione degli spazi urbani; in particolare: - supporto tecnico all'impresa esecutrice e alla Direzione Lavori relativamente alla modifica progettuale della passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice al fine di diminuire i futuri costi di manutenzione; - interlocuzione con il curatore fallimentare e il Tribunale per l'acquisizione delle aree interessate dai lavori di realizzazione della pista ciclabile di Via Rabuina-Via Edera. Tali attività richiederanno un impegno rilevante sia per la molteplicità dei soggetti interessati nonché per i lunghi tempi collegati alla loro realizzazione. In merito all'intervento C è in corso l'esecuzione dei lavori; si segnala che nell'ambito di tale progetto dovranno essere valutati nuovi scenari in merito all'utilizzo degli spazi con conseguente valutazione della necessità di apportare modifiche progettuali in corso di esecuzione nonché aggravio nella gestione del cantiere.

Parallelamente dovrà essere gestita la complessa attività di rendicontazione semestrale dei contributi collegati al bando, sia sotto il profilo della predisposizione e implementazione delle tabelle predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sul portale dedicato nel rispetto dei tempi imposti, sia sotto il profilo del rispetto dei cronoprogrammi fissati, con l'obiettivo di introitare il finanziamento complessivo, concesso per un importo massimo di € 6.000.000 a copertura delle spese ammissibili.

Nello specifico:

- l'intervento A è relativo al completamento della rete ciclopeditonale di connessione con il centro storico e la frazione di Cento;
- l'intervento B è relativo alla riqualificazione di alcuni spazi pubblici nella zona antistante la Stazione ferroviaria;
- l'intervento C è relativo alla riqualificazione dell'ex magazzino del grano;
- l'intervento D è relativo a opere su Via Edera e di Via Moro e alla realizzazione di un percorso ciclopeditonale di collegamento con Vigorso.

In merito all'obiettivo prioritario della messa in sicurezza della viabilità comunale nel corso dell'anno dovranno essere avviati e/o conclusi, nel rispetto delle tempistiche imposte, gli interventi di ripristino delle infrastrutture stradali interessate dalla rotta del torrente Idice del Novembre 2019 e finanziati dalla Regione Emilia Romagna per € 570.000; in particolare:

- intervento n. 16399 "Lavori di sistemazione banchine e fossi adiacenti Via Viazza Destra";
- intervento n. 16400 "Lavori di ripristino e manutenzione conglomerato stradale sulle viabilità presenti all'interno dell'area interessata dall'esondazione del torrente Idice";
- intervento n. 16401 "Interventi di rifacimento dei ponticelli sui canali esistenti di Via Ponti e Via Montefano danneggiati dalla rotta del torrente Idice";
- intervento n. 16546 "Rimozione e smaltimento terre e detriti accumulati nelle aree prospicienti la rotta arginale del fiume Idice";
- intervento n. 16547 "Risagomatura dei fossi sulle strade comunali, smaltimento materiale e ripristino strade bianche".

Parallelamente dovrà essere gestita la corposa attività di rendicontazione con cadenza quadrimestrale (30 Marzo-30 Giugno -30 Ottobre).

A seguito del nuovo accordo con la Regione Emilia Romagna e Ferrovie Emilia Romagna (Fer) per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel corso dell'anno:

- verranno seguiti i lavori, ad opera di Fer, relativi alla sopraelevazione della linea ferroviaria Bologna-Portomaggiore con la conseguente chiusura dei seguenti passaggi a livello (n. 40 Via Mingarano e n. 43 Via del Bachiere) nonché di chiusura del P.L. n. 30 Via Banzi Cento;
- dovranno essere progettate e realizzate, a carico del Comune e in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, le seguenti opere compensative:
 - pavimentazione di Via Banzi Cento ed adeguamento infrastrutturale ed impiantistico di Via dei Bachieri e Via Mingarano;
 - interventi di riqualificazione dei parcheggi delle stazioni ferroviarie del territorio budriese, installazione di colonnine di ricarica elettrica per la ricarica dei veicoli ed impianto di videosorveglianza;
 - realizzazione di attraversamento pedonale rialzato in corrispondenza dell'intersezione tra Via Verdi e Via Marconi;
 - realizzazione collegamento pedonale tra la Stazione di Mezzolara e Via Riccardina.

	Proseguirà l'impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale e verrà avviata l'attività di controllo sull'esecuzione dei lavori in appalto di manutenzione straordinaria delle strade comunali.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del "bando periferie" tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 – Ufficio tecnico
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	30%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022
Settori / servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Amministrativo, Settore edilizia privata e urbanistica
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Approvazione modifica progettuale	Entro il	luglio			-	_*	
Acquisizione aree: efficace individuazione procedimento	Entro il	dicembre			-	giugno	
Conclusione lavori Idice	Entro il	dicembre			-	_**	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio modifiche progetto passerella	S*	Prevista	X	X	X	X	X	X	X					
		Realizzata		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Attività istruttoria per acquisizione area pista ciclabile	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X						
Controllo esecuzione lavori interventi A, B, D e C ed interventi esondazione Idice	S**	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rendicontazione contributi bando periferie e Idice	S	Prevista	X		X			X				X		X
		Realizzata	X		X			X				X		X
Coordinamento con Fer in relazione agli interventi a suo carico	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Progettazione e realizzazione delle opere compensative a carico del Comune di Budrio	S	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata									X	X	X	X
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle infrastrutture viarie e attività finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale. Controllo esecuzione lavori di manutenzione straordinaria appaltati	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2021	In merito alle molteplici ed eterogenee attività connesse al finanziamento “Bando periferie” per la riqualificazione degli spazi urbani, si precisa che nel primo semestre è proseguita: - l’attività di supporto tecnico all’impresa esecutrice e alla Direzione Lavori, relativamente alla modifica progettuale della passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice, al fine di diminuire i futuri costi di manutenzione; a tal proposito si segnala uno slittamento, rispetto alle tempistiche inizialmente programmate, dovuto ai risultati delle prove geotecniche in corso che potrebbero comportare la necessità di apportare alcune modifiche al progetto; - l’interlocuzione con il curatore fallimentare e il Tribunale per l’acquisizione delle aree interessate dai lavori di realizzazione della pista ciclabile di Via Rabuina-Via Edera; a tal proposito si segnala che si è conclusa l’attività di frazionamento delle aree e si è in attesa dell’atto notarile finalizzato all’acquisizione dell’area. In merito all’intervento C è attualmente in corso l’approvazione di una modifica contrattuale, nonché l’attività di valutazione in merito all’utilizzo degli spazi, con conseguente eventuale necessità di apportare ulteriori modifiche progettuali in corso di esecuzione, nonché aggravio nella gestione del cantiere. Parallelamente è proseguita la complessa attività di rendicontazione semestrale dei contributi collegati al bando, sia sotto il profilo della predisposizione e implementazione delle tabelle predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, sul portale dedicato, nel rispetto dei tempi imposti, sia sotto il profilo del rispetto dei cronoprogrammi fissati, con l’obiettivo di introitare il finanziamento complessivo, concesso per un importo massimo di € 6.000.000 a copertura delle spese ammissibili. In merito agli interventi di ripristino delle infrastrutture stradali interessate dalla rotta del torrente Idice del Novembre 2019, e finanziati dalla Regione Emilia Romagna per € 570.000, si segnala che proseguono, compatibilmente con le attività di Fer connesse alla sopraelevazione della linea ferroviaria Bologna-Portomaggiore, i relativi interventi, nonché la corposa attività di rendicontazione con cadenza quadrimestrale (30 Marzo-30 Giugno -30 Ottobre). E’ proseguito, in linea con quanto programmato, l’impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale, nonché l’attività di controllo sull’esecuzione dei lavori in appalto di manutenzione straordinaria delle strade comunali.
Risultati al 31/12/2021	In merito alle molteplici ed eterogenee attività connesse al finanziamento “Bando periferie” per la riqualificazione degli spazi urbani, si precisa che nel secondo semestre è proseguita l’attività di supporto tecnico all’impresa esecutrice e alla Direzione Lavori, relativamente alla modifica progettuale della passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice, al fine di diminuire i futuri costi di manutenzione. A tal proposito si segnala che, a causa dello slittamento iniziale rispetto alle tempistiche inizialmente programmate, il progetto definitivo completo verrà consegnato all’inizio del prossimo anno per i successivi adempimenti presso gli Enti competenti all’espressione di parere tecnico in merito. In merito all’intervento C è stata concordata, secondo le tempistiche programmate, la destinazione degli spazi. Si segnala invece uno scostamento rispetto alle tempistiche in relazione all’approvazione della modifica contrattuale poiché l’impresa esecutrice – causa problemi organizzativi interni connessi all’emergenza sanitaria – non ha ancora provveduto a redarre la modifica del progetto relativamente alla parte impiantistica. Parallelamente è proseguita la complessa attività di rendicontazione semestrale dei contributi collegati al bando, sia sotto il profilo della predisposizione e implementazione delle tabelle predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, sul portale dedicato, nel rispetto dei tempi imposti, sia sotto il profilo del rispetto dei cronoprogrammi fissati, con l’obiettivo di introitare il finanziamento complessivo, concesso per un importo massimo di € 6.000.000 a copertura delle spese ammissibili. In merito all’obiettivo prioritario della messa in sicurezza delle viabilità interessate dalla rotta del torrente Idice del Novembre 2019 e finanziati dalla Regione Emilia Romagna per € 570.000 si segnala che: - è stato concluso l’intervento n. 16399 “Lavori di sistemazione banchine e fossi adiacenti Via Viazza Destra”;

	- è stato concluso l'intervento n. 16400 "Lavori di ripristino e manutenzione conglomerato stradale sulle viabilità presenti all'interno dell'area interessata dall'esondazione del torrente Idice"; - sono slittate le tempistiche relative alla realizzazione dell'intervento n. 16401 "Interventi di rifacimento dei ponticelli sui canali esistenti di Via Ponti e Via Montefano danneggiati dalla rotta del torrente Idice" a causa di ulteriori approfondimenti richiesti dalla Bonifica Renana al fine di ottenere il necessario nulla osta; - è stato concluso l'intervento n. 16546 "Rimozione e smaltimento terre e detriti accumulati nelle aree prospicienti la rotta arginale del fiume Idice"; - è stato concluso l'intervento n. 16547 "Risagomatura dei fossi sulle strade comunali, smaltimento materiale e ripristino strade bianche". E' altresì proseguita la corposa attività di rendicontazione con cadenza quadrimestrale (30 Marzo-30 Giugno -30 Ottobre). In merito agli interventi compensativi definiti nel nuovo accordo con la Regione Emilia Romagna e Ferrovie Emilia Romagna (Fer) per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria si segnala che: - si è proceduto alla chiusura del P.L. n. 30 Via Banzi Cento; - è stata realizzata la pavimentazione di Via Banzi Cento; - sono in corso i lavori di realizzazione dell'attraversamento pedonale rialzato in corrispondenza dell'intersezione tra Via Verdi e Via Marconi; - sono stati affidati i lavori di adeguamento infrastrutturale di Via dei Bachieri e Via Mingarano, la cui realizzazione è stata posticipata alla primavera 2022 causa avverse condizioni climatiche. Si segnala che i restanti interventi non sono stati avviati/realizzati causa il mancato reperimento delle necessarie risorse economiche. E' proseguito, in linea con quanto programmato, l'impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale, nonché l'attività di controllo sull'esecuzione dei lavori in appalto di manutenzione straordinaria delle strade comunali. * In merito all'approvazione della modifica progettuale della passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice si segnala che la necessità di effettuare alcune prove geotecniche ha comportato uno slittamento dei tempi inizialmente programmati; pertanto il progetto definitivo completo verrà consegnato all'inizio del prossimo anno per i successivi adempimenti presso gli Enti competenti all'espressione di parere tecnico in merito. ** In merito alla conclusione dei lavori relativi alla rotta dell'Idice si segnala che 4 interventi sono stati conclusi entro i tempi stabiliti, mentre per quello relativo all'intervento n. 16401 "Interventi di rifacimento dei ponticelli sui canali esistenti di Via Ponti e Via Montefano danneggiati dalla rotta del torrente Idice" si è verificato uno slittamento dei tempi di esecuzione a causa di ulteriori approfondimenti richiesti dalla Bonifica Renana al fine di ottenere il necessario nulla osta;
Note e segnalazioni	Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.). In aggiunta a quanto sopra indicato si segnala la forte criticità emersa nel secondo semestre legata alla difficoltà di reperimento di materie prime e di organizzazione dei cantieri a causa delle frequenti quarantene/isolamenti.

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In merito al potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture sportive obiettivo primario e rilevante è quello della realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media, al fine di ottenere un incremento della capienza di pubblico della struttura. A tal proposito, a seguito dell'aggiudicazione dei lavori e stipulazione del contratto, dovranno essere avviati i lavori. In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche verranno avviate la progettazione, nonché l'esecuzione dei lavori relativi alla manutenzione straordinaria del coperto del Palazzetto dello Sport di Budrio.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	3 – Potenziamento dell'offerta di spazi sportivi, sia attraverso un'adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1 – Sport e tempo libero
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	8 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace realizzazione lavori programmati	Entro il	luglio			-	novembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo esecuzione lavori scala di emergenza	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X					
		Realizzata			X		X			X	X	X	X	
Attività aggiunta Rigenerazione Urbana: Partecipazione bando	S	Prevista												
		Realizzata					X	X						

Risultati al 30/6/2021	In merito al rilevante obiettivo legato al potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture sportive, si segnala quanto segue: - le tempistiche dei lavori relativi alla realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media hanno subito un lieve scostamento, rispetto a quanto inizialmente programmato, a causa della contestuale presenza nell'area dell'hub vaccinale, per cui si è preferito posticipare la consegna dei lavori al fine di evitare interferenze; - grazie all'ottenimento del contributo di cui alla Legge n. 160/2019 art. 1, commi da 51 a 58, per le spese di progettazione relative alla progettazione esecutiva dell'intervento di manutenzione straordinaria del coperto del Palazzetto dello Sport di Budrio, si è proceduto ad affidare il relativo servizio; mentre l'avvio dei lavori è subordinato al reperimento delle necessarie risorse economiche; - Attività aggiunta: nei mesi di Maggio e Giugno il Settore è stato impegnato nella predisposizione del materiale per la partecipazione al bando di cui alla Legge n. 160/2019 art. 1 comma 42 relativo ad interventi di rigenerazione urbana. Nello specifico si è deciso di partecipare alla richiesta di un contributo complessivo di € 5 milioni per la riqualificazione dell'area di Piazzale della Gioventù- Cittadella dello Sport mediante i seguenti interventi: • Lotto 1 – Lavori di ristrutturazione edilizia presso la piscina comunale di Budrio (1.000.000 euro) • Lotto 2 – Lavori di ristrutturazione generale del palazzo dello sport di Budrio e aree antistanti di parco Giovanni XXIII (800.000 euro) • Lotto 3 – Riqualificazione aree dismesse campi da tennis e potenziamento impianti sportivi indoor (2.400.000 euro) • Lotto 4 – Lavori di ristrutturazione generale stadio comunale di Budrio e antistante Piazzale della Gioventù (800.000 euro)
Risultati al 31/12/2021	In merito al rilevante obiettivo legato al potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture sportive, si segnala che nel mese di Novembre sono stati conclusi i lavori relativi alla realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media; parallelamente si è proceduto all'inserimento dei dati nel portale Miur dedicato al fondo comma 140 al fine di introitare il relativo contributo (rendicontazione tutt'ora in corso) ed è stata predisposta la documentazione richiesta dalla Task Force Edilizia Scolastica inviata dal Ministero. Nei primi mesi del 2022 è prevista la conclusione dell'attività di collaudo. In merito all'Attività aggiunta nel primo semestre, si segnala che con il decreto Ministeriale del 30 dicembre 2021 i seguenti interventi sono stati ritenuti ammissibili e finanziabili: • Lotto 1 – Lavori di ristrutturazione edilizia presso la piscina comunale di Budrio (1.000.000 euro) • Lotto 2 – Lavori di ristrutturazione generale del palazzo dello sport di Budrio e aree antistanti di parco Giovanni XXIII (800.000 euro) • Lotto 3 – Riqualificazione aree dismesse campi da tennis e potenziamento impianti sportivi indoor (2.400.000 euro)

	Lotto 4 – Lavori di ristrutturazione generale stadio comunale di Budrio e antistante Piazzale della Gioventù (800.000 euro)
Note e segnalazioni	Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).

