



**Comune
di Budrio**

Settore Cultura
Biblioteca Comunale "A. Majani Nasica"
via Garibaldi 39 – Budrio (BO)
051-801220 - biblioteca@comune.budrio.bo.it

PG n. 21536/2026

Budrio, 28/07/2026

Soprintendenza Archivistica e
bibliografica dell'Emilia Romagna
Piazza de' Celestini n. 4
40123 Bologna
PEC: sab-ero@pec.cultura.gov.it

**Oggetto: INVIO LISTA DI SCARTO MATERIALI DOCUMENTARI BIBLIOTECA COMUNALE
BUDRIO - Richiesta autorizzazione allo scarto n. 2/2026**

Si invia alla Vostra attenzione l'elenco di scarto dei materiali documentari della Biblioteca Comunale "A. Majani Nasica" di Budrio predisposto per ottemperare alla necessità di svecchiamento e aggiornamento del patrimonio librario e multimediale, nell'ottica di una razionalizzazione della collezione, anche in relazione al percorso di ristrutturazione e ridefinizione di alcuni spazi e sezioni, in corso di realizzazione, in particolare di una sala denominata "Sala gazzette", nonché al fine di garantire spazio adeguato alle nuove acquisizioni previste, finanziate con fondi ministeriali e comunali, in attuazione del piano di sviluppo e aggiornamento delle collezioni.

Si segnala che, nella selezione, ci si è attenuti ai seguenti criteri:

sono stati conservati:

- documenti non presenti nel Polo UBO, anche se obsoleti dal punto di vista del contenuto e/o non prestati da molti anni, ma ritenuti comunque importanti dal punto di vista bibliografico ed editoriale
- opere ritenute di particolare pregio o interesse editoriale
- opere di carattere locale (relative al territorio comunale, o ritenute utili per lo studio del territorio stesso, opere di autori locali, ecc.)

non sono stati conservati:

- documenti obsoleti dal punto di vista editoriale e/o contenutistico, con informazioni scorrette e superate, non prestati, né consultati da tempo, di cui esistono almeno 5 localizzazioni negli OPAC italiani, di cui almeno 1 nella regione Emilia-Romagna.
- documenti di cui esistono edizioni successive (es. annuari, repertori cartografici, dvd, ecc.)
- edizioni di cui la biblioteca possiede diverse copie;
- documenti deteriorati non più fruibili, né funzionanti (dvd - cdr), e comunque in condizioni d'uso precarie e inadeguate.

A seguito del consenso della Soprintendenza, il Servizio Bibliotecario, concluso l'iter di "scarico" dal patrimonio comunale, intende destinare i materiali scartati alla vendita o alla donazione ad altri Enti/Istituzioni eventualmente interessati - anche su Vs. indicazione - o ad utilizzi da individuare; qualora i documenti scartati non trovino nuova collocazione, si procederà all'invio al macero.

A disposizione per qualunque chiarimento, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

La Responsabile del Settore Cultura
Dr.ssa Monia Giovannini