



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 35 del 06/05/2021

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI BUDRIO, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 55 DELLA L.R. N. 24/2017 E AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA N. 1255 DEL 30.07.2018.

Premesso che, in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19 e della deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 14/03/2020 avente oggetto "Approvazione disciplina del funzionamento della Giunta Comunale" - art. 4 commi 3 e 4 del regolamento.

L'anno duemilaventuno addì sei del mese di maggio alle ore 18:00 preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematico, in particolare:

MAZZANTI MAURIZIO	SINDACO	Presenza in sede
CAPITANI LUCA	VICE SINDACO	Presenza in sede
VIA GUALTIERO	ASSESSORE	Presenza in sede
ROVERI ELENA	ASSESSORE	Presenza in sede
ROMAGNOLI FABIO	ASSESSORE	Presenza in sede
DAVALLI MONICA	ASSESSORE	Presenza in sede

Chiusura del collegamento alle ore 19:00

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE IOCCA FILOMENA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZANTI MAURIZIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 35 del 06/05/2021

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI BUDRIO, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 55 DELLA L.R. N. 24/2017 E AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA N. 1255 DEL 30/07/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- in data 01/01/2018 è entrata in vigore la LR n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", che ha sostanzialmente riformato il sistema della pianificazione territoriale, sostituendo la previgente LR n. 20/2000 e detta l'obbligo per ogni Comune o Unione di Comuni della Regione, di avviare il processo di adeguamento della propria pianificazione urbanistica entro 3 anni dalla data di entrata in vigore della stessa (ovvero entro il 31/12/2020) e di completarlo e concluderlo entro i successivi 2 anni (pertanto entro il 31/12/2022), addivenendo alla completa sostituzione degli attuali strumenti urbanistici con il nuovo PUG – Piano Urbanistico Generale;
- la suddetta LR 24/2017 è stata oggetto di modifica e aggiornamento con l'entrata in vigore della LR 27 luglio 2018, n. 11 e della LR 22 ottobre 2018, n. 14;
- entro tre anni dall'entrata in vigore della LR 24/2017 e s.m.i. è obbligatorio da parte dei Comuni, in forma singola o associata, l'istituzione di una struttura, denominata "Ufficio di Piano" (UP), per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica, ed in particolare per la predisposizione e gestione del Piano Urbanistico Generale (PUG), degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, e per il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici;
- con le disposizioni collegate alla legge di assestamento del bilancio regionale, approvate con la legge regionale n. 3 del 31 luglio 2020, in vigore dal 1° agosto, ed in particolare con gli articoli 8, 9 e 10, l'Assemblea legislativa regionale ha prorogato di un anno i termini di 3 e 5 anni del periodo transitorio della legge urbanistica regionale 24/2017;
- passa pertanto, da tre a quattro anni dall'entrata in vigore della legge urbanistica (e quindi dal 31/12/2020 al 31/12/2021), il termine previsto dall'articolo 3, c. 1 della LR 24/2017, entro il quale i Comuni o le relative Unioni devono assumere la proposta del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), e da cinque a sei anni dall'entrata in vigore della legge urbanistica (e quindi dal 31/12/2022 al 31/12/2023), il termine previsto dall'articolo 3, c. 1, della LR 24/2017, entro il quale i Comuni o le loro Unioni devono completare il processo di approvazione del PUG;

CONSIDERATO CHE:

- sempre secondo il ai sensi dell'art. 55 comma 4 della LR n. 24/2017 e s.m.i., gli



Comune di Budrio

Bologna

Uffici di Piano devono essere dotati delle competenze professionali richieste per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico finanziario;

– la Giunta regionale, con propria deliberazione 30 luglio 2018, n. 1255, ha definito gli standard minimi degli Uffici di Piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n 24;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

– l'articolo 56 della richiamata L.R. n. 24/2017 stabilisce che "Per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l'amministrazione procedente nomina, nell'ambito del personale assegnato all'ufficio di piano, il "Garante della comunicazione e della partecipazione", distinto dal responsabile del procedimento, il quale ha il compito di garantire:

- a) il diritto di accesso alle informazioni che attengono al piano e ai suoi effetti sul territorio e sull'ambiente;
- b) la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi;
- c) il diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa o conformativa;
- d) il proficuo svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico, ove disposti ai sensi dell'articolo 45, comma 8."