Obiettivo gestionale	MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il settore si occupa della manutenzione del verde di fatto da un anno, l'attribuzione di questa attività, che potrebbe essere "ordinaria", presenta in realtà complessità dovute all'assenza di personale adeguatamente formato. Nel corso dell'anno dovranno comunque essere nati, per il carattere di importanza, per la tutela della incolumità pubblica, sicurezza stradale e per l'igiene pubblica le seguenti attività: - prosecuzione della valutazione fitostatica delle alberature presenti sul territorio comunale, con l'ausilio di ditta appositamente incaricata, al fine di monitorare le aree ritenute più sensibili dal punto di vista della viabilità o dell'utenza interessata, tenendo conto del cospicuo numero di essenze arboree presenti; - sempre con lo stesso parametro di valutazione, dovrà essere affidato il servizio di potatura; - affidamento e controllo puntuale del servizio di manutenzione delle aree verdi pubbliche. A tal fine si segnala che il patrimonio di verde pubblico comunale è pari a circa 56 ettari dei quali 40 da gestire in appalto e la restante parte in gestione a volontari e personale comunale. Nel corso del II semestre l'ufficio sarà impegnato nel gruppo di lavoro per la predisposizione del materiale progettuale relativo alla gara sovracomunale per il servizio di manutenzione delle aree verdi con decorrenza dal 2022. In merito al potenziamento del verde pubblico, a seguito della piantumazione di n. 696 essenze arboree nell'ambito dei progetti "Un albero per ogni neonato" e "Bosco Urbano" dovrà essere gestito il monitoraggio e controllo della successiva fase di manutenzione delle stesse.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	4 – Cura delle aree verdi: programmazione e monitoraggio della manutenzione delle dotazioni di attrezzature a supporto della fruizione delle aree verdi
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	12%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Amministrativo, Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace risposta alle segnalazioni	n. segnalazioni gestite/n. Segnalazioni pervenute	100%			100%	100%	
Efficace controllo sfalci	n. controlli effettuati/n. controlli sfalci	100%			100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto tecnico alla ditta incaricata per valutazione fitostatica delle alberature	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supporto tecnico alla ditta incaricata per servizio di potatura e abbattimenti programmati	S	Prevista			X							X	X	X
		Realizzata			X							X	X	X
Attività collegate alla manutenzione delle aree verdi pubbliche (predisposizione atti di progetto, affidamento servizio	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X			X	X	X	X

e controllo/monitoraggio)														
Monitoraggio e controllo relativi alla manutenzione delle nuove essenze arboree messe a dimora	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2021	Si segnala che sono proseguite, secondo le tempistiche programmate, seppur con notevoli difficoltà legate alla carenza quantitativa-qualitativa di personale, le attività collegate all'obiettivo e, in particolare: - valutazione fitostatica delle alberature presenti sul territorio comunale, con l'ausilio di ditta appositamente incaricata, al fine di monitorare le aree ritenute più sensibili; - affidamento e controllo puntuale del servizio di manutenzione delle aree verdi pubbliche; - monitoraggio e controllo delle aree interessate dalla piantumazione di n. 696 essenze arboree nell'ambito dei progetti "Un albero per ogni neonato" e "Bosco Urbano".
Risultati al 31/12/2021	Anche nel secondo semestre sono proseguite, secondo le tempistiche programmate, seppur con notevoli difficoltà legate alla carenza quantitativa-qualitativa di personale, le attività collegate all'obiettivo e, in particolare: - valutazione fitostatica delle alberature presenti sul territorio comunale, con l'ausilio di ditta appositamente incaricata, al fine di monitorare le aree ritenute più sensibili; - affidamento e controllo puntuale del servizio di manutenzione delle aree verdi pubbliche; - monitoraggio e controllo delle aree interessate dalla piantumazione di n. 696 essenze arboree nell'ambito dei progetti "Un albero per ogni neonato" e "Bosco Urbano". E' stata altresì avviata e conclusa, con la pubblicazione della nuova procedura di gara sovracomunale per la manutenzione del verde pubblico (sfalci e potature), l'attività collegata alla predisposizione, in collaborazione con gli altri Comuni aderenti, del materiale progettuale propedeutico alla nuova gara.
Note e segnalazioni	Si segnala: - la carenza di organico qualificato al fine di gestire in maniera ottimale l'attività; - che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).

Le risorse finanziarie

LORENZO CAZZOLA	Stanziamento iniziale di competenza 2021	Stanziamento iniziale di cassa 2021	Stanziamento definitivo di cassa 2021	Totale accertamenti /impegnato di competenza 2021	Totale residui
Entrata corrente	484.824,00	484.824,00	704.321,13	705.691,46	118.994,05
Spesa corrente	2.161.498,38	2.613.400,64	2.850.416,83	1.936.610,72	643.735,28
Entrata investimenti	4.957.047,18	7.154.697,85	7.157.943,45	2.110.808,73	4.008.766,41
Spesa investimenti	3.743.287,48	4.056.559,62	4.101.508,20	2.020.439,24	1.132.062,15

Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Lorenzo Cazzola (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
D	Dall'Aglio Valentino
D	Giorgi Pamela
D	Manganelli Giulia
C	Franchini Paolo (part-time)
C	Giordani Chiara
C	Tumino Emiliano

C	Pasquali Ilva
B	7 ESECUTORI MANUTENTORI

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Approvazione del nuovo PUG attraverso il lavoro coordinato con l'Ufficio di Piano, oltre che con la partecipazione ai tavoli della Città Metropolitana, per l'individuazione di uno strumento condiviso con il territorio circostante.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione. Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali. Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i Servizi del Settore Edilizia Privata e Urbanistica – Llpp
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, tecnici, imprese

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace avvio procedura	Entro il		31/12/2021			14/12/2021	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione documenti necessari per avvio procedura	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività relative alla definizione modalità organizzativa	S	Prevista	X	X	X	X	X							
		Realizzata	X	X	X	X	X							
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	In data 6/05/2021 con Delibera di Giunta n. 35 è stato costituito l'ufficio di piano, adempimento obbligatorio per la predisposizione del PUG. Sono in corso di predisposizione i documenti quali la convenzione e l'accordo territoriale, valutando la possibilità di definire il PUG Associato con il Comune di Castenaso. Sono state realizzate le bozze dei documenti propedeutici per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento esterno della progettazione del PUG.
Risultati al 31/12/2021	In data 28/10/2021 con Delibera di C.C. n.85 è stato approvato l'Accordo Territoriale tra i Comuni di Budrio e Castenaso per la formazione del PUG Intercomunale e della convenzione per regolamentazione della gestione associata degli uffici di piano. L'Accordo Territoriale è stato firmato in data 23/11/2021 e la convenzione in data 26/11/2021. In data 2/12/2021 con Delibera di Giunta n.126 è stato costituito l'ufficio di piano associato fra i Comuni di Budrio e Castenaso. Con Determina Dirigenziale n. 758 del 14/12/2021 si dà atto dell'avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) e del Regolamento Edilizio (RE), che avverrà con procedura aperta tramite CUC.

Note e segnalazioni	
---------------------	--

Obiettivo gestionale	ACCESSO ATTI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel corso del 2021 sono aumentate esponenzialmente le richieste di accesso agli atti sulle pratiche edilizie pregresse da parte dei tecnici professionisti, generando un notevole carico di lavoro aggiuntivo, ciò in relazione all'approvazione dei decreti ministeriali per il Superbonus e Sismabonus al 110% e per le asseverazioni, oltre alla già presente normativa introdotta dai Consigli Notarili dell'Emilia-Romagna di richiedere, per le compravendite di edifici, una specifica perizia tecnica attestante la conformità edilizia dell'immobile. L'attività si propone una revisione ed ottimizzazione delle procedure di accesso e ricerca dei precedenti edilizi, finalizzata a garantire al cittadino tempi di evasione delle richieste nei tempi previsti dalla normativa e/o da provvedimenti e regolamenti comunali.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione. Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali. Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	5%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio Edilizia Privata

Utenti/portatori di interessi	Cittadini, tecnici, notai
-------------------------------	---------------------------

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace risposta alle richieste di rilascio accessi documentali	n. richieste evase/n. Richieste ricevute (nei tempi previsti)		100 % (con n. gg per risposta< gg previsti)		99%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricerca di archivio	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione accesso agli atti	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	S/N	Prevista				/								
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	Le pratiche sono di fatto state evase nei tempi, nonostante l'emergenza covid ,ovvero con la presenza in sede dei tecnici pari al 50% (le pratiche sono principalmente cartacee pertanto, per tale attività, non è possibile lo smart working). Con il superbonus del 110% l'aumento delle richieste è stato esponenziale, ben oltre quanto previsto , il Ministero aveva dato la possibilità ai Comuni di presentare richiesta di una assunzione temporanea solo per tale procedimento, al fine di consentire l'assolvimento dei carichi aggiuntivi di lavoro. Il Comune ha inoltrato regolarmente la richiesta , ma ad oggi non vi sono notizie in merito. Per questo, con determina dell'ufficio 259/ 2021 si è deciso di estendere i tempi per l'evasione delle pratiche da 30 a 60 giorni, in via transitoria fino al 30/6/2023, data ultima per il superbonus. L'ufficio è riuscito a rispondere entro i 30 giorni a quasi tutte le pratiche, con poche si è risposto con un piccolo margine di sfioramento. Come anticipato l'afflusso di richieste è stato di grosso impatto considerato anche la condizione di difficoltà lavorativa causata dal covid 19.
------------------------	---

Risultati al 31/12/2021	A seguito della determina 259/2021, con la quale si è deciso di estendere i tempi per l'evasione delle pratiche da 30 a 60 giorni, visto il prorogarsi del superbonus del 110%, è stato possibile evadere tutte le pratiche nei tempi prestabiliti.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	CONTRASTO AGLI ILLECITI AMBIENTALI (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il contrasto agli illeciti ambientali richiede un'analisi di problemi di diritto ambientale, necessita di competenze specialistiche di natura sia giuridica che ambientale, con riflessi concreti sugli equilibri di sostenibilità del territorio e sulla sicurezza e salute dei cittadini. Ci si dovrà occupare della gestione di procedimenti finalizzati all'emanazione di atti (ordinanze sindacali contingibili ed urgenti), eventuale assegnazione di incarichi professionali per la difesa in giudizio, relazioni con forze dell'ordine, istituzioni e autorità settoriali, per prevenire, gestire, e mitigare le conseguenze di reati ambientali ed illeciti di cui al D.Lgs. 152 e s.m.i.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future
Obiettivo operativo	4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici e ambientali, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. Campagne e progettazione di iniziative rivolte alla promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali.
Missione	9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2021-2023)	2021 - 2023
Settori / servizi coinvolti	Servizio Ambiente – PL – URP – Segreteria generale - Sindaco
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, imprese

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace risposta a segnalazioni	n. segnalazioni evase/n. Segnalazioni ricevute (nei limiti delle disponibilità di bilancio)		100%		100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
gestione segnalazioni e/o denunce e atti sindacali eventuali	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio e gestione procedimenti ambientali	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	La gestione delle segnalazioni e il monitoraggio dei procedimenti ambientali sono continui, nel rispetto dei tempi e della normativa. Per la pratica di maggior complessità, denominata “ecowater”, è in corso l’iter per la rimozione dei rifiuti presenti in loco dopo il sequestro del sito.
Risultati al 31/12/2021	Con Determina Dirigenziale n. 548 del 14/10/2021 è stato possibile affidare il servizio di rimozione e smaltimento dei rifiuti abbandonati e installare i pozzi piezometrici, per l’intero budget fideiussorio residuo disponibile.

	Continuano, inoltre, la gestione di altri procedimenti ambientali e la gestione delle segnalazioni secondo i tempi previsti di legge.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Realizzazione di orti urbani
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2021 si procederà alla predisposizione del regolamento per la realizzazione di orti urbani, con l'individuazione di aree e dell'organizzazione del servizio di gestione orti comunali quale sistema "verde", per riqualificare aree urbane degradate o non utilizzate, per migliorare la qualità della vita e per favorire lo sviluppo del verde.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future
Obiettivo operativo	4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici e ambientali, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. Campagne e progettazione di iniziative rivolte alla promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali.
Missione	9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2021-2023)	2021/22
Settori / servizi coinvolti	Servizio Ambiente - Settore Ilpp - Sociale
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------------	-------------------------------

					30/06/2021		o 2021
Predisposizione regolamento orti	Entro il		31/12/2021			30/11/2021	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria per approvazione regolamento	S	Prevista						x	x	x	x			
		Realizzata						x	x	x	x			
Approvazione regolamento e comunicazioni/pubblicizzazione	S	Prevista										x	x	x
		Realizzata										x	x	
Inizio attività per individuare aree idonee	S	Prevista										x	x	x
		Realizzata										x	x	

Risultati al 30/6/2021	L'attività partirà dal 2° semestre 2021, con uno slittamento dei tempi programmati a causa di emergenze a cui l'ufficio è stato sottoposto e ad una momentanea riduzione del personale.
Risultati al 31/12/2021	In data 30/11/2021 con Delibera di C.C. n.100 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'assegnazione e la gestione degli orti comunali. E' stata individuata l'area di realizzazione in via del Moro, da cui partirà la gestione degli orti al fine di procedere alla realizzazione del "sistema verde" per riqualificare le aree urbane e migliorare la qualità della vita attraverso lo sviluppo del verde
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Favorire forme di mobilità sostenibile a basso impatto e migliorare i collegamenti sul territorio
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2021 continuerà l'attività per incrementare la rete delle piste ciclabili, completando in particolare i collegamenti ciclabili nel centro cittadino e nelle frazioni del comune di Budrio.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	5 – Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile
Obiettivo operativo	1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole.
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2021-2023)	2021/22
Settori / servizi coinvolti	Servizio Urbanistica e Ambiente/Patrimonio - LLpp
Utenti/portatori di interessi	Cittadini - imprese

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Realizzazione mappa rete ciclabile	Entro il		31/12/2021			31/08/2021	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Percorso partecipato	S	Prevista						x	x	x	x	x	x	x

per individuare nuove piste ciclabili		Realizzata									x	x	x	x
ricognizione di nuove piste ciclabili inserite nella strumentazione di pianificazione	S	Prevista						x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata						x	x	x				
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	Il percorso partecipativo si terrà con le scuole elementari o medie, pertanto potrà partire solo da settembre. E' in corso la ricognizione delle piste ciclabili esistenti e quelle di possibile futura realizzazione. Sono stati individuati due nuovi percorsi ciclopeditoni per i quali si è partecipato ad un bando di finanziamento regionale. I due progetti sono risultati ammissibili, ma ad oggi non finanziati per mancanza di fondi complessivi.
Risultati al 31/12/2021	E' stata fatta una ricognizione dettagliata, conclusasi in agosto, sia online che in loco delle piste ciclabili presenti sul territorio e sono state individuate quelle di possibile realizzazione. Sono state realizzate mappe delle piste ciclabili esistenti e di progetto, con dettagli anche sulle frazioni, lavoro che poi sarà inserito nel PUG. E' stato svolto il percorso partecipato con le scuole medie dal 7 al 23 dicembre di cui si darà evidenza nel corso del primo semestre del 2022, come previsto dal PEG del 2022.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Predisposizione di nuovi strumenti utili al controllo della tutela ambientale e progetti di sviluppo di educazione ambientale.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà con la predisposizione di una nuova convenzione pensata al fine di monitorare e migliorare il controllo sulle alberature nel territorio. Il Settore curerà inoltre lo studio e l'istruttoria per partecipare a bandi (Green City Network) al fine poter realizzare interventi formativi / informativi sull'ambiente e sul verde come bene comune e sensibilizzazione alla sostenibilità, anche per il tramite di attività che coinvolgano bambini, ragazzi ed adulti per arrivare alla realizzazione di campagne e/o progettazione di iniziative di promozione e valorizzazione del sistema ambiente.
Linea di programma	2 – il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.

Obiettivo strategico	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare
Obiettivo operativo	1 – Tutela del bene “ambiente”, del territorio e sensibilizzazione alla sostenibilità
Missione	12 – Diritti sociale, politiche sociali e famiglie
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Elena Roveri e Luca Capitani
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio Ambiente – Llpp – scuola - sociale
Utenti/portatori di interessi	Scuole, adulti, associazioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Firma convenzione	Entro il		31/07/2021		19/05/2021		
Efficace risposta per adesione progetto Green City Network	Rispetto scadenze		100%		100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Nuova convenzione GEV e/o GAM per controllo alberature	S	Prevista				x	x	x						
		Realizzata				x	x							
Indagine Green City	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Network		Realizzata			x	x	x	x	x	x	x			
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	In data 19/05/2021 è stata stipulata la nuova convenzione con le GEV per il controllo delle alberature e per una maggiore vigilanza ecologica sul territorio. Il Comune di Budrio, selezionato dal Green City Network della Fondazione per lo sviluppo sostenibile, ha partecipato entro il 31/03/2021, come richiesto, all'indagine per essere selezionati tra le buone pratiche della raccolta differenziata. I risultati dell'indagine e gli eventuali eventi, se il Comune di Budrio sarà selezionato, partiranno dalla seconda metà del 2021.
Risultati al 31/12/2021	Il Comune di Budrio, a seguito dell'indagine Green City Network, risulta fra i comuni virtuosi per le buone pratiche di raccolta differenziata in Italia, sia per la quantità che per la qualità dei risultati ottenuti in questi anni. Sono stati predisposti 4 rapporti (Nord, Centro, Sud e Sicilia), i risultati dell'indagine nelle città del nord sono stati presentati durante il webinar condotto nella giornata del 21/09/2021.
Note e segnalazioni	

Le risorse finanziarie

LAURA POLLACCI	Stanziamiento iniziale di competenza 2021	Stanziamiento iniziale di cassa 2021	Stanziamiento definitivo di cassa 2021	Totale accertamenti / impegnati di competenza 2021	Totale residui
Entrata corrente	293.605,00	455.890,69	549.426,71	396.369,69	200.401,00
Spesa corrente	254.288,19	301.153,05	366.898,06	221.289,28	53.818,91
Entrata investimenti	1.803.000,00	1.804.000,00	2.066.742,00	1.395.718,33	0,00
Spesa investimenti	402.534,70	520.612,70	828.428,70	304.286,24	196.679,54

Le risorse umane

categoria	dipendente
responsabile	Pollacci Laura (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
C	Cantagalli Marisa
D	Cerè Laura (fino al 30/09/2021)
C	Laura Da Re
C	Nisi Corrado
D	Poglonig Nora Claudia
D	Resca Claudio
D1	Francesca Majonchi
D1	Francesca Vignoli (tempo ind. dal 1/10/ 2021)
C1	Odorici Claudia (tempo indet dal 25/10/2021)

