



**Comune
di Budrio**

Settore Cultura e Sport
via Mentana n. 32 – 40054 Budrio BO
Tel +39 051 6928279
Mail cultura@comune.budrio.bo.it

ALLEGATO 6

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA E DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO E ANTINCENDIO
PER LE STAGIONI 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL TEATRO CONSORZIALE DI BUDRIO**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(DUVRI)

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO
(Art. 26 comma 1 lett. B e comma 3 D.Lgs. 81/2008)

ENTE COMMITTENTE	Comune di Budrio (BO)	Sede legale: Piazza Q. Filopanti n. 11 40054 Budrio BO	c.f. 00469720379 p.iva 00510771207
	<i>Ruolo</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Firma</i>
Datore di Lavoro			
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)			
Medico Competente			
Referenti aziendali per l'appalto			
Personale preposto alla verifica ed al coordinamento operativo			
Addetti primo soccorso PS			
Addetti prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione emergenze GE			

Elenco Sedi o locali in cui si troverà ad operare l'Aggiudicatario

Teatro Consorziale di Budrio, via Garibaldi n. 33/35 - 40054 Budrio BO

Torri dell'Acqua, via Benni n. 1 - 40054 Budrio BO

Auditorium, via A. Saffi n. 50 - 40054 Budrio BO

Durata prevista del contratto

decorrenza 01/09/2025

termine 31/05/2028

Orario di lavoro ditta appaltatrice e numero di addetti operanti

Gli orari di lavoro verranno comunicati di volta in volta mediante apposito calendario di servizio

Personale di sorveglianza (maschere): n. unità comprese tra 2 e 10

Personale antincendio: n. unità comprese tra 2 e 6

Personale di sorveglianza (capomaschera): n. 1 unità

Personale di coordinamento addetti antincendio : n. 1 unità

Personale di biglietteria: n. 1 unità

OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO		Sede legale:	c.f p.iva
	<i>Ruolo</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Firma</i>
Datore di Lavoro/Legale Rappresentante			
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)			
Medico Competente			
Referenti aziendali per l'appalto			
Personale preposto alla verifica ed al coordinamento operativo			
Addetti primo soccorso PS			
Addetti prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione emergenze GE			

PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto dall'art. 26, comma 2, e comma 3, del D. Lgs. 81/2008, secondo il quale i datori di lavoro sono tenuti a porre in atto delle azioni di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte; inoltre le stazioni appaltanti (il datore di lavoro committente) sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto. Si devono inoltre stimare i costi della sicurezza dovuti all'eliminazione delle interferenze, da non assoggettare a ribasso.

Si precisa che si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede dell'Amministrazione con contratti differenti, o tra il personale dell'appaltatore ed i rischi insiti nei luoghi in cui opera, messi a disposizione dal committente. Quindi il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze, in esso quindi non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici, in quanto si tratta di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

Nello specifico i rischi da interferenza possono essere distinti in:

- ☛ rischi da sovrapposizione di attività, derivanti dallo svolgimento in contemporanea delle attività svolte dall'appaltatore e dai lavoratori dei luoghi di lavoro del committente;
- ☛ rischi immessi dall'attività dell'aggiudicataria nel luogo di svolgimento delle attività contrattuali;
- ☛ rischi specifici del luogo di svolgimento delle attività contrattuali, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività della ditta aggiudicataria;
- ☛ rischi da esecuzioni particolari, qualora il committente richieda alla ditta aggiudicataria servizi che esulano dalla normale attività di quest'ultima;
- ☛ altri rischi da valutare in base alla particolarità e specificità dell'appalto.

Si deve anche precisare che "soggetti interessati ai rischi da interferenza" si considerano, oltre ai lavoratori della ditta appaltatrice e delle eventuali altre ditte presenti, gli utenti esterni, eventualmente presenti, che a tutti gli effetti devono essere considerati e tutelati dai rischi da interferenza.

REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI

Il presente documento "DUVRI" si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi del presente appalto; è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica, ai sensi del c. 14, art. 41 del D. Lgs. 36/23.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. I costi della sicurezza di cui al c.14, art.41 del D. Lgs. 36/23 si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella Circolare del Ministero del Lavoro n. 24/07, la stazione appaltante/Ente committente procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Nella valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza, ascrivibili ad alcune fasi dell'attività, di seguito evidenziate, mentre per altre fasi l'attività dell'appaltatore viene svolta senza presenza di interferenze se non quelle riconducibili all'interazione con gli ambienti in cui si opera.

Come già detto, per le strutture dove sono presenti dipendenti comunali sono stati elaborati i Piani di Emergenza e relative planimetrie esposte alle pareti. Infatti le imprese che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al datore di lavoro interessato ed al Responsabile della struttura eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi. I piani di emergenza potranno essere posti a disposizione per le attività di coordinamento.

A seguito della valutazione effettuata, vengono inoltre valutati i costi per la sicurezza relativamente a diverse situazioni:

- a) procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- b) misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenziali, le misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto sono a cura dell'Appaltatore

CHECK LIST DEI FATTORI DI INTERFERENZA E DI RISCHIO SPECIFICO

DESCRIZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI'/NO	DESCRIZIONE INTERFERENZA/RISCHIO	MISURE DA ADOTTARE PER PRESENZA DI INTERFERENZA	DPI AGGIUDICATARIO	DPI ENTE APPALTANTE
Esecuzione dei servizi all'interno del Teatro Consorziale e delle altre sedi di prestazione dei servizi	SI'	Possibili interferenze del personale ditta appaltatrice con il personale del teatro, prevalentemente con il personale tecnico	Organizzative con riunioni tra le parti prima dell'avvio del servizio e in itinere	Non necessari	Non necessari
Esecuzione all'esterno del luogo di lavoro	NO	/	/	/	/
Manutenzioni ordinarie e straordinarie sugli impianti degli edifici	NO	/	/	/	/
Rischio scivolamenti	SI'	Le aree dove si svolge il servizio possono occasionalmente presentare tale rischio in quanto il Teatro è strutturato su più piani serviti da scale	Salvo situazioni specifiche si ritiene sufficiente l'utilizzo di calzature antiscivolo	Non necessari	Non necessari
L'edificio sede di svolgimento dei servizi è dotato di CPI e di piano di evacuazione ed emergenza	SI'	Non si rilevano rischi specifici o di interferenza correlati a questa voce, pertanto si valuta sufficiente attenersi alle misure indicate nella colonna a fianco	Organizzative; preventivamente all'inizio dei lavori il personale dell'appaltatore deve prendere visione del piano di emergenza del teatro (planimetrie con indicazione delle vie di fuga, posizione dei presidi antincendio, ecc.) ed in caso di emergenza deve attenersi alle indicazioni del personale interno senza mettere a rischio la propria o altri incolumità	Non necessari	Non necessari
Presenza di pubblico nella sede operativa	SI'	Rischio di urto e inciampo	Organizzativa: il personale addetto ai servizi deve operare con diligenza e evitando azioni che possano		

			provocare pericolo per sé e per gli utenti		
Attività in ambienti a rischi specifici (es. centrale termica, ecc...)	NO	/	/	/	/
Previsto l'utilizzo di fiamme libere, sostanze chimiche, contatto con materiali biologici, polveri, rumore	NO	/	/	/	/
Movimentazione carichi scenici, attrezzature	NO	/	/	/	/
Rischio elettrocuzione	NO	/	/	/	/

L'operatore economico aggiudicatario che fornisce il servizio dovrà inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi aziendali dove si interviene.

I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quali si svolgono lavorazioni continuative, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza dell'attività svolta. In caso di segnalazione e decretato stato di emergenza sarà dovere del personale dell'aggiudicatario mettersi a disposizione e comportarsi secondo le indicazioni che potranno essere impartite dagli addetti alla gestione delle emergenza presenti ed esterni, agenti, VVF etc. che potranno intervenire.

MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure di prevenzione e protezione su riportate, idonee ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale e presuppongono un adeguato coordinamento. L'attività di coordinamento può essere così scomposta:

- La ditta ed il Responsabile del Servizio informatico effettueranno un sopralluogo, prima dell'inizio dell'attività, per analizzare ed individuare eventuali problematiche;
- La ditta potrà elaborare ulteriori misure di coordinamento;
- La ditta informerà e formerà il proprio personale sui rischi e sulla prevenzione dei rischi indotti all'esterno sull'attività, sia sui rischi indotti dall'esterno sull'attività;
- Il personale della ditta sarà informato e formato sui piani di emergenza delle strutture;
- La ditta si renderà disponibile a collaborare e a coordinarsi con altre ditte che per diversi motivi si troveranno ad operare nell'ambito delle altre strutture.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DEL COMMITTENTE

- ✦ Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).
- ✦ Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.
- ✦ Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.
- ✦ Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. Presa visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio del servizio mediante sopralluogo.
2. Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.
3. Nomina di un referente del coordinamento.
4. Comunicazione delle misure di emergenza adottate.
5. In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento (es. segnalazione di eventuali pericoli: segnale "lavori in corso");

6. Segregazione dell'area di intervento se necessario; ecc.;
7. Tutto quanto previsto nei paragrafi specifici.

COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZE

In riferimento all'appalto di servizi di cui all'oggetto, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

I costi della sicurezza devono essere quindi quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi riguardano:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dalla ditta appaltatrice per l'adempimento degli obblighi di sicurezza derivanti dalla propria attività.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Il personale della ditta esterna è tenuta a rispettare l'obbligo generale di attenersi alle indicazioni di buon uso per i locali messi a disposizione ed in particolare:

- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque nocive.
- Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni, installati su impianti, macchine o attrezzature presenti.
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi di lavoro ove vige apposito divieto.
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze e pericoli).

GESTIONE EMERGENZE

Il personale della Ditta deve prendere visione della situazione in atto per quel che concerne i locali, le vie di fuga, la segnaletica esposta. Nello svolgimento delle proprie attività non deve intralciare con materiali ed attrezzature spazi comuni, luoghi di passaggio, vie di fuga, porte di emergenza, ecc..

Qualora il personale della Ditta appaltatrice rilevi situazioni di pericolo (fumo o principi di incendio, difetti o mal funzionamento di macchine ed impianti, o altro) deve informare immediatamente le squadre di emergenza (qualora costituite e comunicate alle Ditte), i responsabili dei locali ed i preposti.

Il personale inoltre:

Deve adottare le seguenti misure tese a prevenire la probabilità dell'innescarsi di un incendio.

- divieto di ostruzione delle vie di esodo;
- divieto di bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco;
- assicurarsi all'inizio della giornata lavorativa che sia garantito l'esodo delle persone;
- assicurarsi, alla fine della giornata lavorativa, che siano state poste in essere le misure antincendio,
- informarsi sul sistema antincendio esistente e sul sistema di rilevazione.

e le seguenti misure tese a limitare il rischio in caso si verifichi un incendio

- segnalare l'evento d'emergenza (incendio), avvisare il personale dipendente, i preposti e avvisare le squadre di emergenza (quando costituite e comunicate all'impresa);

- attenersi alle disposizioni delle squadre antincendio;
- non prendere decisioni di propria iniziativa;
- evacuare i locali secondo i percorsi indicati e secondo le disposizioni delle squadre antincendio;
- è opportuno che la Ditta prenda visione del piano d'emergenza antincendio.

DISPOSIZIONI FINALI

Le imprese appaltatrici che operano per conto del Comune di Budrio e presso i suoi edifici sono tenute ad ottemperare a tutte le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a quanto previsto dal presente documento.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 26 del D.Lgs 81/2008 si ricorda che l'esecuzione dei Lavori dovrà essere svolta sotto la responsabilità e sorveglianza dell'impresa appaltatrice e questo pertanto solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di sua proprietà che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi.

VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Tenuto conto che il presente documento di valutazione deve intendersi dinamico, sarà assicurato costantemente lo scambio di informazioni tra il committente e la ditta. Il presente documento sarà tempestivamente aggiornato a seguito di eventuali variazioni che dovessero essere apportate ai locali , al servizio appaltato ed in caso di possibili modifiche organizzative e/o procedurali.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.