EVIDENZIATO CHE:

– gli Uffici di Piano (di seguito denominati "UP") devono essere costituiti, tra l'altro, allo scopo di predisporre e approvare il Piano Urbanistico Generale (PUG) e di curarne l'attuazione ai sensi della LR n. 24/2017;

– più in particolare, l'UP svolge tutti i compiti in materia urbanistica attinenti sia all'elaborazione e approvazione dei piani, sia alla loro gestione ed attuazione; competono in particolare all'UP:

- la predisposizione del PUG;
- l'esame degli accordi operativi e la redazione degli avvisi pubblici per la
- promozione degli stessi;
- la verifica di congruità degli accordi operativi presentati;
- la predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica (PAIP);
- il supporto agli organi politici nella negoziazione con i privati e nella concertazione istituzionale con altre amministrazioni nei processi di pianificazione;

– i comuni si devono dotare di un unico UP che svolga tutte le funzioni appena ricordate, non potendo residuare presso altre strutture comunali compiti attinenti alle funzioni urbanistiche e per esso deve essere nominato un Responsabile, legato da un rapporto di servizio con l'ente stesso;

– gli UP devono essere dotati di tutte le competenze necessarie secondo la LR n. 24/2017 per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, tra cui le competenze nel campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, economico-finanziario; tali competenze devono derivare dalla formazione professionale conseguita ovvero da una comprovata esperienza lavorativa nei singoli campi sopra richiamati;



Comune di Budrio

Bologna

– secondo quanto stabilito nella sopra richiamata DGR n. 1255/2018 le competenze richieste devono essere possedute:

- dal personale dell'ente territoriale assegnato stabilmente all'UP;
- ovvero da esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dell'UP, attraverso le modalità organizzative e negoziali che saranno stabilite dagli enti territoriali (quali convenzioni, incarichi professionali, servizi forniti dalle Unioni o dalle Province a tutti i Comuni interessati, ecc.);

CONSIDERATO CHE:

– per tutto quanto sopra richiamato, risulta necessario procedere alla costituzione dell'Ufficio di Piano (UP) del Comune di Budrio per l'attività di pianificazione territoriale di competenza dell'Ente, in attuazione dell'art. 55 della L.R. n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" e in ottemperanza alle disposizioni approvate dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione della Giunta n. 1255 del 30/07/2018, individuando le figure professionali, dotate delle adeguate competenze professionali (derivanti sia dalla formazione professionale conseguita che dalla comprovata esperienza lavorativa maturata nei rispettivi campi individuati);

VALUTATA l'adeguatezza dei profili professionali di cui, attualmente, dispone il Comune di Budrio;

FATTA SALVA la possibilità che le predette figure professionali possano essere affiancate da professionisti esterni, vista l'oggettiva complessità del procedimento per la formazione di uno strumento avente, peraltro, nuovi contenuti rispetto agli strumenti urbanistici comunali vigenti;

RISCONTRATO che tra il personale del Comune di Budrio, avente competenze e professionalità attinenti al campo della Pianificazione Territoriale, sono presenti risorse umane rispondenti al fabbisogno di capacità tecniche e professionali necessarie alla formazione dell'UP e rispondenti agli standard minimi richiesti dall'Allegato 1 della DGR di cui sopra, identificabili nel personale di seguito indicato:

Arch. Laura Pollacci	Responsabile Settore Edilizia Privata e Urbanistica	Responsabile dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio e paesaggistico. Componente dell'Ufficio di Piano e Garante della comunicazione e della partecipazione.
Arch. Laura Cerè	Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Urbanistica	Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio e paesaggistico.
Ing. Francesca Majonchi	Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Ambiente/Patrimonio	Componente dell'Ufficio di Piano.



Comune di Budrio

Bologna

Geom. Claudia Odorici	Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Ambiente/Patrimonio	Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo ambientale. Componente dell'Ufficio di Piano.
Geom. Claudio Resca	Responsabile Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Competenza in materia patrimoniale e urbanistica. Componente dell'Ufficio di Piano.
Dott.ssa Filomena Iocca	Segretario Generale	Competenza in materia Edilizia. Componente dell'Ufficio di Piano.
Dott. Francesco Palladino	Responsabile Settore Servizi Economico Finanziari	Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo giuridico. Componente dell'Ufficio di Piano.
Dott. Rocco Scarano	Responsabile Settore Risorse e Controlli	Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo economico-finanziario. Componente dell'Ufficio di Piano.
		Competenza in materia di controllo di gestione.

DATO ATTO:

- che quando sarà necessaria una specifica competenza presente all'interno dell'Amministrazione, l'UP si avvarrà delle risorse umane dei Settori competenti del Comune di Budrio o dei servizi in convenzione quali SUAP, SIT, Gare e Contratti e Sismica;
- che qualora nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla LR 24/2017 e s.m.i. all'Ufficio di Piano, si rendesse necessario avvalersi, in merito a puntuali argomenti o ulteriori approfondimenti specialistici, di consulenze professionali esterne, queste verranno attivate attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente che si riterranno più opportune, nell'ambito delle risorse previste negli strumenti di programmazione finanziaria; i professionisti incaricati potranno implementare l'organico dell'Ufficio di Piano;

VERIFICATO che in merito alla presente proposta, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Settore e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