COMANDO POLIZIA LOCALE

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	IL POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO: LA VIDEO SORVEGLIANZA TERRITORIALE (DG 5/2021) obiettivo collegato 1.5.3
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il Corpo di Polizia Locale si è dotato di una strumentazione aggiuntiva relativa al controllo della circolazione stradale e della sicurezza urbana. A tal fine nel 2021 si incrementeranno i controlli della circolazione stradale, con particolare attenzione al rispetto dei limiti di velocità e degli attraversamenti con il rosso semaforico. Si consoliderà anche la sinergia e collaborazione con le altre forze dell'ordine per il miglioramento della sicurezza urbana e il rispetto delle regole di convivenza.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	1 - Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi e responsabili sul tema della legalità. Promuovere, in accordo con i cittadini, strumenti operativi per la segnalazione di particolari eventi critici
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Maurizio Murrone
Priorità/Peso percentuale	65%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e istituzioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace accertamento cds annuo	Importo		250.000 euro		120.00 euro	720.168,45 euro	
Efficace presenza giornaliera sul territorio	Mimino ore giornaliero		< 3 ore		< 3	< 3 ore	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Installazione e messa in funzione strumentazione	S	Prevista	x	x										
		Realizzata		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Organizzazione e controllo turnazione giornaliera	S	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	Al 30 Giugno, nonostante il susseguirsi dei vari DPCM, DL e circolari del Ministero che hanno prorogato ulteriormente le scadenze dei documenti obbligatori alla circolazione fino a marzo 2022 l'attività è proseguita controllando con strumentazione elettronica nr. 18034 veicoli in circolazione sull'intero territorio comunale. Per i controlli ex art. 186 CdS nonostante siano confermate le disposizioni impartite per l'anno 2020, rimane comunque d'obbligo gli accertamenti nei casi di sinistri stradali e ogni qualvolta si abbiano fondati motivi dell'alterazione dei conducenti ed in base a ciò, sono stati effettuati un totale di 253 accertamenti controllando 1747 veicoli supportando anche le altre Forze di Polizia presenti sul territorio ogni qualvolta sia pervenuta richiesta. L'acquisizione delle immagini della videosorveglianza delle isole ecologiche di base per il controllo dell'abbandono dei rifiuti e/o mancato conferimento sono avvenute con cadenza bimestrale a causa del contagio Covid-19 da parte della Ditta che fornisce la strumentazione. E' stata ripristinata tutta la videosorveglianza comunale già presente con sostituzione delle telecamere e della fibra ottica che, vista l'età dell'impianto, risultavano essere obsolete e non più funzionanti. Tutte le attività, anche se gravata da una pianta organica ridotta, in quanto per il primo semestre non vi è stata nessuna nuova assunzione, hanno permesso una forte sinergia tra le altre Forze di Polizia, della Guardia di Finanza della Tenenza di Molinella ed anche la Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna (ex Polizia Provinciale) e del il servizio veterinario della competente AUSL. Infatti nonostante l'assenza di progetti specifici per servizi al di fuori dell'orario di lavoro e su richiesta di supporto da parte dell'Arma dei Carabinieri, sono stati svolti in giornate festive, servizi di controllo inerenti al contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19. Altresì sempre nel campo al contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19 si è supportata la Guardia di Finanza della Tenenza di Molinella nel controllo di locali pubblici sia nel territorio comunale di Budrio sia nel territorio comunale di Molinella.
------------------------	--

	Nonostante che i DPCM e DL non prevedessero in via prioritaria l'impiego della Polizia Locale, su richiesta specifica della Prefettura di Bologna prot.768/2021 si è mantenuta in essere l'attività per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19 rendicontato quotidianamente l'esito all'Ente richiedente tramite le relative schede ministeriali fornite così come richiamato dalla Prefettura di Bologna prot.768/2021 . L'attività ha portato al controllo di nr. 129 attività commerciali comprendenti quelle con all'interno le video slot che, in base alla normativa contrasto contagio covid-19, non devono essere in funzione Si è continuata l'attività di collaborazione e di supporto al Settore Affari Generali per la richiesta delle notificazione di atti. Sono stati completati i lavori di manutenzione della videosorveglianza comunale che risulta essere nuovamente attiva Per quanto riguarda il target indicatore € 250.000 di accertato, per il primo semestre si ritiene di essere in linea con la previsione annuale anche se non si è in grado di valutare l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo finale in quanto la pianta organica del Comando non ha subito variazioni e l'attività interna per la lavorazione verbali delle strumentazioni elettroniche in dotazione risulta essere aumentata notevolmente
Risultati al 31/12/2021	Al 31 Dicembre l'attività è proseguita controllando con strumentazione elettronica nr. 32099 veicoli in circolazione sull'intero territorio comunale. Per i controlli ex art. 186 CdS sono rimaste confermate le disposizioni impartite per l'anno 2020 ed il primo semestre 2021, risultando d'obbligo gli accertamenti nei casi di sinistri stradali e ogni qualvolta si abbiano fondati motivi dell'alterazione dei conducenti ; sono stati 178 gli accertamenti totali per l'anno 2021 e 3021 i veicoli controllati. E' continuato il supporto e la collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio ogni qualvolta sia pervenuta richiesta. L'acquisizione delle immagini della videosorveglianza delle isole ecologiche, di base per il controllo dell'abbandono dei rifiuti e/o mancato conferimento, è avvenuto con cadenza bimestrale. E' stata ripristinata tutta la videosorveglianza comunale già presente, con sostituzione delle telecamere e della fibra ottica che, vista la vetustà dell'impianto, risultavano essere obsolete e non più funzionanti. Nonostante la pianta organica non completa, nonostante l'assunzione di un operatore dal 1 Luglio 2021, anche nel secondo semestre su richiesta di supporto da parte dell'Arma dei Carabinieri, sono continuati ad essere svolti in giornate festive e serali i servizi di controllo inerenti al contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19, si è mantenuta in essere l'attività richiesta dalla competente Prefettura, rendicontando quotidianamente tramite le relative schede ministeriali. Al 31.12.2021 l'attività ha portato al controllo di 266 attività commerciali. Da Ottobre, oltre al controllo ordinario delle regole per il contrasto e contenimento della diffusione covid-19, si è dato corso al controllo del green pass. Si segnala che in data 26 Ottobre i server dell'Unione Terre di Pianura sono stati vittima di un attacco hacker che ha provocato un forte rallentamento di tutte le attività amministrative in quanto i sistemi, gli applicativi e software informatici sono risultati totalmente inutilizzabili fino al 8 Novembre. Dopo tale data i sistemi sopra menzionati hanno ripreso un parziale funzionamento, con notevoli problematiche soprattutto in ambito di Polizia Giudiziaria e gestione del Codice della Strada. E' stata potenziata la strumentazione del Comando tramite l'acquisizione di un autovelox a noleggio che ha consentito l'espletamento di servizi mirati, su tutto il territorio, ed in particolar modo sulle strade oggetto di frequenti segnalazioni; ciò ha comportato anche lo spostamento di alcuni contenitori box porta velox, che risultavano essere in contrasto con la normativa vigente. A metà Maggio è stato attivato inoltre il BARBICAN, sistema di videosorveglianza per il controllo in remoto dei transiti nella corsia preferenziale di Maddalena di Cazzano. La strumentazione, oltre a sanzionare i transiti non consentiti, ha prodotto maggior sicurezza all'interno del centro abitato di Maddalena ed una migliore qualità di vita per i residenti, oltre ad aver ridotto notevolmente il transito di

	mezzi pesanti all'interno della frazione. Si segnala che dal 1 Luglio, la Polizia Locale ha preso in carico il servizio di notifica, dalla registrazione dell'atto alla restituzione dello stesso all'Ente richiedente. Nonostante la continua situazione emergenziale, si è garantito il regolare svolgimento per gli eventi "Primaveranda", "Festa della Campagna", "Budrio Motor Fest", Agribù e di tutte le altre iniziative promosse dal Comune che hanno fatto confluire un notevole numero di persone sulle strade del territorio. Sebbene le attività risultino essere di carattere straordinario, le stesse sono state svolte tenendo in considerazione tutte le direttive emanate per il rispetto delle regole anticontagio e la circolare del Ministero dell'Interno nr. 11001/110 del 28.07.17 relativa all'ordine e sicurezza pubblica che garantisce il regolare svolgimento di eventi e manifestazioni. Sono stati coordinati i volontari COER sia per il servizio di controllo e supporto alla popolazione nell'HUB vaccinale, che in occasione degli eventi comprensiva la commemorazione dei defunti. Appena le regole lo hanno permesso, i sono stati svolti corsi di formazione ai volontari e tale attività continuerà nel rispetto della normativa vigente In collaborazione con la Polizia Locale della Città Metropolitana e l'associazione cacciatori presente, oltre ai piani di abbattimento autorizzati ed a sopralluoghi per verificare la possibilità di inibire l'attività venatoria in zone oggetto di segnalazioni, si è provveduto al monitoraggio dei corsi fluviali al fine di prevenire eventuali fenomeni denominati "fontanazzi". L'attività descritta, oltre ad essere specifica in materia ittico-venatoria, ha contribuito contestualmente ad una maggior vigilanza del territorio abbassando di fatto la percentuale di possibili reati. Da Ottobre, come richiesto dalla Regione Emilia Romagna si è provveduto al controllo del rispetto di quanto previsto dal Piano Aria Integrato Regionale (PAIR) controllando 231 veicoli e sanzionando 4 abbruciamenti vietati. Dall'incontro del 01.12.2021 i controlli effettuati dalla Polizia Locale risultano essere ampiamente in linea con le direttive regionali Per quanto riguarda il target indicatore iniziale, stimato in € 250.000 di accertato, nonostante la pianta organica non completa con l'istallazione di nuove strumentazioni si è potuto incrementare l'accertato per un valore di € 720.168,45. Tutto ciò ha comportato un notevole impiego di personale in servizio interno dedicato alle relative attività burocratiche collegate (inserimento e notificazione delle violazioni, gestione contenzioso, udienze giudice di pace, scarico pagamenti....). Al 31.12.2021 l'obiettivo prefissato è stato ampiamente raggiunto.
Note e segnalazioni	Si segnala che • dal 8 Gennaio 2021 al 03 Aprile 2021 1 Agente è risultato assente per il corso obbligatorio formazione neo assunti della Regione Emilia Romagna; • il 1 Luglio 2021 è stato assunto un nuovo agente che dovrà svolgere successivamente il corso di formazione obbligatorio neo assunti della Regione Emilia Romagna; Si è mantenuta in essere la turnazione del personale con l'obbligo della compilazione del report quotidiano dell'attività svolta che è stato oggetto di doppio controllo degli Ufficiali con la super visione finale del Comandante e, compatibilmente con le esigenze di servizio, la presenza di un ufficiale per ogni turno di servizio.

--	--

Obiettivo gestionale	LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE: PAGO PA (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà ad analizzare i problemi e le numerose variabili legate al pagamento del cds con la nuova procedura digitale pago pa. L'obiettivo ultimo sarà quello di definire e implementare una modalità digitale efficace e di facile utilizzo che consenta la progressiva eliminazione del pagamento tramite contante e l'informatizzazione di tutto il processo.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Maurizio Murrone
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Sia e servizio bilancio
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e istituzioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al	Target finale 2021	Percentuale di raggiungiment
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------------	------------------------------

					30/06/2021		o 2021
Efficace Conclusione del processo	Entro il		ottobre			-	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase istruttoria di analisi variabili e preventivi di spesa	S	Prevista	x	x	x	x								
		Realizzata	x	x	x	x	x	x						
Modifiche delle procedure e implementazione legate alla postalizzazione, contestazione e accertamento violazione	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzata	x	x	x	x	x	x						
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	La procedura della postalizzazione degli accertamenti di violazione tramite la piattaforma PagoPA è avviata ma a tutt'oggi si conferma che il processo è legato al gestore (SAPIDATA) per implementazione di ulteriori strumentazioni (palmari e stampanti) che consentiranno di fornire immediatamente (su strada) al cittadino contravvenzionati i codici IUV per il pagamento digitale. Si è sempre in contatto anche con altri Enti Comunali (Comune di Val Samoggia) in quanto Ente capofila che procede con la sperimentazione di tutto il sistema e strumentazione. Si sta procedendo con l'attivazione di una nuova convenzione intercenter con Poste che permetterà una riduzione delle spese postali per la notifica dei verbali. Per quanto riguarda AppIo si conferma che al 30.06.2021 non sono presenti servizi che possano essere inseriti all'interno dell'applicazione.
Risultati al 31/12/2021	<i>La procedura di pagamento degli accertamenti di violazione tramite la piattaforma PagoPA è avviata ma, a tutt'oggi, si conferma che il processo è legato all'aggiornamento dei sistemi informatici del gestore (SAPIDATA), che attualmente non consentono di fornire su strada immediatamente ai contravvenzionati i codici IUV necessari per il pagamento digitale, attività per ora applicabile solo su richiesta recandosi alla sede del Comando.</i> <i>Per quanto riguarda AppIo si è proceduto ad inserire all'interno della piattaforma i pagamenti relativi al compenso per il canone unico occupazioni suolo pubblico e i pagamenti inerenti agli accessi agli atti dell'infortunistica stradale.</i>

Note e segnalazioni	Si conferma da Gennaio l'avvio dell'istruttoria e delle modifiche delle procedure inerenti alla postalizzazione degli accertamenti di violazione tramite la piattaforma PagoPA . Il processo è legato al gestore (SAPIDATA) che dovrà aggiornare il sistema di registrazione dei verbali alle nuove procedure di pagamento e che è attualmente in evoluzione per implementazione di ulteriori strumentazioni (palmari e stampanti) che consentiranno di fornire immediatamente (su strada) al cittadino contravvenzionati i codici IUV per il pagamento digitale. Per quanto riguarda Applo al momento non sono presenti servizi che possano essere inseriti all'interno dell'applicazione.

Le risorse finanziarie

MAURIZIO MURRONE	Stanziamento iniziale di competenza 2021	Stanziamento iniziale di cassa 2021	Stanziamento definitivo di cassa 2021	Totale accertamenti/impegnato di competenza 2021	Totale residui
Entrata corrente	289.300,00	494.011,99	759.615,99	579.322,73	313.434,72
Spesa corrente	154.644,00	200.559,79	279.907,59	196.710,48	60.542,86
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	25.000,00	6.862,82	6.862,82

Le risorse umane

categoria	dipendente
D	MURRONE MAURIZIO
D	FRANCHINI BARBARA

C	CESARI MIRKO
C	ZARRI LORIS
C	ANGOTTI STEFANIA
C	CROCI IVANO
C	MAISTO SILVIA
D	DAMIANI SIMONE
C	PEZZOLI MATTEO (dal 01/07/2021)

