



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 108 del 30/12/2019

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021

L'anno 2019 addì trenta del mese di dicembre alle ore 18:30 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati in seduta STRAORDINARIA i componenti del Consiglio comunale.

Alla trattazione del punto risultano PRESENTI N. 14 Consiglieri:

MAZZANTI MAURIZIO	Presente	TINTI ROBERTO	Presente
TODESCHINI MATTEO	Presente	ZURLA ALFONSO	Presente
GALLETTI FRANCESCA	Assente	SERRA SONIA	Presente
TIRRITO GIOVANNI	Presente	ZANARDI GIOVANNI	Assente
DALL'OLIO ANNA	Presente	CESARI MAURIZIO	Presente
BUCCHERI ENRICO	Presente	BADIALI DEBORA	Presente
ARNOFOLI PAOLA	Presente	ZUPPIROLI ORIANA	Presente
GAMBERINI MARCO	Presente	ZAMBRANO MICHELE	Presente
MAGRIN TIZIANO	Assente		

PRESENTI N. 14

ASSENTI N. 3

Risultano presenti gli Assessori: ROVERI ELENA, ROMAGNOLI FABIO, TAGLIANI ELENA, VIA GUALTIERO, CAPITANI LUCA.

Presiede BUCCHERI ENRICO, svolge le funzioni di verbalizzante il SEGRETARIO GENERALE RISTAURI LETIZIA.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Scrutatori: MAURIZIO CESARI, ANNA DALL'OLIO, MARCO GAMBERINI.



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 108 del 30/12/2019

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI 2020-2022.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta comunale n.85 del 31/07/2019 è stato predisposto il Documento unico di programmazione 2020-2022 (DUP 2022-2022);
- con deliberazione n.79 del 30/09/2019 il Consiglio comunale ha approvato il DUP 2022-2022;
- in fase di approvazione del DUP 2020-2022 non vi erano le condizioni informative minime per avviare il percorso di formazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- lo schema del Programma Biennale delle forniture e dei servizi di importo superiore ai 40.000 euro, contenuto nella parte seconda del DUP 2020-2022, è relativo al precedente periodo di programmazione e sarà pertanto oggetto di aggiornamento in sede di predisposizione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022;
- con deliberazioni di Giunta comunale n. 114/2019 e 119/2019 sono state approvate le proposte al Consiglio comunale di integrazione al programma biennale di acquisizioni di forniture e servizi 2020-2021 secondo i relativi allegati;

EVIDENZIATO che ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. n.50/2016 i Comuni sono obbligati ad adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato unitario superiore ai 40.000,00 euro;

VALUTATO necessario in vista delle scadenze al 31/12/2019 del contratto di noleggio dei fotocopiatori e del contratto di affidamento del gestionale CDS, e in attesa della predisposizione della suddetta Nota di aggiornamento al DUP integrare il programma delle forniture di beni e servizi per il biennio 2020-2021 limitatamente ai suddetti servizi;

DATO ATTO CHE l'importo complessivo presunto, in relazione a tali servizi, è così suddiviso:

- €. 12.005,57 annui (Iva compresa) pari ad un importo complessivo di € 60.027,85 per il servizio relativo agli anni 2020-2024 per il noleggio dei fotocopiatori;
- €. 13.940,00 annui (Iva compresa) per il servizio relativo agli anni 2020-2023 per un importo complessivo di € 55.760,00 per il gestionale delle sanzioni CDS;

RILEVATO che non sono necessari adeguamenti alle previsioni degli stanziamenti di spesa del Bilancio di previsione pluriennale 2019-2021 per gli esercizi 2020-2021 in e che si procederà a stanziare la spesa residua all'atto della predisposizione dei relativi bilanci di previsione finanziari;



Comune di Budrio

Bologna

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n.14/2019 che attribuisce al Responsabile Finanziario la responsabilità in merito alla redazione del programma biennale, con i limiti ivi indicati;

VISTO il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 239 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di Settore competenti;

*Escono i Consiglieri: Tinti Roberto (Effetto Budrio), Debora Badiali (Budriopiù).
Consiglieri presenti: n.12*

A SEGUITO di votazione, espressa in forma palese, che dà il seguente esito:

Consiglieri presenti: n. 12

Consiglieri votanti: n. 11

Voti favorevoli: n. 11

Astenuti: n. 1 Serra Sonia (gruppo misto).

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, l'integrazione al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 , con l'inserimento delle seguenti acquisizioni, come da schede A e B allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale:
 - affidamento del servizio di noleggio dei fotocopiatori per gli anni 2020/2024;
 - affidamento del servizio relativo al programma gestionale CDS;
 - di modificare di conseguenza il DUP 2022-2022 di cui alla propria deliberazione n.79 del 30/09/2019;

Infine,

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATA l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

A SEGUITO di votazione, espressa in forma palese, che dà il seguente esito:

Consiglieri presenti: n. 12

Consiglieri votanti: n. 11

Voti favorevoli: n. 11



Comune di Budrio

Bologna

Astenuti: n. 1 Serra Sonia (gruppo misto).