DATO ATTO

- che l'elenco completo dei collaboratori facenti parte dell'UP, con l'indicazione delle



Comune di Budrio

Bologna

competenze assolute da ciascuno di essi, sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune ed inviato alla Regione ai fini del monitoraggio dell'attuazione della LR n. 24/2017, ai sensi dell'art. 77 della medesima legge;

- di demandare ad eventuali determinazioni dirigenziali del Responsabile dell'UP l'aggiornamento della struttura organizzativa dell'UP, qualora se ne ravvisi la necessità, con successiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale;

Richiamati:

- la legge regionale n. 24/2017;
- la DGR n. 1255 del 30.07.2018;
- la DGR n. 2044 del 03.12.2018;

RITENUTO pertanto di costituire l'Ufficio di Piano, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 55 della LR 24/2017, come sopra individuato stabilendo che il Responsabile dell'UP sia individuato nella persona del Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica;

VISTO che:

- la costituzione dell'Ufficio di Piano in oggetto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio del Comune, non dando luogo a riconoscimenti di indennità, compensi, gettoni di presenza o altri emolumenti comunque denominati;
- il rapporto di collaborazione con l'UP costituisce causa di incompatibilità rispetto a ogni incarico che preveda la predisposizione e presentazione di Accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati, attuativi del piano elaborato per la durata dello stesso incarico e per i due anni successivi alla sua conclusione, sia nei confronti del personale dipendente sia per quello esterno all'ente;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di Settore competenti;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa e che integralmente si richiamano:

1. di nominare quale **Responsabile dell'Ufficio di Piano (UP)**, individuato nella persona dell'Arch. Laura Pollacci, Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica, ai sensi del punto 3) dell'Allegato 1 della deliberazione di Giunta Regionale n. 1255 del 30/07/2018;
2. di nominare il **Garante della comunicazione e della partecipazione**, individuato nella persona dell'Arch. Laura Cerè, del Servizio Urbanistica, ai sensi dell'art. 56 della L.R. n. 24/17 e del punto 5) dell'Allegato 1 della deliberazione di Giunta Regionale n. 1255 del 30.07.2018;
3. di nominare, in ottemperanza agli artt. 55 e 56 della LR n.24/2017 e s.m.i. e alla definizione degli standard minimi degli UP di cui alla DGR n.1255



Comune di Budrio

Bologna

del 30/07/2018, quali componenti dell'Ufficio di Piano i seguenti dipendenti del Comune di Budrio:

Arch. Laura Pollacci	Responsabile Settore Edilizia Privata e Urbanistica	Responsabile dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio e paesaggistico. Componente dell'Ufficio di Piano e Garante della comunicazione e della partecipazione.
Arch. Laura Cerè	Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Urbanistica	Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio e paesaggistico. Componente dell'Ufficio di Piano.
Ing. Francesca Majonchi	Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Ambiente/Patrimonio	Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo ambientale. Componente dell'Ufficio di Piano.
Geom. Claudia Odorici	Istruttore Direttivo Tecnico Servizio Ambiente/Patrimonio	Competenza in materia patrimoniale e urbanistica. Componente dell'Ufficio di Piano.
Geom. Claudio Resca	Responsabile Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Competenza in materia Edilizia. Componente dell'Ufficio di Piano.
Dott.ssa Filomena Iocca	Segretario Generale	Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo giuridico. Componente dell'Ufficio di Piano.
Dott. Francesco Palladino	Responsabile Settore Servizi Economico Finanziari	Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo economico-finanziario. Componente dell'Ufficio di Piano.
Dott. Rocco Scarano	Responsabile Settore Risorse e Controlli	Competenza in materia di controllo di gestione.

4. di demandare ad eventuali determinazioni dirigenziali del Responsabile dell'UP l'aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano, qualora se ne ravvisi la necessità, con successiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale;



Comune di Budrio

Bologna

5. di stabilire che, qualora nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla LR 24/2017 e s.m.i. all'Ufficio di Piano, si rendesse necessario avvalersi, in merito a puntuali argomenti o ulteriori approfondimenti specialistici, di consulenze professionali esterne, queste verranno attivate attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente che si riterranno più opportune, nell'ambito delle risorse previste negli strumenti di programmazione finanziaria; i professionisti incaricati potranno implementare l'organico dell'Ufficio di Piano;
6. di dare atto che l'elenco completo dei collaboratori facenti parte dell'Ufficio di Piano, con l'indicazione delle competenze assolate da ciascuno di esso verrà pubblicato sul sito Web istituzionale del Comune e sarà inviato alla Regione Emilia-Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione della legge, ai sensi dell'art. 77 della medesima legge;
7. di demandare al Responsabile dell'UP l'attuazione di ogni successivo adempimento e l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;
8. di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Deliberazione n. 35 del 06/05/2021

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MAZZANTI MAURIZIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)