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

Foglio1

														Foglio1									
2021	470304	0	CANONE PER L'USCITA DI SPAZI ED ANNI PUBBLICI PERMANENTE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCIA	07	TRIBUTI	0,00	102.041,62	102.041,62	0,00	100.896,62			
2021	470305	0	CANONE PER L'USCITA DI SPAZI ED ANNI PUBBLICI - TEMPORANEI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	32.000,00	32.000,00	33.400,00	36.000,19	0,00	34.260,42		
2021	470307	0	COSAP TEMPORANEA FIERE MERCATI ESPETTACOLI VAGANTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCIA	11	Sviluppo Economico	0,00	35.152,42	35.152,42	0,00	34.260,42			
2021	470308	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCIA	07	TRIBUTI	204.000,00	204.000,00	198.004,00	131.365,00	6.959,71			
2021	470310	0	COSAP PERMANENTE GETTITO PRESTATO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCIA	07	TRIBUTI	19.000,00	72.117,95	72.117,95	0,00	15.903,00			
2021	470315	0	RIMBORSO DI BENI A COPERTURA SERVIZI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCIA	07	TRIBUTI	55.000,00	110.000,00	110.000,00	55.000,00	0,00			
2021	490305	0	DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLICCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	70.000,00	70.004,00	62.464,00	103.744,74	0,00			
2021	500311	0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCELLERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.600,00	1.626,76	1.626,76	1.232,80	14,04			
2021	500312	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCELLERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	14.800,00	14.816,72	14.816,72	12.013,79	232,20			
2021	504721	0	prelievo deposito CDP Imetto	5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	504	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	346.723,29			
2021	510314	0	VIOLAZIONE DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE SINDACALI	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e dagli illeciti	3	Entrate extratributarie	302	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e dagli illeciti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	3.000,00	6.000,00	10.046,38	0,00			
2021	510316	2	C.D.S.GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e dagli illeciti	3	Entrate extratributarie	302	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e dagli illeciti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	108.395,81	108.395,81	0,00	68.772,00			
2021	510316	1	C.D.S.GETTITO DI COMPETENZA	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e dagli illeciti	3	Entrate extratributarie	302	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e dagli illeciti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250.000,00	336.201,54	588.701,54	500.500,00	208.504,58			
2021	510316	0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA E POSTALI	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e dagli illeciti	3	Entrate extratributarie	302	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e dagli illeciti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	8.781,48	19.081,48	29.791,96	4.524,68			
2021	530304	0	(RL) IVA MENSA E REFezione SCOLASTICA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFezione SCOLASTICA	850.000,00	1.573.963,00	1.433.328,35	824.292,81	660.987,91			
2021	530325	0	(RL) RINFASCI SERVIZIO NON COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFezione SCOLASTICA	14.000,00	25.065,48	25.065,48	14.000,00	3.604,16			
2021	530326	0	(RL) IVA SERVIZIO DI PIRE E POSTI SCOLARI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	140.000,00	221.681,64	172.047,68	94.338,13	83.238,00			
2021	530326	0	(RL) IVA CENTRO GETTITO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	23.000,00	23.296,47	206,47	0,00	206,47			
2021	530330	0	(RL) IVA CONSORCIO SPESE DI TRASPORTO ALUNNI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	63.000,00	110.132,36	102.132,36	52.101,08	64.838,00			
2021	530333	0	RIMBORSO SPESE SCUOLABUS	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00			
2021	540336	0	ALTRI PROVENTI DA MUSEI E PINACOTECHE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHE	4.500,00	4.500,00	0,00	130,00	0,00			
2021	550336	6	(RL) IVA PROVENTI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	3.388,00	4.168,00	1.368,00	713,00	1.331,00			
2021	550336	4	(RL) IVA NOLOGGIO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	9.893,40	21.640,37	11.947,37	0,00	10.410,17			
2021	550336	3	(RL) IVA CONTRIBUTI DA PRIVATI, SPONSORIZZAZIONI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	10.000,00	23.738,15	13.738,15	0,00	11.890,15			
2021	550336	1	(RL) IVA SPETTACOLI TEATRALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	49.893,04	49.893,04	4.976,04	0,00	0,00			
2021	550344	3	Individuazione edifici comuni (RL) IVA obbligo fatture	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	300,00	300,00	300,00	136,00	0,00			
2021	550347	0	(RL) IVA sponsorizzazioni cultura	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	3.000,00	4.847,00	1.647,00	0,00	915,00			
2021	550346	4	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00	35.424,00	35.424,00	11.712,00	23.424,00			
2021	550346	1	(RL) IVA PALAZZO DELLO SPORT	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	16.487,29	16.487,29	20.000,00	20.000,00			
2021	550346	2	(RL) IVA PALESTRE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	64.697,05	64.697,05	0,00	27.351,37			
2021	580354	0	(RL) IVA RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZIO PER L'INFANZIA	430.000,00	621.156,98	578.967,52	402.740,35	188.396,80			
2021	580370	0	(RL) IVA PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ADAMINI E INVOLTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	1.500,00	2.228,96	2.228,96	229,35	427,43			
2021	600372	0	(RL) IVA PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZIO CIMITERIALI	46.000,00	46.000,00	46.000,00	44.681,62	44.681,62			
2021	600374	0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZIO CIMITERIALI	166.000,00	166.000,00	166.000,00	187.356,22	0,00			
2021	600400	0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZIO CIMITERIALI	166.000,00	166.000,00	166.000,00	192.850,37	0,00			
2021	620394	0	CANONE DI CONCESSIONE GABEDITTO "CANONE TRILUPORENTI" INCL.	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLICCI LAURA	14	PATRIMONIO	83.400,00	83.400,00	83.810,62	83.810,62	0,00			
2021	620399	0	CANONE LOCAZIONE ARRETRATI REALIZZATE CON FINANZIAMENTO A SCOMPITO ONERI URBANIZZAZIONE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLICCI LAURA	14	PATRIMONIO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	23.679,29	0,00			
2021	630408	6	CANONE LOCAZIONE ARRETRATI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLICCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00			
2021	630408	3	ALLOGGI A CANONE SOCIALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLICCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.331,33	0,00			
2021	630408	2	ALLOGGI LOCALI A PREZZO DI MERCATO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLICCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.000,00	88.727,44	88.727,44	9.985,26	78.603,88			
2021	630408	4	ALTRI FABBRICATI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLICCI LAURA	14	PATRIMONIO	38.900,00	87.267,07	88.957,07	83.912,03	69.965,18			
2021	630409	0	ENTRATE DA GESTIONE ERP (RL) IVA PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI ESCLUSIVAMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RACCONTO NON ISTITUZIONI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	162.000,00	162.000,00	223.463,36	223.463,36	0,00			
2021	630412	0	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	14	PATRIMONIO	5.000,00	7.485,28	7.485,28	3.667,93	1.146,08			
2021	640424	0	CANONE TRILUPORENTI INCL. SERVIZIO TRIBUTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLICCI LAURA	14	PATRIMONIO	22.826,00	23.262,75	23.812,25	22.949,00	16.404,86			
2021	650552	0	Chiusura gestione fiamma	3	Entrate extratributarie	0400	Altre entrate da redditi di capitale	304	Altre entrate da redditi di capitale	304	Altre entrate da redditi di capitale	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	6.701,00	6.701,00	6.701,00	6.367,29	0,00			
2021	700478	0	RIMBORSO RIPOSTO UNICA ASSICURAZIONE INCL.	3	Entrate extratributarie	0500	Rentoni e altre entrate comuni	305	Rentoni e altre entrate comuni	305	Rentoni e altre entrate comuni	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0,00	0,00	4.000,00	6.263,49	0,00			
2021	700484	0	RIMBORSO ESCLUSIVAMENTE PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI RIMBORSO SPESE DI CARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILIMENTI	3	Entrate extratributarie	0500	Rentoni e altre entrate comuni	305	Rentoni e altre entrate comuni	305	Rentoni e altre entrate comuni	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	49.750,00	99.707,75	49.707,75	97.779,00	165.215,17			
2021	710460	0	RIMBORSO SPESE PER INTRATTI FARMACI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rentoni e altre entrate comuni	305	Rentoni e altre entrate comuni	305	Rentoni e altre entrate comuni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLICCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.500,00	18.224,46	18.244,96	10.698,50	6.89			

Foglio1																			
2021	74066	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO FARMACIA	3															
2021	74066	0	REIMBORSO SPESE PER DOCUMENTAZIONE INCIDENTI STRADALI	3															
2021	740674	0	REIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER MICROCHIP CANI	3															
2021	800060	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3															
2021	810624	0	RIMBORSO CORSO FOTOCOPIE	3															
2021	810810	0	RIMBORSO SPESE BIBLIOTECA PER CDS	3															
2021	800060	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3															
2021	1303770	0	CONTRIBUTO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	4															
2021	2010458	0	Contributi da soluzioni private	2															
2021	3020593	0	sanzioni	3															
2021	3036022	0	Entrate per ritenute di imposte (dirette, indirette, IVA e cedite)	3															
2021	3036022	0	Fondi investimenti II percolato	3															
2021	3036023	0	Fondi investimenti quota incassazione	3															
2021	3041457	0	trasferimenti correnti L.6 del 2005	2															
2021	4040106	0	Ritenzione	4															
2021	4050005	0	Contributi da soluzioni private	2															
2021	4212112	0	contributo regionale per la pulizia dei PALLAZZI Comunali (ordinanza 11/05/05)	4															
2021	4212112	0	Contributi agli investimenti	4															
2021	4212113	0	Contributo regionale eventi sacro dal 2012 per Villa Roman (ordinanza 11/05/05)	4															
2021	11101004	0	FABBRICATI COMUNALI - ALENAZIONI	4															
2021	11101011	0	MONTECAZZIONE PARCHEGGI	4															
2021	11101016	0	RICAVI DALLA CESSIONE O RENDITA DI CREDITI PATRIMONIALI	4															
2021	15401436	0	Trasferimento Regionale per recupero degli alloggi ERP come da CUP 603016	4															
2021	15401437	0	Contributo Regionale Musei e Biblioteche L. n. 16/2005	4															
2021	15401438	0	Contributi ad investimenti da amministrazioni locali	4															
2021	15402011	0	CONTRIBUTO REGIONALE E SCUOLE	4															
2021	15001470	3	SANZIONI	4															
2021	15001470	1	PROVENTI ORDINARI (INVESTIMENTI)	4															
2021	19101480	0	ESECUCIONI E TRASFERIMENTI PER COMPLETAMENTO OPERE E PRESA IN CARICO OPERE DI URBANIZZAZIONE	4															
2021	21001610	0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	7															
2021	22101210	0	Contributo regionale partecipazioni finanziarie	2															
2021	30602050	0	Recupero somme non dovute o incassate a rischio Finanziaria Unica	3															
2021	40312010	0	Trasferimenti in conto capitale da imprese controllate	3															
2021	15402011	0	Contributo Regionale scuole Medie BES	4															
2021	40302012	0	Contributi agli investimenti da privati	4															
2021	66001000	0	amministrazioni da imprese	2															
2021	1E-010	0	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti																
2021	1E-010	1	Avanzo vincolato																
2021	1E-010	5	di cui vincolato utilizzato anticipatamente																
2021	1E-010	4	Avanzo di Amministrazione non vincolato																
2021	1E-010	0	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale																
2021	1E-010	0	Fondo di Cassa																

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma Arm	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Unità Organizzativa	Settore	Resp. Unità Organizzativa	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale 2021	Stn Iniziale Cassa 2021	Stn Definitivo 2021 Cassa	Tot Impegni 2021	Residui
1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	800,00	0,00
1	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	400.000,00	400.000,48	400.000,48	250.232,15	0,00
2	2	LAVORO AUTONOMO	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.314,22	0,00
2	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	750.000,00	750.000,00	750.000,00	484.986,98	0,00
3	5	RISCATTI	99	01	7	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3	4	RICONGIUNZIONE L. 29/79	99	01	7	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	345,96	0,00
3	7	EROGAZIONI LIBERALI	99	01	7	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	1	QUOTE SINDACALI	99	01	7	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.896,32	0,00
3	2	CESSIONI STIPENDIO	99	01	7	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	21.141,03	0,00
4	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	22.426,33	22.426,33	9.206,25	15.299,25
5	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	0,00	80.734,08	80.734,08	0,00	80.609,08
6	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
7	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.621,39	0,00
8	0	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSE PER CONTO TERZI	99	01	7	702	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	20.000,00	58.668,40	58.668,40	25.272,00	41.338,40
9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	600.000,00	720.050,75	920.050,75	711.058,06	43.699,93
10	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	125.000,00	141.960,27	156.960,27	155.467,82	12.962,95
11	0	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
12	0	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
13	0	Spese non andate a buon fine	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.096,52	0,00
14	0	Rimborso entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	99	01	7	702	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	50.000,00	50.688,39	50.688,39	38.818,48	3.509,11
15	0	Altre uscite per partite di giro nac	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	94.956,00	94.956,28	0,00
16	0	RITENUTA 4%	99	01	7	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	10.000,00	10.345,40	10.345,40	2.088,81	0,00
10111	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	6.150,00	6.150,00	7.750,00	7.750,00	171,32
10111	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	22.500,00	22.500,00	28.080,00	27.873,17	0,00
10112	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	237,00
10112	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	24.550,00	24.550,00	24.550,00	24.515,74	0,00
10211	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	30.100,00	30.100,00	29.600,00	29.600,00	246,94
10211	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	102.350,00	102.350,00	100.450,00	100.066,78	490,00
10215	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	21.930,00	66.358,42	67.858,42	23.430,00	21.895,08
10215	1	stipendi e altri assegni fissi	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	80.400,00	242.476,18	249.776,18	87.700,00	79.890,37
10216	1	compensi	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	8.430,09	8.430,09	0,00	8.430,09
10239	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	12.073,18	11.073,18	8.161,80	439,20
10311	2	oneri previdenziali	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	9.750,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00	237,77
10311	4	AUMENTI CONTRATTUALI-ONERI PREVIDENZIALI	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.605,00	10.605,00	0,00	0,00	0,00
10311	3	AUMENTI CONTRATTUALI-COMPENSI	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	34.200,00	34.200,00	0,00	0,00	0,00
10311	1	stipendi e oneri fissi	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	35.750,00	35.750,00	35.750,00	35.694,45	0,00
10313	2	indennita' accessorie	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	132,81	132,81	0,00	0,00	0,00
10313	3	oneri previdenziali e assistenziali	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	4.082,00	5.802,08	5.802,08	4.082,00	2.816,84
10313	1	straordinario al personale	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	15.416,52	21.568,55	21.568,55	15.416,52	10.100,71
10314	0	(CASSA ECONOMALE) spese per missioni	01	02	1	101	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.600,00	1.865,70	1.865,70	60,90	0,00
10317	1	pensioni a carico ente	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
10339	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	13.000,00	13.000,00	7.500,00	6.328,75	0,00
10411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	07	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	25.600,00	25.600,00	25.850,00	25.850,00	0,00
10411	1	stipendi e altri assegni fissi	01	07	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	89.700,00	89.700,00	88.800,00	88.603,95	0,00
10439	1	assistenza tecnica macchine	01	07	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.100,00	4.621,34	4.621,34	3.042,68	1.521,34
10511	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	11	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	17.750,00	17.750,00	17.750,00	16,83	0,00
10511	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	11	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	65.550,00	65.550,00	65.600,00	65.592,41	0,00
10512	6	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale elezioni	01	11	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	34,82	34,82	0,00	0,00
10513	5	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi straordinario elettorale	01	03	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	163,21	163,21	0,00	0,00

10611	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	38.850,00	39.215,56	29.465,56	28.800,00	177,45
10611	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	132.500,00	132.500,00	97.655,00	96.333,61	0,00
10612	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	16.719,70	16.719,70	16.719,70	14.417,63	0,00
10612	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	51.630,00	51.630,00	51.630,00	44.308,68	0,00
10661	0	INTERESSI SU UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	60	01	1	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	500,00	0,00	0,00
10711	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	04	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	23.550,00	23.550,00	22.200,00	22.200,00	122,29
10711	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	04	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	80.100,00	80.100,00	74.800,00	74.442,08	0,00
10739	1	assistenza tecnica macchine	01	04	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
10811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	64,17
10811	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	20.200,00	20.200,00	20.400,00	20.386,63	0,00
10911	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	09	EDILIZIA PRIVATA	32.500,00	32.500,00	32.690,00	32.690,00	30,53
10911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	09	EDILIZIA PRIVATA	113.850,00	113.850,00	113.850,00	113.565,28	0,00
11011	2	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	08	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	7.400,00	7.400,00	7.100,00	7.100,00	77,20
11011	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	08	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	24.660,00	24.660,00	23.360,00	23.182,56	0,00
11012	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	08	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	9.450,00	9.450,00	9.560,00	9.560,00	0,00
11012	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	29.030,00	29.030,00	29.030,00	28.669,51	0,00
11111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	03	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	11	SVILUPPO ECONOMICO	7.480,00	7.480,00	7.480,00	7.480,00	344,72
11111	1	stipendi ed altri assegni fissi	03	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	11	SVILUPPO ECONOMICO	27.360,00	27.360,00	27.360,00	27.341,43	0,00
11228	0	manut ord strade comunali	10	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	19.075,60	25.861,05	29.861,05	17.537,93	9.384,47
11238	0	manut ord strade comunali	10	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	186.691,88	200.878,04	200.878,04	179.653,05	61.668,67
11411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	05	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	41.800,00	42.240,76	38.440,76	38.000,00	688,26
11411	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	05	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	143.850,00	143.850,00	129.350,00	129.175,08	0,00
11428	2	altri beni immobili	01	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	17.166,05	19.150,86	14.150,86	11.643,19	5.977,64
11438	2	altri beni immobili	01	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	61.409,34	71.189,33	101.189,33	62.003,65	17.712,38
11438	3	manutenzione per gestione erp	01	05	1	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	162.000,00	162.000,00	184.645,22	184.645,22	0,00
11511	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	08	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	16.100,00	16.100,00	15.400,00	15.400,00	140,36
11511	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	55.300,00	55.300,00	52.850,00	52.850,00	0,00
11528	0	acquisto beni	08	01	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	6.000,00	9.767,36	16.233,36	9.906,40	4.233,40
11538	0	manut ord beni immobili	08	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	404.309,53	495.795,16	437.005,56	315.315,53	143.080,02
11738	3	depuratori	09	04	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.941,00	4.941,00
11811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	09	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	6.250,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	88,43
11811	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	09	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	22.550,00	22.550,00	22.550,00	22.497,32	0,00
11838	0	manut ord beni immobili	12	09	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	3.600,00	5.920,44	5.920,44	2.957,28	1.368,84
11911	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	39.300,00	39.300,00	39.910,00	39.910,00	106,94
11911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	139.900,00	139.900,00	141.800,00	141.800,00	0,00
11912	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	9.500,00	9.500,00	9.550,00	9.550,00	88,83
11912	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	29.700,00	29.700,00	29.700,00	29.110,19	0,00
12011	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	17.350,00	17.350,00	17.680,00	17.680,00	23,01
12011	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	62.350,00	62.350,00	62.050,00	61.741,21	0,00
12038	1	manut beni immobili biblioteca	05	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.800,00	2.645,46	2.645,46	845,46	422,73
12039	1	assistenza tecnica macchine biblioteca	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	833,26	0,00
12039	3	assistenza tecnica macchine musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	642,94	0,00
12111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	6.270,00	6.270,00	6.315,00	6.315,00	17,94
12111	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	20.750,00	20.750,00	20.750,00	20.662,13	0,00
12112	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	9.750,00	9.750,00	9.750,00	7.830,96	0,00
12112	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	29.050,00	29.050,00	29.050,00	24.314,50	0,00
12139	1	(RIL. IVA) assistenza tecnica macchine	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.474,16	0,00
12211	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	6.700,00	142,88
12211	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	22.080,00	22.080,00	22.830,00	22.545,51	0,00
12338	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	06	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	4.855,92	2.855,92	0,00	0,00

