

Disciplinare di incarico legale per resistere in giudizio avanti la Corte di Giustizia di primo grado di Bologna avverso i ricorsi presentati dalla per gli avvisi di accertamento per

Tra il Comune di Budrio (di seguito Comune), in persona del Responsabile del Settore Tributi, dott. Luca Canattieri, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Piazza Filopanti, 11, Budrio (BO), a quanto infra autorizzato in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. ... del, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

E

Avv. (di seguito: legale), con studio ;

Premesso che

- in data _____ sono stati acquisiti al Prot. Gen. _____ ricorsi alla Corte di Giustizia Tributaria di I grado di Bologna avverso _____;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, immediatamente eseguibile, è stato deciso di costituirsi per la resistenza in giudizio contro i ricorsi di cui sopra affidando all'Avv. _____ come sopra individuato il patrocinio legale;
- con determinazione dirigenziale ____ assunta in _____, è stato affidato l'incarico di patrocinio legale per l'importo complessivo di € _____ (euro _____/00) oltre spese generali (15%) e oltre oneri di legge (4% Cassa previdenza Avvocati, bollo di quietanza € 2,00 ed esclusa Iva ex art. 1 c.54-89 L. 190/2014);

Di comune accordo fra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Art 1 Oggetto dell'affidamento

Il Comune conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico di patrocinio legale per la difesa dei propri interessi tramite la costituzione in giudizio avverso il ricorso di cui in premessa.

Art. 2 Durata

Il presente incarico dovrà essere espletato secondo i tempi necessari allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1.

Art. 3 Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale s'impegna a:

- collaborare permettendo l'accesso al personale e ai collaboratori dello studio ai propri archivi ed alle pratiche, sia su supporto magnetico sia cartaceo, relativo al suddetto ricorso;
- garantire il necessario supporto nella fase di ricerca e reperimento dati in proprio possesso relativi al suddetto ricorso;
- comunicare allo Studio qualsiasi fatto, circostanza o variazione la cui conoscenza possa risultare utile ed inerente al suddetto ricorso;
- di eseguire il pagamento del corrispettivo dell'incarico nei termini previsti al successivo art. 6.

Art. 4 Obblighi del Professionista

Il Professionista s'impegna a:

- ad eseguire personalmente il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.
- aggiornare costantemente e tempestivamente l'Amministrazione Comunale sull'avanzamento processuale;
- rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiorazione pretesa potrà essere vantata dal professionista;
- partecipare ad incontri e riunioni presso le sedi comunali, in presenza o da remoto, a fini di chiarimenti, per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza,

comunque collegata all'attività di cui al presente disciplinare non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale e la trattazione della domanda dell'Amministrazione;

- segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o incremento dei costi;
- non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare sostanzialmente e formalmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
- al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.
- relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività espletata, fornendo copia della documentazione depositata presso le sedi giudiziali;
- non accettare incarichi da terzi, siano essi enti pubblici o soggetti privati, contro il Comune per tutta la durata del rapporto instaurato, pena la revoca del presente incarico;

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali;

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico;

Art. 5 Obblighi informativi e stima del rischio contenzioso.

Il professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista.

Art. 6 Compensi e corrispettivi

Per l'attività prevista dal presente disciplinare il compenso, il Professionista ha presentato un preventivo registrato al Prot. Gen n. _____ del _____ pari ad Euro € _____0 (euro _____/00) oltre spese generali (15%) e oltre oneri di legge (4% Cassa previdenza Avvocati, bollo di quietanza € 2,00 ed esclusa Iva ex art. 1 c.54-89 L. 190/2014). L'importo è così complessivamente determinato in € _____.

Il compenso viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per il mandato professionale conferito, avendo tenuto conto sia della natura e complessità delle questioni trattate.

Il Comune s'impegna a liquidare le fatture provenienti dal professionista entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento fiscale, di regola con le seguenti modalità:

- acconto fino ad un massimo del 50% del corrispettivo successivamente alla presentazione del deposito dell'atto di costituzione;
- saldo alla pronuncia della Sentenza o comunque alla definizione del grado di Giudizio.

Trascorso tale termine rimane impregiudicato da parte del Professionista di applicare gli interessi di mora sul ritardato pagamento.

In caso di fatture incomplete, prive di riferimenti e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi e circostanze che impediscano la liquidazione della fattura, provvederà a darne comunicazione al Professionista. La comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.

Il mancato pagamento da parte del Comune dei compensi pattuiti e delle spese anticipate costituiscono causa di risoluzione del presente disciplinare.

Art. 7 Inadempimenti contrattuali

Nel caso in cui il Comune ritenga il professionista gravemente inadempiente nello svolgimento dell'attività indicate dal presente disciplinare comunicherà in forma scritta quanto rilevato al Professionista a mezzo PEC e potrà avvalersi della facoltà di revoca dell'incarico.

In caso di revoca del mandato al professionista per fatto e colpa del medesimo, il Comune si riserva ogni opportuna azione risarcitoria.

Art. 8 Controversie

Per eventuali controversie che dovessero sorgere fra lo studio e l'Amministrazione Comunale il foro competente sarà quello di Bologna.

Art. 9 Registrazione

Il presente atto, riguardante materia soggetta ad I.V.A., verrà registrato solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che lo richiederà. Il presente contratto è esente ai fini dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 co. 2 della tabella Allegato I.4 al D.lgs 36/2023. Il presente contratto, letto dalle parti, viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del codice dell'amministrazione digitale, nel testo in vigore.

Il Professionista con la sottoscrizione del presente atto presta il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui al Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR), che verranno trattati dal Comune come meglio descritto nell'informativa privacy riportata in calce

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA

Il Responsabile del Settore Tributi

Dott. Luca Canattieri

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Budrio entrerà nella disponibilità con l'affidamento in oggetto, si comunica quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto. I dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi derivanti dall'incarico anche in ambito fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti sul professionista e previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

L'ente tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del mandato;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul professionista;
- sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca della stessa, conserva comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).