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
BUCCHERI ENRICO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

**IL SEGRETARIO GENERALE
RISTAURI LETIZIA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI BUDRIO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	25.945,57	25.945,57	51.891,14
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	25.945,57	25.945,57	51.891,14

Il referente per la compilazione del programma
Dott. Francesco Palladino

Il referente per la Pubblicazione del programma
Ing Lorenzo Cazzola

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI BUDRIO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice	CF	data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	00469720379	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi	48000000-8	Affidamento servizio programma gestionale CDS	1	Maurizio Murrone	48	no	13.940,00	13.940,00	27.880,00	55.760,00	0,00		0000246017	Intercent-ER	no
	00469720379	2020	2020		no		no	Emilia Romagna	servizi	30121100-4	Affidamento servizio noleggio fotocopiatori	1	Francesco Palladino	60	si	12.005,57	12.005,57	36.016,71	60.027,85	0,00		0000246017	Intercent-ER	no
																25.945,57	25.945,57	63.896,71	115.787,85	0,00				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente per la compilazione del programma
Dott. Francesco Palladino

Il referente per la Pubblicazione del programma
Ing. Lorenzo Cazzola

Comune di Budrio

Area Metropolitana di Bologna

N. 35/2019	AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021
-------------------	--

L'anno duemiladiciannove, nel mese di dicembre, i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti - nominati con delibera consiliare n. 35 del 26/6/2018 - nelle persone di:

- Dott. Pietro Boraschi Presidente
- Dott. Ruggero Corbi Revisore
- Rag. Alba Bravaccini Revisore

dopo avere esaminato la proposta 2187/2019 di cui all'oggetto, inviata via e-mail in data 04/12/2019 dal responsabile del servizio finanziario del Comune di Budrio, dott. Palladino Francesco, per la richiesta del relativo parere;

dopo avere contattato e sentito lo stesso Responsabile che ha illustrato e chiarito il contenuto della medesima, inclusa la precisazione della presenza di un refuso nella titolazione dell'oggetto della Proposta;

con firma apposta digitalmente al presente verbale, si danno reciprocamente atto della validità della riunione e dell'esito finale del parere espresso collegialmente previa teleconferenza (via telefono e/o e_mail) verbalizzando e sottoscrivendo in sintesi quanto segue:

Richiamato l'art. 239, del D.Lgs.n. 267/2000, il quale prevede al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

Premesso che

- con deliberazione di Giunta comunale n.85 del 31/07/2019 è stato predisposto il Documento unico di programmazione 2020-2022 (DUP 2022-2022);
- con deliberazione n.79 del 30/09/2019 il Consiglio comunale ha approvato il DUP 2022-2022;
- in fase di approvazione del DUP 2020-2022 non vi erano le condizioni informative minime per avviare il percorso di formazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- lo schema del Programma Biennale delle forniture e dei servizi di importo superiore ai 40.000 euro, contenuto nella parte seconda del DUP 2020-2022, è relativo al precedente periodo di programmazione e sarà pertanto oggetto di aggiornamento in sede di predisposizione della Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022;
- con deliberazioni di Giunta comunale n. 114/2019 e 119/2019 sono state approvate le proposte al Consiglio comunale di integrazione al programma biennale di acquisizioni di forniture e servizi 2020-2021 secondo i relativi allegati;

Valutata la necessità di integrare il programma delle forniture di beni e servizi per il biennio 2020-2021, così come proposto dal responsabile del servizio finanziario, relativamente ai seguenti interventi:

- affidamento del servizio di noleggio dei fotocopiatori per gli anni 2020/2024;
- affidamento del servizio relativo al programma gestionale CDS;

Dato atto che non sono necessari adeguamenti alle previsioni degli stanziamenti di spesa nel Bilancio di previsione pluriennale 2019-2021 - per gli esercizi 2020/2021- e che l'ente procederà a stanziare la spesa residua all'atto della predisposizione dei relativi bilanci di previsione finanziari

visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Palladino;

Tutto ciò premesso e considerato, **l'Organo di Revisione Economico-Finanziaria**

**Esprime parere
favorevole**

sulla integrazione al programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021.

Letto, confermato, sottoscritto digitalmente.

La data del presente verbale acquisisce la firma dell'ultima firma apposta digitalmente.

Il Collegio dei revisori
(firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

Boraschi Pietro (presidente)
Corbi Ruggero
Alba Bravaccini



Comune di Budrio

Bologna

Proposta N. 2187 / 2019
SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI
FORNITURE E SERVIZI 2020-2021**

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 04/12/2019

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio

Bologna

Proposta N. 2187 / 2019
SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

- ☒ Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- ☐ Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni:
- ☐ Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 04/12/2019

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Esecutività

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 108 del 30/12/2019

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI
FORNITURE E SERVIZI 2020-2021**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 21/01/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 108 del 30/12/2019

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI
FORNITURE E SERVIZI 2020-2021**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 10/01/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 26/01/2020

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)