12528	0	manut ord beni immobili	04	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	3.100,00	3.100,00	500,00	500,00	500,00
12538	0	manut ord beni immobili	04	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	10.500,00	18.202,55	13.996,55	6.294,00	4.647,00
12628	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
12638	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	9.012,40	16.635,26	15.344,52	6.834,26	5.167,13
12728	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	6.000,00	7.084,23	7.073,83	3.312,15	1.100,91
12738	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	6.800,00	6.800,00	5.086,80	5.086,80	2.744,40
12811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	04	07	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	14.600,00	14.600,00	10.700,00	10.700,00	117,33
12811	1	stipendi ed altri assegni fissi	04	07	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	52.100,00	52.100,00	38.300,00	38.059,32	0,00
13111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	60.750,00	60.750,00	60.475,00	60.175,00	298,26
13111	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	215.500,00	215.500,00	213.200,00	212.735,12	0,00
13112	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	1.300,00	920,00	49,69
13112	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	3.850,00	2.833,86	0,00
13128	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	12	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
13138	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	12	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
13139	2	(RIL. IVA) manut attrezzature e arredi	12	01	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500,00	500,00	500,00	455,00	305,00
13311	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	07	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	47.800,00	47.800,00	47.800,00	47.800,00	518,08
13311	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	07	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	165.300,00	165.300,00	164.000,00	161.676,20	900,00
13411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	03	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	61.400,00	61.400,00	58.650,00	58.650,00	349,45
13411	1	stipendi ed altri assegni fissi	03	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	213.550,00	213.550,00	201.780,00	200.953,72	0,00
101314	2	luce	01	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	300,00	515,38	515,38	300,00	249,62
101314	3	gas	01	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	300,00	829,56	829,56	300,00	132,99
101314	4	telefono	01	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	1.297,83	1.297,83	500,00	344,95
101314	1	acqua	01	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	1.300,00	1.300,00	500,00	500,00
101325	2	(CASSA ECONOMALE) rimborso spese	01	01	1	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00
101325	3	indennità fine mandato sindaco	01	01	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00
101325	1	indennità di carica	01	01	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	86.200,00	86.200,00	86.200,00	82.908,65	0,00
101326	0	indennità di presenza ai consiglieri e componenti commissioni consiliari	01	01	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.080,00	5.980,00	5.980,00	3.080,00	5.980,00
101330	2	rimborso spese	01	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
101330	1	trattamento economico	01	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	47.800,00	80.228,02	80.228,02	47.788,68	31.048,62
101470	0	DEVOLUZIONI GETTONI DEI CONSIGLIERI	01	01	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.420,00	6.760,00	6.760,00	3.420,00	3.440,00
101570	3	contributi unione	01	01	1	104	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	293.000,00	360.626,91	373.918,91	305.878,09	42.239,05
102212	0	manutenzione ordinari automezzi	01	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	02	SEGRETERIA GENERALE	1.000,00	1.300,00	1.300,00	276,32	0,00
102317	0	SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS.81/2008	01	02	1	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	02	SEGRETERIA GENERALE	3.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00
102362	0	spese postali	01	02	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	22.500,00	27.500,00	25.000,00	20.000,00	12.520,93
102364	0	rimborso spese di notifica ai comuni	01	02	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	250,00	791,95	1.471,95	921,72	1.463,67
102366	0	liti, arbitrati e consulenze a tutela delle regioni del comune	01	02	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	67.188,14	77.400,05	120.600,05	54.241,21	29.489,14
102390	0	Noleggi e utilizzo di beni di terzi	01	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	14.500,00	19.278,63	19.278,63	12.848,57	5.725,19
102533	0	diritti di segreteria di spettanza ministeriale	01	02	1	104	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	14.867,41	14.867,41	7.077,93	11.945,34
102570	9	altri soggetti	01	02	1	104	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	500,00	729,72	1.729,72	1.500,00	1.500,00
102866	0	liti, arbitrati e consulenze a tutela delle regioni del comune	01	02	1	110	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.844,99	1.844,99	0,00	0,00
103101	0	fondo aumenti contrattuali compensi	20	03	1	110	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0,00	0,00	58.325,00	0,00	0,00
103102	0	fondo aumenti contrattuali oneri	20	03	1	110	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0,00	0,00	17.496,31	0,00	0,00
103103	0	fondo aumenti contrattuali irap	20	03	1	110	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0,00	0,00	4.958,00	0,00	0,00
103156	2	contributi ente	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	42.899,49	42.899,49	40.034,49	35.697,69	0,00
103156	1	compensi	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	143.300,00	143.300,00	131.100,00	121.951,43	0,00
103157	0	regolarizzazione contributi periodici aneltrati art 46 dpr 333/90	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
103159	0	personale in comando	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0,00	98.814,43	104.514,43	4.240,14	11.240,14
103323	1	formazione e qualificazione del personale	01	10	1	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	03	PERSONALE	11.200,00	15.376,00	15.376,00	4.220,36	1.855,52

103324	0	consulenze	01	02	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.791,04	29.791,04
103334	2	pubblicazione bandi	01	02	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,50	1.000,50	0,00	0,00	0,00
103334	1	commissioni di concorso	01	02	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	3.686,00	3.686,00	0,00	0,00	0,00
103360	0	accertamenti sanitari ai dipendenti comunali	01	02	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	2.500,00	2.672,00	1.172,00	1.000,00	1.000,00
103842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	02	1	109	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
104311	0	FORNITURE PER SERVIZI DEMOGRAFICI	01	07	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	776,19	1.276,19	0,00	276,19
104371	0	rilevazioni statistiche disposte dall'istat	01	08	1	103	SERVIZIO CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	183,99	2.838,37	2.654,38	2.838,37
105253	0	acquisto beni servizio	01	11	1	103	SERVIZIO CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	2.060,00	3.173,25	3.173,25	2.058,06	1.815,66
105314	4	TELEFONO	01	07	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	100,00	300,00	300,00	100,00	100,00
105328	1	c.e.m.	01	07	1	103	SERVIZIO CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	4.000,00	7.500,00	7.500,00	4.000,00	7.500,00
106101	1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	20	02	1	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	610.521,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106103	0	FONDO EX ART.142 CODICE DELLA STRADA	20	03	1	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	2.500,00	2.500,00	5.500,00	0,00	0,00
106106	0	fondo rischi contenzioso	20	03	1	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00
106108	0	accantonamento per indennità fine mandato	20	03	1	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00
106109	0	Fondo anticipazione di liquidità	20	03	4	405	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	1.238.848,14	1.238.848,14	0,00	0,00	0,00
106110	0	fondo di riserva	20	01	1	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	81.755,00	81.755,00	76.480,15	0,00	0,00
106111	0	Fondi incentivanti quota innovazione	20	03	1	110	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0,00	0,00	12.501,00	0,00	0,00
106112	0	Fondo per aumenti oneri utenze	20	03	1	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	0,00	0,00	84.395,94	0,00	0,00
106335	0	servizio di tesoreria	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	252,86
106765	0	iva a debito del comune da versare all'erario	01	03	1	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	111.561,05	0,00
106842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	03	1	109	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	134,31	0,00
107301	0	Manutenzione software	01	04	1	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	156,40	0,00	0,00
107337	0	AGGI AL CONCESSIONARIO PER ICI/AFFISSIONI E COSAP	01	04	1	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	70.000,00	140.435,24	140.435,24	53.365,41	66.128,17
107338	1	tributi a ruolo	01	04	1	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	1.000,00	1.065,30	1.065,30	500,00	71,47
107338	3	AGGIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO FISCALE	01	04	1	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	60.000,00	190.650,65	174.546,65	43.896,00	164.374,85
107341	0	COMPENSO PER CONSULENZA PLANIMETRICHE PER RECUPERO TARI	01	03	1	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	17.401,00	18.201,01	16.600,00	0,00	0,00
107342	0	Aggi al concessionario della riscossione	01	03	1	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	16.104,00	3.298,11	3.298,11
107570	0	Trasferimenti ad imprese	01	04	1	104	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	105.395,62	133.795,62	379.908,15	336.225,15	336.225,15
107843	0	rimborso di imposte e tasse	01	04	1	109	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	52.500,00	52.500,00	52.500,00	16.036,64	775,00
108211	1	spese di funzionamento uffici	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	12.000,39	12.804,92	12.804,92	7.822,97	4.611,40
108215	1	spese per vestiario	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.500,00	25.918,37	25.918,37	9.816,94	9.123,94
108217	1	acquisti economali	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
108217	6	(RIL. IVA) teatro	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
108217	18	personale	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
108217	14	edilizia privata	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100,00	100,00	100,00	10,49	0,00
108217	13	provveditorato	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100,00	100,00	100,00	63,00	0,00
108217	11	lavori pubblici	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	150,00	150,00	150,00	107,88	0,00
108217	9	polizia municipale	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300,00	300,00	300,00	97,00	0,00
108217	10	segreteria	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300,00	300,00	300,00	225,99	0,00
108217	19	museli e pinacoteca	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	400,00	400,00	400,00	74,99	0,00
108217	15	cultura	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	500,00	500,00	500,00	278,20	0,00
108217	16	assistenza scolastica	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	500,00	500,00	500,00	357,69	0,00
108217	17	anagrafe, stato civile e urp	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	600,00	600,00	600,00	35,00	0,00
108217	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	600,00	600,00	600,00	311,86	0,00
108222	9	polizia municipale	01	03	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	400,00	400,00	400,00	347,00	0,00
108313	0	oneri di assicurazione automezzi	01	03	1	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	23.500,00	23.500,00	21.929,00	21.929,00	0,00
108314	1	acqua	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.300,00	2.409,76	2.309,76	1.200,00	1.071,58
108314	3	gas	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.800,00	2.775,72	2.775,72	1.800,00	596,87
108314	2	luce	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.600,00	2.910,23	2.910,23	2.600,00	808,37
108314	4	telefono	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	4.500,00	5.850,15	6.450,15	5.100,00	1.296,05
108316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPIO	01	03	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	25.800,00	32.463,53	35.163,53	27.300,00	5.476,60

108317	16	assistenza scolastica	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00
108317	9	polizia municipale	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
108317	15	cultura	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
108317	10	segreteria	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	800,00	800,00	800,00	595,33	0,00
108317	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.200,00	2.200,00	1.000,00	0,00	0,00
108329	1	tutela verso terzi	01	03	1	110	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.100,00	2.100,00	998,80	998,80	0,00
108329	2	tutela legale	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	12.999,99	0,00
108345	0	oneri di assicurazione	01	03	1	110	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	47.500,00	47.500,00	38.053,00	38.052,55	0,00
108361	1	rdtiro	01	03	1	110	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	36.500,00	37.000,00	37.000,00	35.848,33	0,00
108363	0	mensa al personale	01	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.500,00	18.571,14	18.571,14	12.226,13	4.175,81
108719	0	(CASSA ECONOMALE) tasse su automezzi comunali	01	03	1	102	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	3.500,00	5.238,12	5.888,12	2.512,20	0,00
108797	0	(CASSA ECONOMALE) imposte e tasse	01	03	1	102	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	750,00	750,00	750,00	531,15	0,00
109328	1	commissioni	01	06	1	103	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	2.600,00	4.700,00	6.600,00	3.900,00	3.900,00
109570	2	Contributi ad attività economiche	01	06	1	104	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	22.400,00	0,00	0,00
109570	17	contributo per superamento barriere architettoniche l. 13/89	01	06	1	104	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	29.182,00	0,00	0,00
109570	1	contributi a famiglie	01	06	1	104	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	181.608,13	0,00	0,00
109842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	06	1	109	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
112212	0	manut ord automezzi	10	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	17.636,16	19.793,97	17.013,97	13.845,81	3.377,23
112312	0	manut ord automezzi	10	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	11.936,70	15.412,14	23.212,14	14.368,21	7.897,11
112316	0	SPESA PER LA PULIZIA DEI LOCALI MAGAZZINO	01	06	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCIERI DIEGO	12	VIABILITA'	1.700,00	2.224,58	2.224,58	1.600,00	16,20
112383	0	sgombro neve e calamita naturali	10	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
112620	3	altri soggetti	10	05	1	107	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
112620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	107	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	74.171,00	74.171,00	74.171,00	74.170,94	0,00
113314	1	enel	10	05	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.000,00	3.213,70	2.213,70	2.000,00	1.429,77
113620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	107	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.528,00	5.528,00	5.528,00	5.527,88	0,00
114212	0	manut automezzi	01	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	5.000,00	5.554,01	5.554,01	3.981,04	0,00
114216	0	pulizia locali	01	05	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	2.500,00	4.242,16	4.242,16	2.500,00	426,00
114312	0	manut automezzi	01	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	3.000,00	6.277,70	6.277,70	3.000,00	672,89
114314	4	telefono	01	05	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	850,00	1.441,35	1.441,35	850,00	565,14
114314	16	SPESA PER ALLACCI	01	05	1	103	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	6.000,00	3.000,00	0,00
114314	1	acqua	01	05	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	5.000,00	6.422,52	7.422,52	6.000,00	665,27
114314	3	gas	01	05	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	7.500,00	7.924,22	7.924,22	7.500,00	3.133,62
114314	2	luce	01	05	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	11.000,00	13.992,29	11.992,29	9.000,00	2.187,35
114324	0	PRESTAZIONI TECNICHE - PERIZIE	01	05	1	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
114344	0	rimborso spese condominiali	01	05	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	158,77	0,00
114347	0	onorari notariali	01	05	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	20,00	0,00
114448	0	censi canoni liveli e altre prestazioni passive	01	05	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.316,90	0,00
114449	0	canoni di locazione beni immobili	01	05	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	3.000,00	2.638,89	0,00
114620	3	altri soggetti (patrimonio)	01	05	1	107	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00
114620	1	cassa depositi e prestiti (patrimonio)	01	05	1	107	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	43.354,00	43.354,00	43.354,00	43.353,73	0,00
114750	0	imposte e tasse su beni comunali	01	05	1	102	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	81.000,00	81.000,00	81.000,00	80.465,00	0,00
114842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	05	1	109	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00
115312	0	manut ord automezzi	08	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	7.500,00	11.352,92	8.732,92	4.706,90	0,00
115314	2	acqua	08	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	500,00	1.440,48	1.440,48	500,00	327,35
115314	1	enel	08	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	4.500,00	7.399,81	7.399,81	4.500,00	2.480,90
115351	1	studi	08	01	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	942,03	6.230,00	6.230,00	939,68	419,68
115380	0	MANUTENZIONE ORDINARIA	08	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	7.200,00	9.307,08	9.307,08	7.200,00	2.527,47
115570	9	altri soggetti	08	01	1	104	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	9.300,00	10.654,50	10.654,50	4.175,03	0,00
115620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	107	SERVIZIO BILANCIO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	10.668,00	10.668,00	10.668,00	10.667,52	0,00

117314	7	acqua gabinetti pubblici	09	04	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.000,00	2.183,94	2.183,94	1.000,00	158,14
117314	8	energia elettrica gabinetti pubblici	09	04	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2.200,00	3.077,20	3.077,20	2.200,00	1.557,79
117314	1	acqua fontane pubbliche	09	04	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.500,00	6.658,67	6.658,67	5.500,00	195,45
117314	3	energia elettrica impianto di sollevamento	09	04	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	9.300,00	10.283,12	10.283,12	9.300,00	2.239,70
117620	3	altri soggetti	09	04	1	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00
117620	1	cassa depositi e prestiti	09	04	1	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	110.075,00	110.075,00	110.075,00	110.074,51	0,00
118314	1	acqua	12	09	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	2.500,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
118314	2	luce	12	09	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	4.300,00	5.975,12	4.975,12	3.300,00	2.064,61
118620	1	cassa depositi e prestiti	12	09	1	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	17.587,00	17.587,00	17.587,00	17.586,59	0,00
119314	1	telefono	01	06	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	500,00	1.309,70	1.309,70	500,00	414,84
119337	0	gare di appalti e contratti	01	06	1	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	300,00	300,00	300,00	120,00	90,00
119351	5	pareri	01	06	1	103	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	16.000,00	34.551,75	66.551,75	29.782,09	35.528,95
120287	2	spese per la tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	103	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.500,00	3.720,00	11.707,16	5.724,07	6.944,07
120288	1	abbonamenti a quotidiani e riviste	05	02	1	103	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	600,00	1.105,58	1.105,58	0,00	0,00
120288	2	materiale bibliografico, audiovisivo e pubblicazioni	05	02	1	103	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.500,00	12.057,84	23.365,15	13.807,31	1.557,84
120314	1	acqua biblioteca	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	300,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	684,19
120314	2	luce biblioteca	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00
120314	8	telefono musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	450,00	1.048,00	1.048,00	450,00	303,88
120314	7	gas metano musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.200,00	1.683,68	1.683,68	1.200,00	553,64
120314	4	telefono biblioteca	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.500,00	2.064,46	2.064,46	1.600,00	145,09
120314	5	acqua musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.500,00	2.145,03	1.545,03	900,00	354,96
120314	6	luce musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.000,00	3.093,36	3.093,36	2.000,00	1.225,65
120316	0	pulizia dei locali	05	02	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	7.270,00	9.995,35	10.495,35	7.770,00	1.717,50
120387	2	spese per tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	103	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	15.000,00	15.000,00	655,00	0,00	0,00
120387	1	spese di funzionamento servizio biblioteca	05	02	1	103	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	29.785,00	31.675,84	31.488,68	27.597,84	4.739,43
120570	2	province e città metropolitane	05	02	1	104	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00
120570	9	altri soggetti	05	02	1	104	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
121314	4	(RIL. IVA) telefono	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	1.000,00	2.541,21	2.541,21	1.000,00	949,49
121314	2	(RIL. IVA) luce	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	1.700,00	2.512,11	1.812,11	1.000,00	693,48
121314	1	(RIL. IVA) acqua	05	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	3.200,00	3.917,16	5.617,16	4.900,00	950,47
121324	0	Compensi direttore artistico	05	02	1	103	SERVIZIO TEATRO	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
121391	4	(RIL. IVA) altro	05	02	1	103	SERVIZIO TEATRO	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	4.000,00	4.000,00	6.270,00	6.251,17	3.038,32
121391	3	(RIL. IVA) pubblicità su stampa, radio, televisione e affissioni	05	02	1	103	SERVIZIO TEATRO	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	16.320,00	16.320,00	3.500,00	0,00	0,00
121391	2	(RIL. IVA) personale di vigilanza e biglietteria	05	02	1	103	SERVIZIO TEATRO	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	18.756,00	18.756,00	8.756,00	0,00	0,00
121391	1	(RIL. IVA) compenso per prestazioni artistiche	05	02	1	103	SERVIZIO TEATRO	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	40.000,00	40.000,00	10.000,00	0,00	0,00
121591	0	rappresentazioni	05	02	1	104	SERVIZIO TEATRO	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00
121620	3	altri soggetti	05	02	1	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00
121620	1	cassa depositi e prestiti	05	02	1	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	5.730,00	5.730,00	5.730,00	4.961,01	0,00
121791	0	rappresentazioni	05	02	1	102	SERVIZIO TEATRO	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
122293	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	05	02	1	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANNI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
122393	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	05	02	1	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANNI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	23.000,00	53.976,52	70.506,52	25.749,40	26.921,40
122570	3	comuni e/o unioni di comuni	05	02	1	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANNI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	9.100,00	9.100,00	1.925,00	1.925,00	0,00
122570	9	altri soggetti	05	02	1	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANNI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	96.500,00	129.800,53	129.875,53	75.950,29	31.859,97
122795	0	siae e tributi vari	05	02	1	102	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANNI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	7.000,00	7.000,00	7.500,00	5.000,00	2.511,80
123253	0	(RIL. IVA) acquisto beni di consumo	06	01	1	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANNI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	500,00	923,66	923,66	499,47	300,72
123314	1	(RIL. IVA) acqua	06	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	1.600,00	2.095,68	3.095,68	2.600,00	934,39
123314	2	(RIL. IVA) luce	06	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICCO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	1.600,00	2.345,26	2.345,26	1.600,00	916,49
123316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	06	01	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	23	IMPIANTI SPORTIVI	16.700,00	25.362,62	16.562,62	7.900,00	9.812,67
123570	2	province e/o città metropolitane	06	01	1	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANNI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	13.000,00	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00

