

Scadenza: Venerdì 4 agosto 2023
alle ore 12:00

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E ENTI ADERENTI

II DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

- il Regolamento per le Assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 97/2020;
- la Deliberazione della Giunta Circondariale n. 8 del 28/02/2020 con la quale sono state definite le linee di indirizzo comuni per il reclutamento del personale presso il Nuovo Circondario Imolese e presso gli enti aderenti alla gestione associata;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il decreto dirigenziale n. 692 del 05/07/2023

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile (Area degli istruttori del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali) presso il Nuovo Circondario Imolese e gli enti aderenti.

ART. 1 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174;
- godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- età** non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica alle mansioni** del profilo in questione (l'Ente ha la facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche successivamente all'assunzione);

- A5. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- A6. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- A7. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

B. Requisiti specifici

- B1. Titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** (diploma di maturità quinquennale);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul *Portale del Reclutamento InPA* (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorso dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità
- il possesso dei requisiti richiesti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

ART. 3 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti in formato PDF/A.

Tutti i candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

- un **curriculum vitae in formato europeo** datato e sottoscritto

Il curriculum dovrà riportare analiticamente, ai fini della valutazione dei titoli di servizio, i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato per la pubblica amministrazione: ente, data di inizio e di fine, tipologia di rapporto (tempo indeterminato o tempo determinato, tempo pieno o tempo parziale) categoria e profilo di inquadramento. In mancanza di tali informazioni non sarà possibile attribuire alcun punteggio.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci e la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Per i candidati che dichiarano il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n.170/2010:

- **certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010** con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

ART. 4 -TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è stabilito nelle **ore 12:00 del giorno 04/08/2023**.

ART. 5 -PROVA DI SELEZIONE

La procedura selettiva prevede una **prova scritta** vertente sulle materie previste all'art. 7 del presente bando.

La prova scritta potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati teorici o teorico-pratici, da sviluppare in tempi predeterminati sulle materie previste all'art. 7.

Alla prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla dal voto conseguito nella prova scritta cui si aggiungerà il punteggio attribuito agli eventuali titoli di cui all'art. 8.

ART. 6 -MATERIE D'ESAME

- Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali
 - Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267- "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, trasparenza, diritto di accesso, prevenzione della corruzione e privacy:
 - Legge 7 agosto 1990 n. 241 - "Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso"
 - Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
 - Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82- "Codice dell'amministrazione digitale"
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
 - Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE N. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono oggetto di valutazione esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze della pubblica amministrazione, come indicati nel curriculum vitae, fino a un massimo di **10 punti**.

In particolare saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- A. Servizi prestati in categoria e profilo analoghi a quello oggetto della selezione presso Comuni, Unioni di Comuni, Aziende pubbliche di servizi alla persona
0,30 punti per ogni mese di servizio prestato
- B. Servizi prestati in categoria e profilo analoghi a quello oggetto della selezione presso altra pubblica amministrazione
0,20 punti per ogni mese di servizio prestato
- C. Servizi prestati in categoria e profilo inferiori a quello oggetto della selezione presso Comuni, Unioni di Comuni, Aziende pubbliche di servizi alla persona
0,15 punti per ogni mese di servizio prestato
- D. Servizi prestati in categoria e profilo inferiori presso altra pubblica amministrazione
0,10 punti per ogni mese di servizio prestato

Le frazioni di mese complessive per ogni periodo di servizio, uguali o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero, mentre a quelle inferiori a 15 giorni sarà attribuito punteggio 0.

In caso di rapporto a tempo parziale il punteggio sarà proporzionalmente ridotto.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'effettuazione della prova.

ART. 8 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLA PROVA

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione (elenco degli ammessi alla prova, calendario e sede della prova, esiti della prova, valutazione dei titoli, graduatoria finale) verranno effettuate sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* nel rispetto dei termini previsti dal vigente Regolamento per le assunzioni di personale.

In particolare il calendario della prova di concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese, nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* (<https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/>) almeno 15 giorni prima del giorno della prova prevista.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel giorno e nell'ora indicata equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione in oggetto.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per i fabbisogni temporanei di personale.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, sia per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto che per esigenze eccezionali o di carattere temporaneo del Nuovo Circondario Imolese e degli enti aderenti (Comuni di Castel del Rio, Fontanelice, Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Guelfo, Mordano, Dozza, Medicina, Castel San Pietro Terme, Imola) o convenzionati (ASP Circondario Imolese).

Nello scorrimento della graduatoria sarà applicata la riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto.

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci e la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'idoneo che rinunci per due volte consecutive alla proposta di un rapporto di lavoro a tempo pieno di durata superiore a quattro mesi verrà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

L'idoneo che rinunci all'assunzione dopo l'accettazione o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data stabilita o risolva anticipatamente il contratto, senza giustificato motivo, verrà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Gli assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dall'avviso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione dell'avviso.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica concorsi@nuovocircondarioimolese.it (tel. 0542/602250, 2586).

Imola, 05/07/2022

IL DIRIGENTE
- *Daniele Campalto* -