123570	9	altri soggetti	06	01	1	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	67.000,00	137.500,00	177.400,00	85.353,99	59.899,99
123571	0	trasferimenti a famiglie per attività sportive	06	01	1	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	40.100,00	40.100,00	0,00
123620	2	altri enti del settore pubblico	06	01	1	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	5.913,00	5.913,00	5.913,00	5.912,90	0,00
123620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	9.988,00	9.988,00	9.988,00	9.987,44	0,00
124570	3	comuni e/o unioni di comuni	06	01	1	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	3.275,01	0,00
124795	0	imposte e tasse	06	01	1	102	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
125314	4	telefono	04	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	3.000,00	3.619,74	3.619,74	3.000,00	1.077,47
125314	2	luce	04	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	5.500,00	5.840,21	4.840,21	4.500,00	2.777,87
125314	1	acqua	04	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	9.800,00	10.717,07	10.717,07	9.800,00	37,94
125570	7	altri enti del settore pubblico	04	01	1	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	7.600,00	9.119,99	12.919,98	11.399,99	5.319,98
125570	10	Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private	04	01	1	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	15.100,00	15.100,00	15.100,00	13.379,58	13.300,00
125620	1	cassa depositi e prestiti	04	01	1	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	21.382,00	21.382,00	21.382,00	21.381,89	0,00
126314	4	telefono	04	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	6.000,00	11.762,69	10.762,69	5.000,00	3.623,96
126314	1	acqua	04	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	14.000,00	18.791,04	17.791,04	13.000,00	3.617,19
126570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	8.500,00	10.271,60	11.249,67	9.201,27	5.871,60
126574	0	fornitura gratuita libri	04	02	1	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	31.000,00	35.628,76	35.628,76	28.650,00	1.769,19
126620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	46.361,00	46.361,00	46.361,00	46.360,27	0,00
127314	4	telefono	04	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	2.500,00	3.267,71	3.267,71	2.500,00	1.788,40
127314	1	acqua	04	02	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	9.500,00	15.697,45	14.697,45	8.500,00	3.546,15
127570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	3.400,00	4.080,00	5.780,00	5.100,00	2.380,00
127620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	58.557,00	58.557,00	58.557,00	58.556,25	0,00
128376	0	interventi a favore di alunni portatori di handicap	04	07	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	169.904,85	169.904,85	0,00	0,00
128377	0	(RIL. IVA) servizio di pre-post scuola	04	07	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	31.334,05	31.334,05	0,00	0,00
128399	0	POS pagoPA	04	06	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	500,00	719,17	719,17	300,00	271,71
128570	3	comuni e/o unioni di comuni	04	07	1	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.605,73	0,00
128570	7	altri enti del settore pubblico	04	07	1	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	17.700,00	20.850,00	17.850,00	9.779,81	875,00
128570	9	altri soggetti	04	07	1	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	18.000,00	22.800,00	13.400,00	8.568,00	8.568,00
128579	0	contributi per buoni libro	04	07	1	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	25.722,00	25.722,00	25.722,00	25.602,00	0,00
129337	0	(RIL. IVA) spese per gare ed appalti	04	07	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	19.461,83	19.461,83	0,00	0,00
130110	2	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	04	06	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	21.600,00	21.600,00	21.350,00	21.350,00	210,94
130110	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	04	06	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	76.100,00	76.100,00	75.000,00	74.621,45	0,00
130314	3	(RIL. IVA) GAS METANO	04	07	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	4.300,00	4.786,98	4.786,98	4.300,00	2.125,59
130316	0	(RIL. IVA) PULIZIA DEI LOCALI	04	07	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCIERI DIEGO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	8.300,00	10.446,76	12.246,76	10.100,00	3.443,45
130470	0	Licenze utilizzo software	04	06	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	6.900,00	6.900,00	8.174,11	7.936,10	1.043,10
131218	0	(RIL. IVA) prodotti farmaceutici asilo nido	12	01	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.000,00	2.014,47	2.014,47	0,00	0,00
131314	3	(RIL. IVA) gas e gasolio	12	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	600,00	1.164,16	2.664,16	2.100,00	1.499,82
131314	4	(RIL. IVA) telefono	12	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.500,00	2.263,45	2.263,45	1.500,00	1.182,12
131314	1	(RIL. IVA) acqua	12	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	2.800,00	4.177,59	5.177,59	3.800,00	708,56
132411	0	Noleggio mezzi per trasporto sociale	12	03	1	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	7.500,00	8.261,32	8.261,32	7.407,84	761,32
132570	9	altri soggetti	12	03	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	30.000,00	39.647,94	33.647,94	18.100,00	6.853,23
132570	21	TRASFERIMENTI AD ASP	12	03	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	130.000,00	197.329,50	156.029,50	88.005,50	11.932,68
133314	3	telefono-servizio sap e immigrati	12	04	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	800,00	1.440,00	1.440,00	800,00	547,77
133570	5	aziende sanitarie e ospedaliere	12	07	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	101.750,00	101.750,00	0,00	0,00
133570	27	CONTRIBUTI INTERVENTI DI SUSSIDIARIETA'	12	05	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
133570	10	CONTRIBUTO PEDIATRIA DI GRUPPO	12	07	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	7.000,00	10.595,68	3.595,68	0,00	3.595,68
133570	22	fondo comunale emergenza economica	12	05	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	8.000,00	8.150,00	8.150,00	7.987,54	0,00
133570	16	FONDO ABBATTIMENTO TARSU	12	05	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	15.000,00	29.341,97	29.341,97	14.324,32	14.324,32
133570	9	altri soggetti	12	07	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	24.955,00	25.255,00	60.699,98	60.000,71	0,00
133570	11	trasferimenti a nuclei familiari con minori	12	05	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	33.000,00	33.000,00	30.000,00	12.962,24	0,00
133570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	07	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	416.402,00	416.402,00	422.702,00	422.586,66	6.261,10
133571	0	utilizzo del fondo di solidarietà alimentare	12	04	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	102.211,15	103.288,95	179.778,95	178.666,56	71.681,64
134212	0	manut ord automezzi	03	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.000,00	9.157,00	9.157,00	3.911,38	1.008,37

134312	0	manut ord automezzi	03	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.994,84	8.647,42	3.647,42	2.994,84	2.296,35
134314	1	telefono	03	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	500,00	500,00	1.153,72	1.153,72	495,53
134314	4	acqua	03	01	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.300,00	1.590,41	2.090,41	1.800,00	1.141,16
134316	0	pulizia dei locali	03	01	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.200,00	4.552,90	4.552,90	3.200,00	598,00
134483	0	rimborsi quota 50 per cento sanzioni a enti proprietari strade	03	01	1	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	847,80	847,70	0,00
134570	9	altri soggetti	03	01	1	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	15.500,00	37.375,00	53.375,00	30.875,00	30.875,00
134842	0	sgravi e rimborsi diversi	03	01	1	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	600,00	600,00	600,00	179,60	0,00
136314	4	TELEFONO	01	11	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	700,00	1.369,74	1.369,74	700,00	573,02
136570	2	province e città metropolitana	01	11	1	104	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
1012230	0	acquisto di beni di consumo e materie prime-consulze frazionali	01	01	1	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	600,00	900,00	900,00	0,00	300,00
1013187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	3.786,83	3.786,83	2.714,59	944,71
1013187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	01	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.500,00	4.894,11	4.894,11	4.500,00	1.602,16
1013187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	8.500,00	9.399,45	14.399,45	13.500,00	4.000,11
1013215	1	trattamento economico	01	01	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.660,49	3.660,49	3.660,49	3.500,00	3.500,00
1013230	0	prestazioni di servizi-consulze frazionali	01	01	1	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00
1013498	0	PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	01	03	1	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00
1017156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	01	1	102	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.275,00	1.614,09	1.614,09	863,42	1.202,51
1017156	1	irap personale dipendente	01	01	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.100,00	4.100,00	4.600,00	4.515,66	0,00
1017156	5	irap indennità Assessori	01	01	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.047,12	0,00
1022206	0	acquisti segreteria generale	01	02	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	650,00	755,50	755,50	430,00	90,80
1023172	0	fondo finanziario di mobilità art 17 co 73 L 127/97	01	02	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.146,61	1.146,61	0,00	0,00
1023203	0	gestione archivio comunale	01	02	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	8.500,00	8.500,00	14.020,00	13.575,43	13.575,43
1023350	0	fornitura di lavoro temporaneo SEGRETERIA	01	02	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	20.000,00	19.190,07	6.479,04
1025151	2	alcree	01	02	1	104	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	02	SEGRETERIA GENERALE	600,00	600,00	600,00	581,71	0,00
1025151	1	anci	01	02	1	104	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	02	SEGRETERIA GENERALE	3.600,00	3.600,00	7.200,00	7.026,03	7.026,03
1027156	10	irap lavoro temporaneo SEGRETERIA	01	02	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	1.700,00	1.089,94	495,53
1027156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	02	1	102	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	783,12	783,12	0,00	783,12
1027156	1	irap personale dipendente	01	02	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	13.200,00	27.055,34	27.315,34	13.383,38	6.502,68
1031403	2	contributi ente	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	105.403,11	131.228,97	114.274,84	71.912,32	13.006,63
1031403	1	compensi	01	02	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	393.428,92	482.335,55	417.656,31	276.986,44	44.619,50
1033299	0	adesione al progetto EXTRABO	01	01	1	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.915,00	4.915,00	9.600,00	9.597,09	0,00
1037156	4	irap prestazioni occasionali	01	02	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	713,50	713,50	713,50	0,00	0,00
1037156	5	IRAP AUMENTI CONTRATTUALI	01	02	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	2.910,00	2.910,00	0,00	0,00	0,00
1037156	1	irap personale dipendente	01	02	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	50.039,05	58.120,05	51.591,96	32.000,24	4.564,25
1045151	1	anusca	01	07	1	104	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00
1047156	4	irap prestazioni occasionali	01	07	1	102	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	17,09	242,71	225,62	242,71
1047156	1	irap personale dipendente	01	07	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.588,76	0,00
1052285	0	tutela e controllo della popolazione canina e felina	01	11	1	103	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200,00	200,00	400,00	281,09	281,09
1053350	0	fornitura lavoro temporaneo SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	01	07	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	14.000,00	19.749,89	19.749,89	14.000,00	0,00
1053551	0	Servizi ausiliari	01	07	1	103	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	4.013,60	4.013,60	0,00	0,00
1057156	10	IRAP fornitura lavoro temporaneo SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	01	07	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	930,00	1.348,72	1.348,72	790,60	0,00
1057156	1	irap personale dipendente	01	07	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	5.470,00	5.470,00	5.540,00	5.526,49	0,00
1063172	0	spese postali e bolli c/c tesoreria	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.800,00	2.331,28	2.331,28	900,00	130,35
1063205	0	aggiornamento software	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	5.000,00	7.196,00	4.392,00	2.196,00	0,00
1063222	0	SERVIZI FISCALI, AMMINISTRATIVI, INVENTARIO, RISCOSSIONE ICP	01	03	1	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	25.000,00	46.806,59	54.411,59	32.604,50	22.869,17
1067156	1	irap personale dipendente	01	03	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15.250,00	15.250,00	12.949,00	12.011,94	0,00
1067174	0	commissioni e imposte di bollo e di registro	01	03	1	102	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	60.100,00	60.100,00	100,00	2,00	0,00

1067511	0	Rimborso interessi anticipazione liquidità DL352013	01	03	1	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO FINANZIARI	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	43.126,00	43.126,00	43.126,00	43.125,81	0,00
1073172	0	spese postali e bolli c/c tributi	01	03	1	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	2.000,00	2.124,08	2.124,08	700,00	264,02
1073253	0	Accesso a banche dati e pubblicazioni	01	04	1	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	952,60	811,20	811,20
1073280	0	collegamento alle banche dati catastali	01	04	1	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	550,00	550,00	322,20	61,00	0,00
1073551	0	Servizi ausiliari	01	04	1	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	2.196,00	2.196,00	0,00	0,00
1075151	1	anueli	01	04	1	104	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00
1075151	2	IFEL	01	04	1	104	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	3.500,00	5.032,47	5.032,47	3.000,00	228,19
1077156	99	irap prestazioni occasionali	01	03	1	102	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	1.275,75	1.275,75	1.275,75	1.275,00	0,00
1077156	1	irap personale dipendente	01	04	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	6.950,00	6.950,00	6.550,00	6.483,62	0,00
1078340	0	contenzioso tributario	01	04	1	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	2.000,00	3.903,20	3.903,20	1.903,20	1.903,20
1087156	1	irap personale dipendente	01	03	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.599,10	0,00
1093105	0	istruttoria p.s.a.	01	06	1	103	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1097156	4	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	01	06	1	102	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	130,00	130,00	130,00	0,00	0,00
1097156	1	irap personale dipendente	01	06	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	09	EDILIZIA PRIVATA	9.750,00	9.750,00	9.750,00	9.712,52	0,00
1103105	0	strumenti urbanistici	08	01	1	103	SERVIZIO URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	35.296,31	36.089,31	10.793,31	0,00	0,00
1103210	0	Studi ricerche e consulenze in materia urbanistica	08	01	1	103	SERVIZIO URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	20.250,00	20.250,00	0,00	0,00
1107156	4	irap prestazioni occasionali	08	01	1	102	SERVIZIO URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	510,00	510,00	510,00	0,00	0,00
1107156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	08	01	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	2.370,00	2.370,00	2.370,00	0,00	0,00
1107156	1	irap personale dipendente	08	01	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	4.650,00	4.650,00	4.530,00	4.475,43	0,00
1117156	1	irap personale dipendente	03	01	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	2.370,00	2.355,71	0,00
1123301	0	(RIL IVA) APPALTO PASTI OPERAI	10	05	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	12	VIABILITA'	18.000,00	19.045,67	25.874,07	20.834,15	2.179,09
1133186	0	CANONE HERA GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	556.000,00	648.693,36	659.693,36	567.000,00	163.990,70
1142102	0	altri beni di consumo	01	11	1	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1143108	0	frazionamenti catastali	01	05	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
1143165	0	servizio sicurezza L. 626/94	01	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	9.642,88	14.844,96	14.844,96	7.612,80	4.948,32
1143187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	15.000,00	17.335,98	25.335,98	15.000,00	4.428,50
1143187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	36.200,00	43.902,32	43.902,32	32.583,17	8.713,16
1143187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	01	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	38.500,00	38.528,18	35.528,18	33.500,00	5.704,44
1143188	0	MANUT ORD IMPIANTI DI RISCALDAMENTO- SERVIZIO ENERGIA	01	05	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	33.000,00	74.635,02	64.876,02	6.472,78	6.472,78
1143213	0	servizi ausiliari	01	11	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	21.700,00	46.768,06	82.768,06	57.699,96	33.491,72
1145133	0	FONDO INTEGRATIVI AFFITTI	08	02	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	8.000,00	8.000,00	5.000,00	4.992,00	0,00
1147112	0	spese contrattuali	08	02	1	102	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.332,00	0,00
1147156	1	irap personale dipendente	01	05	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	12.100,00	10.865,00	10.865,00	10.723,77	0,00
1153119	0	disinfestazione e derattizzazione	08	01	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	41.000,00	51.312,03	51.312,03	38.216,98	28.161,43
1153120	3	gestione del canile intercomunale manutenzione	08	01	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	7.809,85	7.809,85	7.809,85	7.473,28	0,00
1153120	2	gestione del canile intercomunale - altri servizi diversi	08	01	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	33.000,00	33.000,00	36.527,61	36.527,61	0,00
1153152	0	tutela esemplari arborei	08	01	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	20.457,40	17.104,40	17.104,40
1153299	0	altri servizi	09	03	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	6.100,00	6.100,00	30.092,00	6.100,00	0,00
1153354	0	FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO AMBIENTE	08	01	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	13.450,00	17.790,21	17.790,21	12.314,23	0,00
1157156	10	IRAP FORNITURA LAVORO TEMPORANEO	08	01	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	900,00	1.273,75	1.273,75	758,79	0,00
1157156	1	irap personale dipendente	08	01	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	4.700,00	4.700,00	4.500,00	4.452,03	0,00
1163116	2	smaltimento rifiuti	09	03	1	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	4.000,00	4.000,00	11.501,00	10.999,34	0,00
1183870	0	trasferimento salme	12	09	1	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	1.500,00	1.700,00	1.700,00	1.400,00	400,00
1183980	0	appalto servizio inumazione e tumulazione	12	09	1	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	139.873,00	196.677,21	223.754,21	139.873,00	27.274,84
1185700	0	RETROCESSIONI SEPOLCRALI	12	09	1	109	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	6.658,12	0,00
1193350	0	fornitura di lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	01	06	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	15.013,62	0,00
1193860	0	rimborso danni in franchigia	01	06	1	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	8.000,00	8.000,00	6.100,00	1.100,00	0,00
1197156	10	irap fornitura lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	01	06	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	855,71	0,00
1197156	1	irap personale dipendente	01	06	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	14.250,00	14.250,00	14.250,00	14.225,73	0,00
1203187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.000,00	6.027,60	6.027,60	3.721,05	1.271,05
1203187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	05	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	10.729,95	10.729,95	10.000,00	2.832,43
1203187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.400,00	12.047,27	12.047,27	10.400,00	5.128,71
1205139	0	gestione coordinata biblioteche	05	02	1	104	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	9.300,00	18.530,00	18.530,00	9.270,50	0,00

1207156	4	irap prestazioni occasionali	05	02	1	102	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00
1207156	1	irap personale dipendente	05	02	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.127,95	0,00
1213187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	4.500,00	5.741,67	5.741,67	4.100,87	1.557,74
1213187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	05	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	5.000,00	5.339,18	7.339,18	5.000,00	65,00
1213187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	18.500,00	20.241,03	15.241,03	13.500,00	6.442,65
1222149	0	feste nazionali,solennita' e gemellaggi	01	01	1	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	585,00	585,00	585,00	400,00	0,00
1223149	0	feste nazionali,solennita' e gemellaggi	05	02	1	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	886,04	300,00
1223151	0	Servizi per la valorizzazione del territorio	07	01	1	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	9.500,00	8.664,87	8.664,87
1223350	0	fornitura di lavoro temporaneo	05	02	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	10.000,00	10.000,00	3.700,00	3.669,87	3.669,87
1227156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	05	02	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	700,00	700,00	310,00	207,23	207,23
1227156	1	irap personale dipendente	05	02	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.917,20	0,00
1233159	0	canone di concessione piscina	06	01	1	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.384,00	0,00
1233187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	06	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	12.200,00	15.228,57	15.228,57	10.880,91	3.441,99
1233187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	06	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	31.372,87	30.372,87	29.000,00	10.624,88
1233187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	06	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	31.700,00	34.001,91	29.001,91	23.979,97	10.459,88
1233365	0	corrispettivo gestione palasport	06	01	1	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	26.074,01	26.074,01
1242100	0	manifestazioni nel campo sportivo	06	01	1	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	120,00	120,00	420,00	0,00	0,00
1243101	0	politiche giovanili	06	02	1	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	5.307,00	5.307,00	5.307,00	2.013,00	366,00
1245101	0	politiche giovanili	06	02	1	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	2.700,00	5.323,93	5.323,93	0,00	2.114,89
1253187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	15.000,00	15.710,01	14.710,01	14.000,00	1.186,40
1253187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	15.000,00	18.299,92	18.299,92	12.848,75	3.610,16
1253187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	30.300,00	34.355,44	32.355,44	28.300,00	2.331,11
1263187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	19.000,00	23.945,91	23.945,91	17.655,64	6.129,45
1263187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	33.000,00	37.368,96	44.368,96	33.000,00	6.413,53
1263187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	65.200,00	73.480,56	88.280,56	61.472,98	8.210,30
1273187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	23.000,00	23.000,00	23.000,00	700,00	38,19
1273187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	23.500,00	29.460,81	29.460,81	22.172,25	6.952,55
1273187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	44.800,00	51.080,96	58.080,96	44.800,00	14.215,90
1283350	0	fornitura lavoro temporaneo assistenza scolastica	04	07	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	25.935,00	36.042,93	53.392,93	38.916,01	5.495,95
1283760	0	INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	04	06	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	500.000,00	500.000,00	621.196,57	579.122,04	148.466,58
1283770	0	(RIL IVA) SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA	04	06	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	116.000,00	116.000,00	108.400,00	102.287,95	34.950,42
1283950	0	(RIL IVA) CENTRI ESTIVI	04	06	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
1287156	10	irap fornitura lavoro temporaneo assistenza scolastica	04	07	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	1.765,00	2.386,11	3.936,11	2.292,73	412,68
1287156	1	irap personale dipendente	04	07	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	4.500,00	4.500,00	3.300,00	3.242,70	0,00
1293370	0	(RIL IVA) SPESE PER GARE ED APPALTI	04	06	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	231.000,00	231.000,00	200.000,00	197.376,43	48.330,09
1295711	0	contributi per trasporto scolastico	04	06	1	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	0,00	11.377,96	11.344,30	0,00
1302180	0	(RIL IVA) SPESE PER PRODOTTI FARMACEUTICI	04	06	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	100,00	200,00	200,00	0,00	0,00
1302810	0	(RIL IVA) PROVVISITE GENERI ALIMENTARI E MATERIALE PER MENSE	04	06	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	400,00	400,00	400,00	262,30	0,00
1303350	0	(RIL IVA) fornitura di lavoro temporaneo	04	07	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	11.000,00	12.018,72	17.018,72	16.000,00	793,78
1303356	0	(RIL IVA) SERVIZI DI SUPPORTO REFEZIONE SCOLASTICA	04	07	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	2.989,00	2.989,00	0,00	0,00
1305700	7	AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	04	06	1	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.238,12	0,00
1307156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	04	07	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	478,36	478,36	0,00	478,36
1312121	0	(RIL IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	15.000,00	17.234,69	17.234,69	13.584,17	4.700,71
1313121	0	(RIL IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	740.000,00	1.027.404,31	1.006.312,31	718.907,73	284.514,08
1313124	0	progetti di qualificazione servizio per l'infanzia	12	01	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	950,00	950,00	950,00	948,76	948,76
1313187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	12	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	6.000,00	7.531,93	7.531,93	5.494,56	1.850,88
1313187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	12	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	13.000,00	17.180,70	22.180,70	18.000,00	1.117,14

1313187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	12	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	24.000,00	24.000,00	19.000,00	18.630,61	6.829,16
1313300	0	(RIL IVA) gestione refezione asilo nido	12	01	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	56.300,00	59.569,64	75.569,64	60.489,17	5.104,61
1313350	0	(RIL IVA) fornitura di lavoro temporaneo	12	01	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	15.000,00	19.174,44	34.174,44	26.252,47	8.514,91
1313551	0	(RIL IVA) Servizi ausiliari	12	01	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	8.300,00	12.398,28	16.798,28	12.700,00	3.013,50
1317156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	12	01	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	480,00	480,00	0,00	480,00
1322127	0	spese di funzionamento del servizio	12	02	1	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	700,00	1.297,80	597,80	0,00	0,00
1333257	0	progetti area sociale	12	07	1	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1334132	0	interventi vari nel sociale	12	07	1	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	6.000,00	6.907,67	1.907,67	0,00	0,00
1335130	0	rette di ricovero	12	03	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	40.000,00	49.593,12	59.593,12	40.308,60	19.713,16
1335133	0	Fondo morosità incolpevole	12	06	1	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	20.584,43	20.584,43	20.584,43	12.000,00	0,00
1337156	1	irap personale dipendente	12	07	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	14.020,00	14.020,00	14.020,00	13.720,75	0,00
1340999	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso Polizia Locale	03	01	1	109	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	6.399,96	6.399,96	0,00	3.333,26
1341191	0	CONVENZIONE COMANDANTE PM	03	01	1	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	3.458,35	3.458,35	0,00	0,00
1341999	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso	03	01	1	109	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.694,00	3.694,00	3.694,00	2.671,00	0,00
1342401	0	PROTEZIONE CIVILE	11	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250,00	250,00	500,00	0,00	0,00
1343135	0	canone ponte radio e collegamenti telematici	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.500,00	8.680,63	10.680,63	9.001,17	1.846,17
1343136	0	manut ordi autovelox	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.647,00	0,00
1343137	0	rimozioni veicoli abbandonati	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.222,90	0,00
1343138	0	servizio di vigilanza zootecnica	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00
1343171	0	SPESE PER RISCOSSIONI RUOLI-CDS	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250,00	252,41	252,41	200,00	170,15
1343172	0	servizio verbali cds	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	14.000,00	17.276,27	70.776,27	58.602,00	10.354,17
1343187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	03	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.700,00	3.393,25	3.393,25	2.427,78	807,93
1343187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA LETTRICA	03	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00	6.000,00	7.500,00	6.000,00	56,96
1343187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	03	01	1	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	9.000,00	9.742,43	5.242,43	4.500,00	1.559,01
1343207	0	sistema allerta meteo	03	01	1	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	34	POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
1343350	0	Fornitura lavoro temporaneo PL	03	01	1	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	7.100,00	5.981,07	0,00
1343401	0	protezione civile	11	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00
1343404	0	ADDESTRAMENTO	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.200,00	1.923,91	1.923,91	839,45	839,45
1343405	0	Noleggio visatore e manutenzione videosorveglianza	03	02	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	66.000,00	71.346,65	71.346,65	62.604,30	2.796,85
1343406	0	NOLEGGIO VEICOLI	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.300,00	5.964,60	5.964,60	4.520,36	0,00
1345402	1	contributi associazioni di volontariato	11	01	1	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	0,00
1345402	2	contributo rimborso spese volontari	11	01	1	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.800,00	16.246,36	23.246,36	15.800,00	10.327,81
1347156	10	IRAP lavoro temporaneo PL	03	01	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	550,00	332,60	0,00
1347156	1	irap personale dipendente	03	01	1	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	18.200,00	18.200,00	17.150,00	17.044,89	0,00
1347156	6	straordinario PL covid IRAP	03	01	1	102	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	18.800,00	18.800,00	18.800,00	0,00	0,00
2015504	1	acquisto	01	01	2	202	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2017526	0	TRASFERIMENTO UNIONE	18	01	2	203	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	5.200,00	10.351,64	13.490,64	8.338,34	8.338,34
2085504	0	mobili e arredi	01	03	2	202	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	4.179,00	4.179,00	0,00	0,00
2085506	0	Mezzi di trasporto	01	03	2	202	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	720,00	720,00	0,00	0,00
2107624	0	restituzione oneri di urbanizzazione	08	01	2	205	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	10.000,00	128.078,00	128.078,00	5.113,54	118.078,00
2121594	0	manut e sistemazione vie,piazze,marciapiedi, piste ciclabili e sentieri pedonali	10	05	2	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	995.874,87	995.874,87	1.010.210,65	407.905,16	150.068,76
2121595	0	Manutenzione viabilità (contributo RER - protezione civile)	10	05	2	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	392.108,12	536.879,42	536.879,42	392.107,26	170.677,12
2125507	0	Mezzi di trasporto	10	05	2	202	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	5.750,00	5.750,00	0,00
2127501	0	trasferimenti viabilità	10	05	2	205	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	10.000,00	19.392,00	19.392,00	9.997,00	0,00
2131606	0	manut str impianti pubblica illuminazione	10	05	2	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	31.000,00	61.669,38	61.669,38	30.777,11	0,00
2141509	0	Spesa finanziata dal contributo regionale eventi sismici del 2012 per Palazzo Comunale (ordinanza 11/2018)	01	05	2	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	163.722,24	163.722,24	163.722,24	0,00	0,00
2141511	0	Spesa finanziata dal contributo regionale eventi sismici del 2012 per villa ruconi (ordinanza 11/2018)	01	05	2	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	788.771,60	788.771,60	788.771,60	0,00	0,00
2141512	1	fabbricati	01	05	2	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	459.976,50	469.165,54	160.764,24	130.820,25	128.086,74
2141512	3	Manutenzioni straordinarie nell'ambito del Bando periferie	01	05	2	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	4.053.685,63	4.064.120,18	4.064.120,18	1.388.848,41	559.925,24
2151642	0	manut straord parchi,giardini e aree a verde attrezzato	09	02	2	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	22.800,00	32.550,00	33.550,00	23.799,08	23.799,08

2151643	0	SPESE PER BONIFICHE	09	02	2	202	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	83.607,20	83.607,20	83.607,20	83.607,20	78.601,54
2155506	0	Mezzi di trasporto	09	02	2	202	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	7.997,50	7.997,50	7.997,50
2181512	0	manutenzione straordinaria cimiteri	12	09	2	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	20.000,00	20.000,00	27.000,00	0,00	0,00
2191514	1	fabbricati	01	05	2	202	SERVIZIO URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	19	LAVORI PUBBLICI	300.000,00	300.000,00	402.420,50	17.986,00	0,00
2201512	1	fabbricati	05	01	2	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	10.000,00	20.000,00	17.484,43	0,00
2205502	1	acquisto	05	01	2	202	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	16.619,26	16.000,00	16.000,00
2205502	2	manut straord	05	01	2	202	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	47.727,81	70.108,55	32.380,74	32.380,74
2211512	1	(RIL. IVA) fabbricati	05	01	2	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	630.229,67	661.862,42	821.543,42	777.690,37	503.752,53
2231512	3	(RIL. IVA) fabbricati -impianti sportivi	06	01	2	202	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	338.578,06	339.973,74	345.983,74	66.601,70	57.627,38
2237571	0	contributo a societa sportive-altri impianti sportivi	06	01	2	205	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
2251512	1	fabbricati	04	01	2	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	10.000,00	31.748,88	141.748,88	0,00	7.636,90
2252512	0	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA MENARINI - LASCITO	04	01	2	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	16.242,92	16.242,92	0,00	16.242,92
2255502	1	acquisto	04	01	2	202	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	2.000,00	21.800,93	27.800,93	6.731,96	5.990,96
2261512	1	fabbricati	04	02	2	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	10.000,00	59.247,87	54.493,47	5.099,60	854,00
2265502	1	acquisto	04	02	2	202	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00	16.571,34	16.571,34	0,00	0,00
2271512	1	fabbricati	04	02	2	202	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	10.000,00	10.730,09	8.770,09	8.039,80	8.769,89
2275502	1	acquisto	04	02	2	202	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	2.000,00	12.956,74	12.956,74	0,00	0,00
2282504	0	ACQUISTO AUSILI	04	06	2	202	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
2305504	1	(RIL. IVA) acquisto	04	07	2	202	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	13.000,00	11.956,00	11.956,00
2311512	1	(RIL. IVA) fabbricato asilo nido	12	01	2	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	10.000,00	10.000,00	6.500,00	6.344,00	6.344,00
2315502	1	(RIL. IVA) acquisto-asilo nido	12	01	2	202	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	2.000,00	2.000,00	1.998,36	1.998,36
2315504	1	(RIL. IVA) acquisto-asilo nido	12	01	2	202	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	204,10	204,10	0,00	0,00
2337668	0	erogazione proventi urbanizzazione secondaria per servizi religiosi	12	05	2	205	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	8.927,50	8.927,50	16.743,50	0,00	0,00
2345506	1	acquisto	03	01	2	202	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
2345507	0	Acquisto attrezzature	03	01	2	202	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	10.000,00	6.862,82	6.862,82
2365530	1	ACQUISTO	01	11	2	202	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	20.000,00	25.941,40	48.362,90	33.613,44	11.114,20
3061800	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA - RIMBORSO	60	01	5	501	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	3.474.205,00	3.474.205,00	3.474.205,00	0,00	0,00
10651411	0	Somme dovute ai sensi dell'articolo 1 comma 128 legge 228 2012	01	03	1	104	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	262,26	0,00
11931100	0	affidamento gestione sinistri piccolo importo	01	06	1	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00
13033550	0	(RIL IVA) REFEZIONE SCOLASTICA	04	06	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	916.500,00	983.247,91	857.688,30	729.799,42	65.827,86
20855121	0	impianti e macchinari	01	03	2	202	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	730,00	730,00	0,00	0,00
20855122	0	attrezzature	01	03	2	202	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	71.056,69	74.056,69	1.717,76	0,00
21412219	0	Manutenzione straordinaria immobili ERP	08	02	2	202	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	0,00	69.029,73	72.847,87	0,00	69.029,73
21471571	0	Trasferimento ad ACER per ripristino alloggi ERP come da DGR682016	01	05	2	203	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	0,00	15.000,00	36.250,00	21.249,34	36.249,34
21471572	0	Trasferimento ad Acer per ripristino alloggi ERP	08	02	2	203	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	44.550,00	148.500,00	148.500,00	36.190,62	0,00
21555005	0	Acquisto attrezzature	09	02	2	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
22355121	0	Acquisto attrezzature sportive	06	01	2	202	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
30631000	3	ad altri soggetti	50	02	4	403	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	53.827,00	53.827,00	53.827,00	53.827,00	0,00
30631000	2	altri enti del settore pubblico	50	02	4	403	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	184.856,00	184.856,00	184.856,00	184.855,54	0,00
30631000	1	cassa dd.pp.	50	02	4	403	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	648.758,00	648.758,00	648.758,00	648.757,79	0,00
40631000	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - art. 1 commi 11 e 13 D.L. 35/2013	50	02	4	403	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	40.148,00	40.148,00	40.148,00	40.148,00	0,00
50631999	0	Rimborsi prestiti per acquisizioni con pagamento frazionato	50	02	4	403	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	8.715,00	11.618,60	11.618,60	8.710,80	0,00
126313299	0	servizio civile	04	02	1	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	1.800,00	1.769,00	1.769,00
214050405	0	rimborsi in conto capitale	01	05	2	205	SERVIZIO URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	197.579,50	197.579,50	0,00
214750410	0	Rimborsi in conto capitale ad amministrazioni centrali	01	06	2	205	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	PATRIMONIO	100.742,60	100.742,60	116.602,60	116.602,60	116.602,60
1068109900	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso	01	03	1	109	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	6.630,53	224,40	0,00
2197030303	0	contributo Ferrovie Emilia-Romagna	01	06	2	203	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	98.061,88	98.061,88	98.061,88	98.061,88	0,00
2327320419	0	Ripiano perdite ASP	12	03	2	204	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	95.552,80	95.552,80	0,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	8.042.855,12	1.169.994,34	7.098.968,31	169.714,28
1010106	Imposta municipale propria	5.789.595,73	1.144.529,34	4.859.622,99	133.468,42
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	1.456,44
1010116	Addizionale comunale IRPEF	2.214.987,68	0,00	2.214.963,61	5,65
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	25.465,00	25.465,00	11.575,00	27.145,80
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicit� e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	3.674,75
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casino'	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	2.956,20	0,00	2.956,20	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	9.850,51	0,00	9.850,51	3.963,22
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.273.806,79	0,00	1.235.592,58	49.160,19
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.273.806,79	0,00	1.235.592,58	49.160,19
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	9.316.661,91	1.169.994,34	8.334.560,89	218.874,47



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Trasferimenti correnti				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.703.540,29	332.287,79	1.548.630,58	28.765,97
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.066.571,95	87.834,68	988.021,48	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	636.968,34	244.453,11	560.609,10	28.765,97
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	1.758,00	0,00	1.758,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	1.758,00	0,00	1.758,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.709.298,29	336.287,79	1.554.388,58	28.765,97



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate extratributarie				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.696.434,76	0,00	1.888.169,47	736.465,20
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.829.901,88	0,00	1.159.618,26	695.235,15
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	866.532,88	0,00	728.551,21	41.230,05
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	540.851,54	500.500,00	435.009,00	17.898,08
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.046,58	0,00	10.046,58	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	530.804,96	500.500,00	424.962,42	17.898,08
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi Attivi	6.874,99	0,00	6.874,99	0,00
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	6.175,94	0,00	6.175,94	0,00
3030300	Altri interessi attivi	699,05	0,00	699,05	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	6.397,29	0,00	6.397,29	0,00
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	6.397,29	0,00	6.397,29	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	320.058,22	0,00	215.674,46	324.184,54
3050100	Indennizzi di assicurazione	7.763,89	0,00	7.763,89	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	144.696,37	0,00	53.275,56	285.516,87
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	167.597,96	0,00	154.635,01	38.667,67
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.570.616,80	500.500,00	2.552.125,21	1.078.547,82



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate in conto capitale				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	211.424,69	211.424,69	211.424,69	1.000,00
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	211.424,69	211.424,69	211.424,69	1.000,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.270.669,19	2.270.669,19	370.663,32	158.577,29
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.165.003,09	2.165.003,09	264.997,22	145.262,64
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	3.245,60	3.245,60	3.245,60	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	102.420,50	102.420,50	102.420,50	13.314,65
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	95.000,00	95.000,00	95.000,00	38.089,98
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	38.089,98
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	95.000,00	95.000,00	95.000,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	293.056,00	293.056,00	293.056,00	204,10
4040100	Alienazione di beni materiali	112.160,00	112.160,00	112.160,00	204,10
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	180.896,00	180.896,00	180.896,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	788.817,14	197.579,50	788.817,14	0,00
4050100	Permessi di costruire	591.237,64	0,00	591.237,64	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	197.579,50	197.579,50	197.579,50	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	3.658.967,02	3.067.729,38	1.758.961,15	197.871,37



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate da riduzioni di attività finanziarie				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	253.276,71
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelevi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelevi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	253.276,71
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	253.276,71



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Accensioni prestiti				
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>				
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate per conto terzi e partite di giro				
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.802.383,15	0,00	1.802.383,15	0,00
9010100	Altre ritenute	868.614,69	0,00	868.614,69	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	762.602,44	0,00	762.602,44	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	31.114,22	0,00	31.114,22	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	140.051,80	0,00	140.051,80	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	75.918,12	0,00	75.178,57	1.521,64
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	96,60
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/prezzo terzi	11.827,64	0,00	11.827,64	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	64.090,48	0,00	63.350,93	1.425,04
9000000	TOTALE TITOLO 9	1.878.301,27	0,00	1.877.561,72	1.521,64
TOTALE TITOLI		20.133.845,29	5.074.511,51	16.077.597,55	1.778.857,98



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	68.030,59	11.562,78	124.176,85	263.639,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467.409,26
02	Segreteria generale	719.402,77	40.052,35	78.082,66	581,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	838.119,49
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	209.204,93	17.931,39	99.958,40	262,26	0,00	0,00	43.125,81	0,00	6.540,44	208.389,73	585.412,96
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	96.519,79	6.483,62	22.725,73	3.671,81	0,00	0,00	0,00	0,00	15.261,64	0,00	144.662,59
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	166.486,82	91.188,77	332.804,59	0,00	0,00	0,00	43.353,73	0,00	15,00	0,00	633.848,91
06	Ufficio tecnico	366.399,17	39.807,58	14.624,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.831,60
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	114.453,95	11.905,85	15.521,34	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.181,14
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	2.364,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.364,84
11	Altri servizi generali	83.325,58	0,00	25.062,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.387,90
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.823.823,60	218.932,34	715.321,58	269.454,82	0,00	0,00	86.479,54	0,00	21.817,08	208.389,73	3.344.218,69
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	293.730,98	19.733,20	86.828,42	1.027,30	0,00	0,00	0,00	0,00	2.671,00	0,00	403.990,90
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	59.807,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.807,45
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	293.730,98	19.733,20	146.635,87	1.027,30	0,00	0,00	0,00	0,00	2.671,00	0,00	463.798,35



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	63.074,80	7.679,58	0,00	0,00	21.381,89	0,00	0,00	0,00	92.136,27
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	160.486,02	35.382,08	0,00	0,00	104.916,52	0,00	0,00	0,00	300.784,62
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	95.760,51	0,00	1.318.194,48	30.582,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.444.537,41
07	Diritto allo studio	48.641,99	5.122,75	57.457,24	41.112,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.334,52
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	144.402,50	5.122,75	1.599.212,54	114.756,62	0,00	0,00	126.298,41	0,00	0,00	0,00	1.989.792,82
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	167.605,48	9.533,35	89.303,69	58.393,78	0,00	0,00	4.961,01	0,00	0,00	0,00	329.797,31
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	167.605,48	9.533,35	89.303,69	58.393,78	0,00	0,00	4.961,01	0,00	0,00	0,00	329.797,31
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	59.680,98	68.829,01	0,00	0,00	26.567,86	0,00	0,00	0,00	155.077,85
02	Giovani	0,00	0,00	1.647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.647,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	61.327,98	68.829,01	0,00	0,00	26.567,86	0,00	0,00	0,00	156.724,85
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	136.544,51	9.686,25	256.370,36	4.175,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.776,15
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	1.332,00	0,00	4.992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.324,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	136.544,51	11.018,25	256.370,36	9.167,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413.100,15
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	17.099,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.099,34
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	13.848,92	0,00	0,00	0,00	110.074,51	0,00	0,00	0,00	123.923,43
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	30.948,26	0,00	0,00	0,00	110.074,51	0,00	0,00	0,00	141.022,77
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	565.679,61	0,00	0,00	0,00	79.698,82	0,00	0,00	0,00	645.378,43
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	565.679,61	0,00	0,00	0,00	79.698,82	0,00	0,00	0,00	645.378,43



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	13.172,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.172,19
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	13.172,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.172,19
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	276.316,03	0,00	562.916,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	839.232,37
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	6.790,52	120.904,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.694,74
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	252,23	106.984,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.237,15
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	20.949,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.949,78
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	208.058,12	13.720,75	0,00	476.326,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	698.105,14
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	28.658,89	0,00	125.661,57	0,00	0,00	0,00	17.586,59	0,00	6.658,12	0,00	178.565,17
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	513.033,04	13.720,75	695.620,66	737.165,19	0,00	0,00	17.586,59	0,00	6.658,12	0,00	1.983.784,35



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	3.079.140,11	278.060,64	4.160.420,55	1.271.965,94	0,00	0,00	451.666,74	0,00	31.146,20	208.389,73	9.480.789,91



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	1.717,76	0,00	0,00	0,00	1.717,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	859.686,76	0,00	0,00	197.579,50	1.057.266,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	98.061,88	0,00	0,00	98.061,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	22.499,24	0,00	0,00	0,00	22.499,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	883.903,76	98.061,88	0,00	197.579,50	1.179.545,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	4.245,60	0,00	0,00	0,00	4.245,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	4.977,60	0,00	0,00	0,00	4.977,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	291.422,27	0,00	0,00	0,00	291.422,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	291.422,27	0,00	0,00	0,00	291.422,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	5.113,54	5.113,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	36.190,62	0,00	0,00	36.190,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	36.190,62	0,00	5.113,54	41.304,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	5.005,66	0,00	0,00	0,00	5.005,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	5.005,66	0,00	0,00	0,00	5.005,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	515.793,65	0,00	0,00	9.997,00	525.790,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	515.793,65	0,00	0,00	9.997,00	525.790,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	95.552,80	0,00	95.552,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	95.552,80	0,00	95.552,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	1.711.472,94	134.252,50	95.552,80	212.690,04	2.153.968,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	38.728,88	17.489,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.218,80
02	Segreteria generale	275.871,27	11.118,51	14.125,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.115,62
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	528,77	1.738,12	27.684,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.951,75
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	49.772,58	29.932,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.705,05
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	440,76	0,00	76.983,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.424,08
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	3.674,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.674,62
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	418,72	10.492,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.910,75
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	2.976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.976,00
11	Altri servizi generali	34,82	0,00	25.769,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.804,03
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	276.875,62	13.275,35	250.207,34	47.422,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	587.780,70
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	3.458,35	0,00	7.014,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.066,70	0,00	13.539,37
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	2.138,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.138,05
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.458,35	0,00	9.152,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.066,70	0,00	15.677,42



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	16.741,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.741,13
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	51.371,69	3.710,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.081,99
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	66.847,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.847,91
07	Diritto allo studio	0,00	621,11	217.489,02	4.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.790,13
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	621,11	352.449,75	8.390,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.461,16
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	52.886,49	39.222,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.109,06
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	52.886,49	39.222,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.109,06
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	15.429,47	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.429,47
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	509,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509,04
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	15.429,47	100.509,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.938,51
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	373,75	143.628,96	1.354,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.357,21
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	373,75	143.628,96	1.354,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.357,21
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	4.069,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.069,02
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	4.069,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.069,02
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	120.158,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.158,74
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	120.158,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.158,74



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	7.446,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.446,36
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	7.446,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.446,36
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	306.400,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.400,17
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	597,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	597,80
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	617,32	47.506,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.123,58
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	271,22	1.077,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.349,02
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	14.491,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.491,97
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	907,67	102.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.957,67
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	55.254,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.254,72
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	364.048,90	165.126,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	529.174,93



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	280.333,97	14.270,21	1.312.031,04	369.471,19	0,00	0,00	0,00	0,00	3.066,70	0,00	1.979.173,11

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	76.685,69	0,00	0,00	0,00	76.685,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	9.579,51	0,00	0,00	0,00	9.579,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	5.941,40	0,00	0,00	0,00	5.941,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	92.206,60	0,00	0,00	0,00	92.206,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	33.911,87	0,00	0,00	0,00	33.911,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	74.775,95	0,00	0,00	0,00	74.775,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	108.687,82	0,00	0,00	0,00	108.687,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	68.315,98	0,00	0,00	0,00	68.315,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	68.315,98	0,00	0,00	0,00	68.315,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	103.950,00	0,00	0,00	103.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	103.950,00	0,00	0,00	103.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	9.750,00	0,00	0,00	0,00	9.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	9.750,00	0,00	0,00	0,00	9.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	175.440,68	0,00	0,00	9.392,00	184.832,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	175.440,68	0,00	0,00	9.392,00	184.832,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	204,10	0,00	0,00	0,00	204,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	204,10	0,00	0,00	0,00	204,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	5.151,64	0,00	0,00	5.151,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	5.151,64	0,00	0,00	5.151,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	454.605,18	109.101,64	0,00	9.392,00	573.098,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale	- di cui non ricorrenti
TITOLO 1 - Spese correnti			
101	Redditi da lavoro dipendente	3.181.307,92	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	288.702,60	1.275,00
103	Acquisto di beni e servizi	5.912.371,54	75.233,05
104	Trasferimenti correnti	1.948.006,22	190.858,56
105	Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00
107	Interessi passivi	451.666,74	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	32.145,60	6.658,12
110	Altre spese correnti	208.389,73	0,00
100	Totale TITOLO 1	12.022.590,35	274.024,73
TITOLO 2 - Spese in conto capitale			
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.484.118,95	3.400.032,82
203	Contributi agli investimenti	163.840,18	163.840,18
204	Altri trasferimenti in conto capitale	95.552,80	0,00
205	Altre spese in conto capitale	329.292,64	329.292,64
200	Totale TITOLO 2	4.072.804,57	3.893.165,64
TITOLO 3 - Spese per incremento attivita' finanziarie			
301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00
300	Totale TITOLO 3	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti			
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	936.299,13	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	936.299,13	0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto			
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
500	Totale TITOLO 5	0,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
701	Uscite per partite di giro	1.814.210,79	0,00
702	Uscite per conto terzi	64.090,48	0,00
700	Totale TITOLO 7	1.878.301,27	0,00
TOTALE IMPEGNI		18.909.995,32	4.167.190,37

Relazione sulla performance in tema di pari opportunità di genere - anno 2021.

In data 08/04/2021 con delibera di Giunta dell'Unione n. 24 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 che prevede tre ambiti di interventi in tema di pari opportunità:

- pari opportunità e conciliazione tempi di vita/lavoro;
- revisione/adozione di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;

Al tema delle pari opportunità è dedicato uno specifico obiettivo trasversale collocato nell'Area Programmazione e Organizzazione, a cui si rimanda.

Di seguito si riporta una sintesi delle azioni intraprese nel 2021.

Il Comune anche nel 2021 ha mantenuto al suo interno l'equilibrio di presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 198 del 11/04/2006, con divario fra generi inferiore ai due terzi, i lavoratori con funzioni e responsabilità (art 107 D.Lgs. 267/2000) sono complessivamente 10, 4 donne e 6 uomini.

Anche per l'anno 2021 è continuata la promozione delle attività che rendono Budrio luogo di inclusione sociale e promozione dei diritti, con l'obiettivo di diffondere la cultura del rispetto delle differenze di genere e della non violenza, realizzando nell'anno durante le manifestazioni "Primaveranda" e "Budrio Estate" alcuni eventi sul tema delle pari opportunità, quali l'inaugurazione di una panchina rossa simbolo di impegno contro la violenza sulle donne.

Sono stati realizzati eventi all'interno del calendario "Budrio Donna", appuntamento ormai fisso che si svolge ogni anno per sensibilizzare i cittadini sui temi del contrasto alle discriminazioni e forme di violenza psicofisica.

Sono stati realizzati i seguenti eventi :

in occasione del 25 novembre, Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, sono state organizzate le seguenti iniziative:

- consegna del fiocchetto bianco agli studenti degli istituti superiori di Budrio per sensibilizzarli sul tema e fiaccolata serale,
- incontro con psicologa sul cyberbullismo con gli studenti della scuola media,
- camminata-passeggiata contro la violenza sulle donne.

Tali eventi sono stati realizzati anche grazie alla collaborazione della Consulta delle Donne e al supporto di alcune associazioni locali.

In merito all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e alla predisposizione del regolamento collegato al Piano operativo lavoro agile (Pola) si è svolta una prima istruttoria in merito.

Per motivi organizzativi interni e, in attesa che il legislatore definisca i contenuti del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione), che conterrà al suo interno il POLA (piano operativo lavoro agile), si è rinviata al 2022 la modifica e l'aggiornamento del nostro sistema di misurazione e valutazione della performance.

Relativamente alla formazione sul tema delle pari opportunità e contrasto a ogni forma di discriminazione, a seguito della situazione epidemiologica e degli impegni dei componenti del CUG, si è provveduto ad inviare a tutti i dipendenti, in data 21 dicembre 2021 come prima formazione, le slides in materia di presentazione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, riservandosi nel corso del 2022, in accordo con i componenti del CUG, di procedere ad un corso di approfondimento sulla medesima materia.

E' sempre attivo inoltre il punto di ascolto anti violenza, proposto dalla Consulta delle Donne, che si va a sommare allo sportello donna e famiglia che il Comune di Budrio mette a disposizione tramite il piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale, fornendo assistenza, consulenze legali e supporto nei casi di situazioni di particolare gravità ed emergenza.

Di seguito si illustra la situazione al 31/12/2021 del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e determinato con la specifica relativa alla composizione di genere dalla quale si evince che non si rende necessario il riequilibrio della presenza femminile ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006.

Lavoratori a tempo indeterminato	Cat D	Cat C	Cat B	Cat A	totale
donne	14	25	15	0	54
uomini	9	11	10	0	30
totale	23	36	25	0	84

Lavoratori a tempo determinato	Cat D	Cat C	Cat B	Cat A	totale
donne	3	1	0	0	4
uomini	2	0	0	0	2
totale	5	1	0	0	6

Lavoratori con funzioni e responsabilità art 107 D.Lgs. 267/2000	Donne	Uomini
Numero	4*	6

* L'area programmazione e organizzazione, contata come posizione organizzativa, è assegnata ad interim al Segretario generale

Livelli retributivi di posizione	Donne	Uomini	% scostamento
Valore minimo	€ 10.063,95	€ 7.000,00	+43,77
Valore massimo	€ 13.723,97	€ 14.639,04	-6,25

Nonché livelli dirigenziali così rappresentati:

Segretario Generale/Direttore Generale	Donne	Uomini
Numero	1	0

Dirigenti	Donne	Uomini
Numero	0	0



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 870 / 2022
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 05/05/2022

IL RESPONSABILE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 870 / 2022
SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 05/05/2022

IL RESPONSABILE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio

Bologna

Proposta N. 870 / 2022
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

- ☒ Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- ☐ Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni:
- ☐ Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 05/05/2022

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)